

Приложение № 39.1

к основной образовательной программе

подготовки специалистов среднего звена

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт ав-  
тотранспортных средств

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

**Ивантеевский филиал**

**Московского политехнического университета**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

\_\_\_\_\_ Н.А. Барышникова

«04» июля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ. 02 Руководство выполнением по техническому обслуживанию и ремонту ав-  
тотранспортных средств

*для специальности среднего профессионального образования*

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

2024 год

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 02 Руководство выполнением по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (утверждён приказом Минпросвещения России от 02.07.2024 № 453, зарегистрировано в Минюсте РФ 07.08.2024 N 79036)

**Организация-разработчик:** Ивантеевский филиал Московского политехнического университета

**Разработчик:** А.Е. Ефросинин, преподаватель

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией

«Техники и технологии наземного транспорта»

Протокол № 21 от «04» июля 2024 г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ С.Н. Чернышев

Ивантеевский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет», 2024 год.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля ПМ. 02 Руководство выполнением по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	4
2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ. 02 Руководство выполнением по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	12
3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ. 02 Руководство выполнением по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	22
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ. 02 Руководство выполнением по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	24

## 1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

ПМ. 02 Руководство выполнением по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Руководство выполнением по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 1	Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	<p>Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирования себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта. Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства. Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления. Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций. Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства. Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей. Построение системы мотивации персонала. Построение системы контроля деятельности персонала. Руководство персоналом</p>
<b>Уметь</b>	<p><u>Производить расчет производственной мощности</u> подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p><u>Организовывать работу производственного подразделения:</u> обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов;</p>

	<p>оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников;</p> <p>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;</p> <p>рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;</p> <p>использовать технически-обоснованные нормы труда;</p> <p>производить расчет производительности труда производственного персонала;</p> <p>планировать размер оплаты труда работников;</p> <p>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;</p> <p>определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;</p> <p>формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями</p> <p>Формировать смету затрат предприятия;</p> <p>производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;</p> <p>определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;</p> <p>графически представлять результаты произведенных расчетов;</p> <p>рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Производить расчет величины доходов предприятия;</p> <p>производить расчет величины валовой прибыли предприятия;</p> <p>производить расчет налога на прибыль предприятия;</p> <p>производить расчет величины чистой прибыли предприятия;</p> <p>рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;</p> <p>проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Проводить оценку стоимости основных фондов;</p> <p>анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>определять техническое состояние основных фондов;</p> <p>анализировать движение основных фондов;</p> <p>рассчитывать величину амортизационных отчислений;</p> <p>определять эффективность использования основных фондов</p> <p>Определять потребность в оборотных средствах;</p> <p>нормировать оборотные средства предприятия;</p> <p>определять эффективность использования оборотных средств;</p> <p>выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта</p>
--	--

	<p>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении</p> <p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности</p> <p>Распределять должностные обязанности</p> <p>Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса</p> <p>Выявлять потребности персонала</p> <p>Формировать факторы мотивации персонала</p> <p>Применять соответствующий метод мотивации</p> <p>Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)</p> <p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение/</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p> <p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ре-</p>
--	--

	<p>сурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>
<b>Знать</b>	<p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности</p> <p>Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;</p> <p>основы организации деятельности предприятия;</p> <p>системы и методы выполнения технических воздействий;</p> <p>методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;</p> <p>нормы межремонтных пробегов;</p> <p>методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;</p> <p>порядок разработки и оформления технической документации</p> <p>Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;</p> <p>форм и систем оплаты труда персонала;</p> <p>назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;</p> <p>виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;</p> <p>действующие ставки налога на доходы физических лиц;</p> <p>действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/</p> <p>Классификацию затрат предприятия;</p> <p>статьи сметы затрат;</p> <p>методику составления сметы затрат;</p> <p>методику калькулирования себестоимости транспортной продукции;</p> <p>способы наглядного представления и изображения данных;</p> <p>методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта</p> <p>Методику расчета доходов предприятия;</p> <p>методику расчета валовой прибыли предприятия;</p> <p>общий и специальный налоговые режимы;</p> <p>действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;</p>



