

«ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Программа курса:

1. Экономика бизнеса
2. Основы предпринимательства
3. Экономический анализ организации
4. Эффективный менеджмент
5. Трудовое право
6. Управление персоналом
7. Информационные технологии в управлении персоналом
8. Создание комплексной системы управления персоналом
9. Оценка персонала
10. Психодиагностика
11. Основы безопасности труда
12. Документационное обеспечение управления персоналом
13. Психологический практикум
14. Деловая этика - архитектоника кадрового менеджмента
15. Современная экономика труда
16. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

Продолжительность обучения: 280 ак. часов, 5 месяцев;

Форма обучения: очно-заочная

Режим занятий: 2 раза в неделю по 4 ак. ч.

Категория слушателей:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Итоговая аттестация: выпускная работа

Выдаваемые документы: диплом о профессиональной переподготовке.