

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Ивантеевский филиал

Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора филиала
по учебной работе

_____ Н.А. Барышникова

«01» сентября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств**

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей**

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (утверждён приказом Министерством образования и науки РФ от 09.12.2016 г. № 1568, Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г. Регистрационный № 44946) и примерной рабочей программы ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, входящей в ПООП (Зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022)

Организация-разработчик: Ивантеевский филиал Московского политехнического университета

Разработчик: В.Н. Смирнов преподаватель

Одобрена цикловой комиссией

«Техника и технологии наземного транспорта»

Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель Цикловой комиссии _____ В.Н. Смирнов

Ивантеевский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» 2021 год.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств | 4 |
| 2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств | 12 |
| 3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств | 22 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств | 24 |

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|--|
| ВД 1 | Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля |
| ПК 5.1. | Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля. |
| ПК 5.2. | Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |
| ПК 5.3. | Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |
| ПК 5.4. | Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|--------------------------------|--|
| Иметь практический опыт | <p>Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирования себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта. Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства. Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.</p> <p>Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций. Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства. Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.</p> <p>Построение системы мотивации персонала. Построение системы контроля деятельности персонала. Руководство персоналом</p> |
| Уметь | <p><u>Производить расчет производственной мощности</u> подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия;</p> <p>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p><u>Организовывать работу производственного подразделения:</u></p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников;</p> |

производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; использовать технически-обоснованные нормы труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями
 Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов
 Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта
 Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов
 Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта
 Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении
 Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности
 Распределять должностные обязанности
 Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса
 Выявлять потребности персонала
 Формировать факторы мотивации персонала
 Применять соответствующий метод мотивации
 Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)
 Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)
 Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала
 Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами

| | |
|--------------|--|
| | <p>(планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение/</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p> <p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p> |
| Знать | <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности</p> <p>Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;</p> |

основы организации деятельности предприятия;
системы и методы выполнения технических воздействий;
методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;
нормы межремонтных пробегов;
методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;
порядок разработки и оформления технической документации
Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;
методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;
действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;
форм и систем оплаты труда персонала;
назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;
виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;
состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;
действующие ставки налога на доходы физических лиц;
действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/
Классификацию затрат предприятия;
статьи сметы затрат;
методику составления сметы затрат;
методику калькулирования себестоимости транспортной продукции;
способы наглядного представления и изображения данных;
методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта
Методику расчета доходов предприятия;
методику расчета валовой прибыли предприятия;
общий и специальный налоговые режимы;
действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;
методику расчета величины чистой прибыли;
порядок распределения и использования прибыли предприятия;
методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;
методику проведения экономического анализа деятельности предприятия
Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта;
классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта;
методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия;
методы начисления амортизации по основным фондам;
методику оценки эффективности использования основных фондов
Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта;
стадии кругооборота оборотных средств;
принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;
методику расчета показателей использования основных средств
Цели материально-технического снабжения производства;
задачи службы материально-технического снабжения;
объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта;
методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении
Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»
Разделение труда в организации

| |
|--|
| <p> Понятие и типы организационных структур управления Принципы построения организационной структуры управления Понятие и закономерности нормы управляемости Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм мотивации Методы мотивации Теории мотивации Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм контроля деятельности персонала Виды контроля деятельности персонала Принципы контроля деятельности персонала Влияние контроля на поведение персонала Метод контроля «Управленческая пятерня» Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств» Положения действующей системы менеджмента качества Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти Понятие и концепции лидерства Формальное и неформальное руководство коллективом Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и виды управленческих решений Стадии управленческих решений Этапы принятия рационального решения Методы принятия управленческих решений Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации Элементы и этапы коммуникационного процесса Понятие вербального и невербального общения Каналы передачи сообщения Типы коммуникационных помех и способы их минимизации Коммуникационные потоки в организации Понятие, виды конфликтов Стратегии поведения в конфликте Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта Понятие и классификация документации Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность Основы менеджмента Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных </p> |
|--|

| | |
|--|---|
| | <p>средств</p> <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента</p> <p>Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств</p> <p>Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы.</p> <p>Документационное обеспечение управления и производства. Организационную структуру управления</p> |
|--|---|