	<p>методику расчета величины чистой прибыли;</p> <p>порядок распределения и использования прибыли предприятия;</p> <p>методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;</p> <p>методику проведения экономического анализа деятельности предприятия</p> <p>Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия;</p> <p>методы начисления амортизации по основным фондам;</p> <p>методику оценки эффективности использования основных фондов</p> <p>Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта;</p> <p>стадии кругооборота оборотных средств;</p> <p>принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;</p> <p>методику расчета показателей использования основных средств</p> <p>Цели материально-технического снабжения производства;</p> <p>задачи службы материально-технического снабжения;</p> <p>объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»</p> <p>Разделение труда в организации</p> <p>Понятие и типы организационных структур управления</p> <p>Принципы построения организационной структуры управления</p> <p>Понятие и закономерности нормы управляемости</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и механизм мотивации</p> <p>Методы мотивации</p> <p>Теории мотивации</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и механизм контроля деятельности персонала</p> <p>Виды контроля деятельности персонала</p> <p>Принципы контроля деятельности персонала</p> <p>Влияние контроля на поведение персонала</p> <p>Метод контроля «Управленческая пятерня»</p> <p>Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям</p> <p>Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»</p> <p>Положения действующей системы менеджмента качества</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства</p> <p>Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти</p> <p>Понятие и концепции лидерства</p> <p>Формальное и неформальное руководство коллективом</p>
--	---

	<p>Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и виды управленческих решений</p> <p>Стадии управленческих решений</p> <p>Этапы принятия рационального решения</p> <p>Методы принятия управленческих решений</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента.</p> <p>Понятие и цель коммуникации</p> <p>Элементы и этапы коммуникационного процесса</p> <p>Понятие вербального и невербального общения</p> <p>Каналы передачи сообщения</p> <p>Типы коммуникационных помех и способы их минимизации</p> <p>Коммуникационные потоки в организации</p> <p>Понятие, виды конфликтов</p> <p>Стратегии поведения в конфликте</p> <p>Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта</p> <p>Понятие и классификация документации</p> <p>Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации</p> <p>Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа</p> <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов</p> <p>Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств</p> <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента</p> <p>Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств</p> <p>Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и производства. Организационную структуру управления</p>
--	---

### **1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 522 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 261 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 27 часа;  
консультации – 6 часов;  
промежуточная аттестация (экзамен) – 12 часов;  
учебной практики – 108 часа;  
производственной практики – 108 часа;  
курсовое проектирование – 20 час.  
экзамен по модулю – 6 часов.

## 2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

### 2.1. Структура профессионального модуля ПМ. 02

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Консультации	Практика		Экзамен	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК 5.1-ПК 5.4 ОК 01-ОК 11	Раздел 1 ПМ.02 Руководство выполнением по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	<b>522</b>	<b>261</b>	82		27	<b>6</b>		12		12	
ПК 5.1-ПК 5.4	УП.02.01 Учебная практика	<b>108</b>							<b>108</b>		<b>3</b>	
ПК 5.1-ПК 5.4	ПП. 02.01 Производственная практика	<b>108</b>								<b>108</b>	<b>3</b>	
	Экзамен по модулю	<b>6</b>									<b>6</b>	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>522</b>	<b>261</b>	82		27			<b>12</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>12</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>Раздел 1 ПМ.02. Планирование, организация, контроль и совершенствование подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей</b>		
<b>МДК.02.01 Техническая документация</b>		<b>68</b>
<b>Тема 1.1</b> <i>Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Законодательно-правовая документация	2
	Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	2
	Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей	2
<b>Тема 1.2</b> <i>Единая система конструкторской и технологической документации</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>
	Общие положения единой системы конструкторской документации	2
	Правила оформления ремонтных чертежей	2
	Требования к выполнению документов на ЭВМ	2
	Общие положения единой системы технологической документации.	2
	Формы и правила оформления документов на технический контроль	2
	Формы и правила оформления маршрутных карт	2
	Формы и правила оформления операционных карт	2
	Правила записи операций и переходов в маршрутной карте	2
	Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы	2
	Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>
	№ 1. Оформление документов на технический контроль	2
	№ 2. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и Р.	2