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 520 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 329 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 23 часа;

консультации – 12 часов;

промежуточная аттестация (экзамен) – 6 часов;

учебной практики – 72 часа;

производственной практики – 72 часа;

экзамен по модулю – 6 часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

2.1. Структура профессионального модуля ПМ. 02

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i> | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Консультации | Практика | | Экзамен |
|-----------------------------------|---|---|---|--|---|-------------------------------------|---|--------------|----------------|---|-----------|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i> | |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| ПК 5.1-ПК 5.4 ОК 01-ОК 11 | Раздел 1 ПМ.02 Планирование, организация и контроль подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей | 370 | 329 | 116 | | 23 | | 12 | | | 6 |
| ПК 5.1-ПК 5.4 | УП.02.01 Учебная практика | 72 | | | | | | | 72 | | |
| ПК 5.1-ПК 5.4 | ПП. 02.01 Производственная практика | 72 | | | | | | | | 72 | |
| | Экзамен по модулю | 6 | | | | | | | | | 6 |
| | ВСЕГО: | 520 | 329 | 116 | | 23 | | 12 | 72 | 72 | 12 |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов |
|---|--|-------------|
| Раздел 1 ПМ.02. Планирование, организация, контроль и совершенствование подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей | | |
| МДК.02.01 Техническая документация | | 74 |
| Тема 1.1 <i>Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ</i> | Содержание учебного материала | 4 |
| | Законодательно-правовая документация | 2 |
| | Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств | 2 |
| | Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей | 2 |
| Тема 1.2 <i>Единая система конструкторской и технологической документации</i> | Содержание учебного материала | 20 |
| | Общие положения единой системы конструкторской документации | 2 |
| | Правила оформления ремонтных чертежей | 2 |
| | Требования к выполнению документов на ЭВМ | 2 |
| | Общие положения единой системы технологической документации. | 2 |
| | Формы и правила оформления документов на технический контроль | 2 |
| | Формы и правила оформления маршрутных карт | 2 |
| | Формы и правила оформления операционных карт | 2 |
| | Правила записи операций и переходов в маршрутной карте | 2 |
| | Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы | 2 |
| | Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции | 2 |
| | Практические занятия | 6 |
| | № 1. Оформление документов на технический контроль | 2 |
| | № 2. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и Р. | 2 |
| | № 3. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и Р | 2 |

| | | |
|---|---|-----------|
| Тема 1.3 Оформление предприятиями документации при приеме-выдаче автомобилей с ТО и Р | Содержание учебного материала | 8 |
| | Порядок приема заказов на ТО автомобилей. | 2 |
| | Порядок приема заказов на ТР автомобилей. | 2 |
| | Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей. | 2 |
| | Порядок заполнения Заявки, Заказ-наряда, Акта выполненных работ. | 2 |
| | Практические занятия | 16 |
| | № 4. Оформление заявки на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей. | 4 |
| | № 5. Оформление заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей. | 4 |
| | № 6. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей. | 4 |
| | № 7. Оформление акта выполненных работ на оказанные услуги по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля. | 4 |
| Тема 1.4. Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей | Содержание учебного материала | 10 |
| | Порядок разработки технологических процессов | 2 |
| | Построение плана операций | 2 |
| | Порядок разработки технологических процессов на разборочно-сборочные работы. | 2 |
| | Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей | 2 |
| | Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы | 2 |
| | Практические занятия | 10 |
| | № 8. Оформление комплекта технологических документов на ТО ТР автомобилей | 4 |
| | № 9. Разработка технологических процессов на разборочно-сборочные работы. | 2 |
| | № 10. Разработка технологических процессов на ТО автомобилей | 2 |
| | № 11. Разработка технологических процессов на ремонтные работы | 2 |
| Консультации | 4 | |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | | 6 |
| Самостоятельная учебная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, заданных преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических занятий работ, отчетов подготовка к их защите. | | 10 |

| | | |
|---|--|------------|
| МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей | | 173 |
| Тема 2.1. Основы автотранспортной отрасли | Содержание учебного материала | 12 |
| | Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли | 2 |
| | Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта | 2 |
| | Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта | 2 |
| | Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта | 2 |
| | Производственная структура предприятий автомобильного транспорта | 2 |
| | Основы экономики автотранспортной отрасли | 2 |
| Тема 2.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта | Содержание учебного материала | 24 |
| | Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта | 4 |
| | Сущность и классификация основных фондов предприятия | 2 |
| | Состав и структура основных фондов предприятия | 2 |
| | Виды оценки основных фондов | 2 |
| | Износ и амортизация основных фондов | 2 |
| | Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов | 2 |
| | Оборотные средства предприятия: сущность и классификация | 2 |
| | Состав и структура оборотных фондов предприятия | 2 |
| | Кругооборот оборотных средств предприятия | 2 |
| | Нормирование оборотных средств | 2 |
| | Показатели использования оборотных средств предприятия | 2 |
| | Практические занятия | 12 |
| | ПЗ. № 1. Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства. | 12 |
| Тема 2.3. Техническое нормирование и организация труда | Содержание учебного материала | 12 |
| | Сущность и назначение технического нормирования труда | 2 |
| | Виды норм труда | 2 |
| | Классификация затрат рабочего времени | 4 |
| | Методы нормирования труда | 2 |
| | Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта | 2 |
| Тема 2.4. Техно-экономические показатели производственной деятельности | Содержание учебного материала | 48 |
| | Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы, ее определяющие | 2 |
| | Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного | 2 |

| | | |
|--|---|-----------|
| <i>сти</i> | транспорта | |
| | Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта | 2 |
| | Планирование материального снабжения производства | 2 |
| | Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав | 2 |
| | Категории работников предприятий автомобильного транспорта | 4 |
| | Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета | 2 |
| | Планирование численности производственного персонала | 2 |
| | Производительность труда производственного персонала | 2 |
| | Принципы организации заработной платы | 2 |
| | Тарифная система оплаты труда | 2 |
| | Формы оплаты труда | 2 |
| | Структура общего фонда заработной платы | 2 |
| | Заработная плата: начисления и удержания | 2 |
| | Издержки производства: сущность и классификация | 2 |
| | Себестоимость услуги | 2 |
| | Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта | 2 |
| | Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления | 2 |
| | Доходы предприятия: сущность и виды | 2 |
| | Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения | 2 |
| | Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели | 2 |
| | Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы | 2 |
| | Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов | 2 |
| | Практические занятия | 48 |
| | ПЗ. № 2. Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства | 12 |
| ПЗ. № 3. Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих | 12 | |
| ПЗ. № 4 Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности | 12 | |
| ПЗ. № 5. Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности | 12 | |

| | | |
|--|--------------------------------------|-----------|
| Консультации | | 8 |
| Дифференцированный зачет | | 7 |
| Курсовая работа Выполнение курсовой работы по ПМ.02 МДК.02.02 является обязательным | | 20 |
| 1. Экономическое обоснование организации производственного подразделения (по объектам проектирования). | | 2 |
| 2. Курсовая работа «Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов» | | 2 |
| 3. Курсовая работа «Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения» | | 2 |
| 4. Курсовая работа «Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих» | | 2 |
| 5. Курсовая работа «Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих» | | 2 |
| 6. Курсовая работа «Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части» | | 2 |
| 7. Курсовая работа «Расчет накладных расходов» | | 2 |
| 8. Курсовая работа «Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта» | | 2 |
| 9. Курсовая работа «Расчет экономической эффективности капитальных вложений» | | 2 |
| 10. Курсовая работа «Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения» | | 2 |
| Самостоятельная учебная работа Подборка материала, подготовка материала для курсовой работы Оформление титульного листа, оглавления, исходных и нормативных данных Оформление разделов курсовой работы | | 8 |
| МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей | | 87 |
| Тема 3.1. Введение в менеджмент | Содержание учебного материала | 4 |
| | Управление и менеджмент | 2 |
| | Виды менеджмента | |
| | Система менеджмента | |
| | Методы менеджмента | |
| | Принципы менеджмента | |
| | Профессия - менеджер | 2 |
| Уровни менеджмента | | |