	№ 3. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и Р	2
<i>Тема 1.3 Оформление предприятиями документации при приеме-выдаче автомобилей с ТО и Р</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	Порядок приема заказов на ТО автомобилей.	2
	Порядок приема заказов на ТР автомобилей.	2
	Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей.	2
	Порядок заполнения Заявки, Заказ-наряда, Акта выполненных работ.	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>
	№ 4. Оформление заявки на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.	4
	№ 5. Оформление заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.	4
	№ 6. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.	4
	№ 7. Оформление акта выполненных работ на оказанные услуги по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля.	4
<i>Тема 1.4. Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	Порядок разработки технологических процессов	2
	Построение плана операций	2
	Порядок разработки технологических процессов на разборочно-сборочные работы.	2
	Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей	2
	Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>
	№ 8. Оформление комплекта технологических документов на ТО ТР автомобилей	4
	№ 9. Разработка технологических процессов на разборочно-сборочные работы.	2
	№ 10. Разработка технологических процессов на ТО автомобилей	2
	№ 11. Разработка технологических процессов на ремонтные работы	2
<b>Консультации</b>	<b>4</b>	
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>		<b>6</b>
<i>Самостоятельная учебная работа</i> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, заданных преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических занятий работ, отчетов подготовка к их защите.		<b>4</b>
<b>МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей</b>		<b>151</b>

<b>Тема 2.1. Основы автотранспортной отрасли</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
	Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли	2
	Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта	2
	Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта	2
	Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта	2
	Производственная структура предприятий автомобильного транспорта	2
	Основы экономики автотранспортной отрасли	2
<b>Тема 2.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>
	Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта	4
	Сущность и классификация основных фондов предприятия	2
	Состав и структура основных фондов предприятия	2
	Виды оценки основных фондов	2
	Износ и амортизация основных фондов	2
	Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов	2
	Оборотные средства предприятия: сущность и классификация	2
	Состав и структура оборотных фондов предприятия	2
	Кругооборот оборотных средств предприятия	2
	Нормирование оборотных средств	2
	Показатели использования оборотных средств предприятия	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>
	<b>ПЗ. № 1.</b> Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства.	12
<b>Тема 2.3. Техническое нормирование и организация труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
	Сущность и назначение технического нормирования труда	2
	Виды норм труда	2
	Классификация затрат рабочего времени	4
	Методы нормирования труда	2
	Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта	2
<b>Тема 2.4. Технико-экономические показатели производственной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>48</b>
	Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы, ее определяющие	2
	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	2
	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного	2

состава автомобильного транспорта	
Планирование материального снабжения производства	2
Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав	2
Категории работников предприятий автомобильного транспорта	4
Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета	2
Планирование численности производственного персонала	2
Производительность труда производственного персонала	2
Принципы организации заработной платы	2
Тарифная система оплаты труда	2
Формы оплаты труда	2
Структура общего фонда заработной платы	2
Заработная плата: начисления и удержания	2
Издержки производства: сущность и классификация	2
Себестоимость услуги	2
Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта	2
Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления	2
Доходы предприятия: сущность и виды	2
Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения	2
Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели	2
Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы	2
Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов	2
<b>Практические занятия</b>	<b>48</b>
<b>ПЗ. № 2.</b> Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства	12
<b>ПЗ. № 3.</b> Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих	12
<b>ПЗ. № 4</b> Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности	12
<b>ПЗ. № 5.</b> Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности	12
<b>Консультации</b>	<b>16</b>
<b>Дифференцированный зачет 7 сем</b>	