| | | |
|---|---|---|
| | Функции и связующие процессы менеджмента | |
| | Особенности цикла функций менеджмента | |
| Тема 3.2 Планирование деятельности производственного подразделения | Содержание учебного материала | 4 |
| | Сущность и назначение планирования как функции менеджмента | 2 |
| | Управленческая классификация планов | |
| | Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства | 2 |
| | Планирование рабочего времени менеджера | |
| | Делегирование полномочий | |
| | Практические занятия | 6 |
| | ПЗ. № 1. Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка | 6 |
| Тема 3.3. Организация коллектива исполнителей | Содержание учебного материала | 4 |
| | Сущность и назначение организации как функции менеджмента | |
| | Разделение труда в организации | 2 |
| | Сущность и типы организационных структур управления | |
| | Принципы построения организационной структуры управления | |
| | Понятие и закономерности нормы управляемости | 2 |
| | Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» | |
| | Практические занятия | 12 |
| | | ПЗ. № 2. Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком |
| | ПЗ. № 3. Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке | 6 |
| Тема 3.4. Мотивация деятельности исполнителей | Содержание учебного материала | 4 |
| | Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента | 2 |
| | Механизм мотивации персонала | |
| | Методы мотивации | 2 |
| | Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера | |
| Тема 3.5. Контроль производственной деятельности | Содержание учебного материала | 10 |
| | Сущность и назначение контроля как функции менеджмента | 2 |
| | Механизм контроля производственной деятельности | 2 |
| | Виды контроля производственной деятельности | 2 |

| | | |
|---|--|-----------|
| | Принципы контроля производственной деятельности | |
| | Влияние контроля на поведение персонала | 2 |
| | Метод контроля «Управленческая пятерня» | |
| | Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям | 2 |
| | Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств» | |
| | Положения действующей системы менеджмента качества | 2 |
| | Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля | |
| Тема 3.6. Руководство коллективом исполнителей | Содержание учебного материала | 10 |
| | Сущность и назначение руководства как функции менеджмента | 2 |
| | Понятие стиля руководства | |
| | Одномерные и двумерные стили руководства | 2 |
| | Понятие и виды власти | |
| | Роль власти в руководстве коллективом | 2 |
| | Баланс власти | |
| | Понятие и концепции лидерства | 2 |
| | Формальное и неформальное руководство коллективом | |
| | Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы» | 2 |
| Тема 3.7. Управленческие решения | Содержание учебного материала | 4 |
| | Управленческие решения – связующий процесс менеджмента | 2 |
| | Виды управленческих решений | |
| | Стадии управленческих решений | 2 |
| | Этапы принятия рационального управленческого решения | |
| | Методы принятия управленческих решений | 2 |
| | Практические занятия | 2 |
| | ПЗ. № 4. Разработка рационального управленческого решения | 2 |
| Тема 3.8. Коммуникации | Содержание учебного материала | 10 |
| | Коммуникация – связующий процесс менеджмента | 2 |
| | Элементы коммуникационного процесса | 2 |
| | Этапы коммуникационного процесса | |

| | | |
|---|---|-----------|
| | Понятие вербального и невербального общения | 2 |
| | Каналы передачи сообщения | |
| | Типы коммуникационных помех и способы их минимизации | 2 |
| | Коммуникационные потоки в организации | |
| | Понятие, виды конфликтов | 2 |
| | Стратегии поведения в конфликте | |
| Тема 3.9. Система менеджмента качества | Содержание учебного материала | 4 |
| | Качество: сущность и показатели | 2 |
| | Нормативная документация по обеспечению качества услуг | |
| | Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта | 2 |
| | Порядок создания системы качества на производственном участке | |
| Тема 1.10. Документационное обеспечение управле- ния | Содержание учебного материала | 4 |
| | Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта | 2 |
| | Понятие и классификация управленческой документации | 2 |
| | Порядок разработки и оформления управленческой документации | |
| | Практические занятия | 4 |
| | ПЗ. № 5. Оформление управленческой документации | 4 |
| Дифференцированный зачет | | 7 |
| Самостоятельная учебная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, заданных преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических занятий, отчетов подготовка к их защите. | | 5 |
| Учебная практика Виды работ Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирования себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. | | 72 |