<b>Курсовая работа</b>		<b>20</b>
<b>Выполнение курсовой работы по ПМ.02 МДК.02.02 является обязательным</b>		
1. Экономическое обоснование организации производственного подразделения (по объектам проектирования).		2
2. Курсовая работа «Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов»		2
3. Курсовая работа «Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения»		2
4. Курсовая работа «Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих»		2
5. Курсовая работа «Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих»		2
6. Курсовая работа «Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части»		2
7. Курсовая работа «Расчет накладных расходов»		2
8. Курсовая работа «Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта»		2
9. Курсовая работа «Расчет экономической эффективности капитальных вложений»		2
10. Курсовая работа «Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения»		2
<b>Самостоятельная учебная работа</b>		
Подборка материала, подготовка материала для курсовой работы		<b>8</b>
Оформление титульного листа, оглавления, исходных и нормативных данных		
Оформление разделов курсовой работы		
<b>МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей</b>		<b>81</b>
<b>Тема 3.1. Введение в менеджмент</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Управление и менеджмент	2
	Виды менеджмента	
	Система менеджмента	
	Методы менеджмента	
	Принципы менеджмента	
	Профессия - менеджер	2
	Уровни менеджмента	
	Функции и связующие процессы менеджмента	
Особенности цикла функций менеджмента		
<b>Тема 3.2 Планирование деятельности производственного под-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Сущность и назначение планирования как функции менеджмента	2
	Управленческая классификация планов	

<b>разделения</b>	Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства	2
	Планирование рабочего времени менеджера	
	Делегирование полномочий	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>
	<b>ПЗ. № 1.</b> Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка	6
<b>Тема 3.3. Организация коллектива исполнителей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Сущность и назначение организации как функции менеджмента	2
	Разделение труда в организации	
	Сущность и типы организационных структур управления	
	Принципы построения организационной структуры управления	2
	Понятие и закономерности нормы управляемости	
	Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»	
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>
	<b>ПЗ. № 2.</b> Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком	6
<b>ПЗ. № 3.</b> Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке	6	
<b>Тема 3.4. Мотивация деятельности исполнителей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента	2
	Механизм мотивации персонала	
	Методы мотивации	2
	Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера	
<b>Тема 3.5. Контроль производственной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	Сущность и назначение контроля как функции менеджмента	2
	Механизм контроля производственной деятельности	
	Виды контроля производственной деятельности	2
	Принципы контроля производственной деятельности	
	Влияние контроля на поведение персонала	2
	Метод контроля «Управленческая пятерня»	
	Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям	2
	Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»	
Положения действующей системы менеджмента качества	2	

	Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля	
<b>Тема 3.6. Руководство коллективом исполнителей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	Сущность и назначение руководства как функции менеджмента	2
	Понятие стиля руководства	
	Одномерные и двумерные стили руководства	2
	Понятие и виды власти	
	Роль власти в руководстве коллективом	2
	Баланс власти	
	Понятие и концепции лидерства	2
	Формальное и неформальное руководство коллективом	
	Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»	2
<b>Тема 3.7. Управленческие решения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Управленческие решения – связующий процесс менеджмента	2
	Виды управленческих решений	
	Стадии управленческих решений	
	Этапы принятия рационального управленческого решения	2
	Методы принятия управленческих решений	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	<b>ПЗ. № 4. Разработка рационального управленческого решения</b>	2
<b>Тема 3.8. Коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	Коммуникация – связующий процесс менеджмента	2
	Элементы коммуникационного процесса	2
	Этапы коммуникационного процесса	
	Понятие вербального и невербального общения	2
	Каналы передачи сообщения	
	Типы коммуникационных помех и способы их минимизации	2
	Коммуникационные потоки в организации	
	Понятие, виды конфликтов	2
	Стратегии поведения в конфликте	
<b>Тема 3.9.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>