Производственная практика

Виды работ

1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы.
2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.
2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.
3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.
4. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.
5. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
6. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.
7. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.
8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.
9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.
10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.
11. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.
12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.
13. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).
14. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.
15. Составление табеля учета рабочего времени.
16. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.
17. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.
18. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.
19. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.
20. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.
21. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.
22. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.
23. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.
24. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.

| | |
|---|------------|
| 25. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием. | |
| <i>Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю</i> | 6 |
| <i>Всего</i> | 520 |

3. Условия реализации программы профессионального модуля ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Кабинет «Технической документации и управления коллективом исполнителей», оснащенного оборудованием:

- автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет» – по количеству студентов в группе;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации – по количеству студентов в группе;
- наглядные пособия – по количеству студентов в группе;
- сборники нормативно-правовых документов – в размере ½ численности студентов в группе;
- калькулятор – по количеству студентов в группе;
- программное обеспечение: «Консультант-плюс», «Гарант» и другие;
- комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в кабинете профессиональной образовательной организации, которая обеспечивает выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы профессионального модуля.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Электронный образовательный ресурс

Основная литература

1. Колошкина, И. Е. Автоматизация проектирования технологической документации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Е. Колошкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13635-7.

Дополнительная литература

Нормативная литература

1. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
2. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
3. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
4. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
5. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
6. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007
7. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
8. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
9. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.
10. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.
11. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
12. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
13. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

| Профессиональные компетенции | Оцениваемые знания и умения, действия | Методы оценки |
|---|--|--|
| <p>ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.</p> | <p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия;</p> <p>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период;</p> <p>определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>контролировать соблюдение технологических процессов;</p> <p>оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;</p> <p>определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников;</p> <p>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;</p> <p>рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда;</p> <p>производить расчет производительности труда производственного персонала;</p> <p>планировать размер оплаты труда работников;</p> <p>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок;</p> <p>определять размер основного и дополнительного фонда</p> | <p>Экспертное наблюдение при выполнении заданий практического занятия, решении ситуационных задач.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями. Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов. Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p> | |
| <p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p> | <p><i>Умения</i> Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов. Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта. Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p> | <p>Экспертное наблюдение при выполнении заданий практического занятия, решении ситуационных задач.</p> |
| <p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и кон-</p> | <p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности</p> | <p>Экспертное наблюдение при</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>троль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p> | <p>Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля Координировать действия персонала Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации Реализовывать власть Диагностировать управленческую задачу (проблему) Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи Реализовывать управленческое решение Формировать (отбирать) информацию для обмена Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса Предотвращать и разрешать конфликты Разрабатывать и оформлять техническую документацию Оформлять управленческую документацию Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> | <p>выполнении заданий практического занятия, решении ситуационных задач.</p> |
|--|--|--|

| | | |
|---|---|---|
| | <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p> | |
| <p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p> | <p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p> | <p>Экспертное наблюдение при выполнении заданий практического занятия, решении ситуационных задач.</p> |
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> | <p>– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p> | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> |
| <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> | <p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа - ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной</p> |
| <p>ОК 03. Планировать и</p> | <p>- демонстрация ответственности за принятые решения</p> <p>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов</p> | |

| | | |
|---|---|---------------------------------------|
| реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | собственной работы; | практикам Экзамен квалификационный |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | - грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. | - соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик, | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | - эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций | |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | - эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> | <p>- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;</p> | |
| <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p> | <p>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.</p> | |