<b>Система менеджмента качества</b>	Качество: сущность и показатели	2
	Нормативная документация по обеспечению качества услуг	
	Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	2
	Порядок создания системы качества на производственном участке	
<b>Тема 1.10. Документационное обеспечение управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта	2
	Понятие и классификация управленческой документации	2
	Порядок разработки и оформления управленческой документации	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	<b>ПЗ. № 5.</b> Оформление управленческой документации	4
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>7</b>
<b>Самостоятельная учебная работа</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, заданных преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических занятий, отчетов подготовка к их защите.		<b>5</b>
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирования себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта.		<b>108</b>
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> 1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы. 2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. 2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащённость. 3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. 4. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. 5. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.		<b>108</b>

<p>6. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.</p> <p>7. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.</p> <p>8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.</p> <p>9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.</p> <p>10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.</p> <p>11. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.</p> <p>12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.</p> <p>13. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).</p> <p>14. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.</p> <p>15. Составление табеля учета рабочего времени.</p> <p>16. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.</p> <p>17. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.</p> <p>18. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.</p> <p>19. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.</p> <p>20. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.</p> <p>21. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>22. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>23. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>24. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>25. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.</p>	
<b><i>Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю</i></b>	<b>6</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>522</b>

### **3. Условия реализации программы профессионального модуля ПМ. 02 Руководство выполнением по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

1. Кабинет «Технической документации и управления коллективом исполнителей», оснащенного оборудованием:

- автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет» – по количеству студентов в группе;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации – по количеству студентов в группе;
- наглядные пособия – по количеству студентов в группе;
- сборники нормативно-правовых документов – в размере  $\frac{1}{2}$  численности студентов в группе;
- калькулятор – по количеству студентов в группе;
- программное обеспечение: «Консультант-плюс», «Гарант» и другие;
- комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в кабинете профессиональной образовательной организации, которая обеспечивает выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы профессионального модуля.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### **Электронный образовательный ресурс**

##### **Основная литература**

ОЛ.1. Колошкина, И. Е. Автоматизация проектирования технологической документации: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И.Е. Колошкина.— Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 371 с. - (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-13635-7. дата обращения: 01.07.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

ОЛ.2. Организация и управление на автотранспорте в условиях цифровой экономики: учебное пособие / А.В. Шемякин, С.Н. Борычев, И.Г. Шашкова [и др.]. — Рязань: Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева, 2023. - 162 с. - ISBN 978-5-98660-395-7. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123658.html> (дата обращения: 01.07.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

ОЛ.3. Автомобильный транспорт: техника и технологии, организация и управление: учебное пособие для СПО / Мищенко, Н.И., Воронина, И.Ф., Химченко, А.В.[и др.]. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 332 с. - ISBN 978-5-4488-1364-1, 978-5-4497-1404-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115014.html> (дата обращения: 01.07.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### **Дополнительная литература**

ДЛ.1. Пасютина, О.В. Охрана труда при техническом обслуживании и ремонте автомобилей: учебное пособие / О.В. Пасютина. - 2-е изд. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. - 104 с. - ISBN 978-985-7253-49-4. -Текст электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125460.html> (дата обращения: 01.07.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### **Нормативная литература**

1. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
2. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
3. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
4. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
5. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД).
6. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 от 23.01.2007.
7. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
8. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
9. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.
10. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.

11. Шитова М.А. Трудовой кодекс Российской Федерации : IEXT-справочник / Шитова М.А.. — Москва : Эксмо, 2010. — 157 с. — ISBN 978-5-699-42493-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1766.html> (дата обращения: 22.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

12. Гражданский кодекс РФ (1-4 части) / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 608 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1246.html>

13. Шитова М.А. Налоговый кодекс Российской Федерации : IEXT-справочник / Шитова М.А.. — Москва : Эксмо, 2010. — 996 с. — ISBN 978-5-699-42497-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1749.html> (дата обращения: 22.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств**

<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Оцениваемые знания и умения, действия</b>	<b>Методы оценки</b>
<p>ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.</p>	<p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия;</p> <p>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период;</p> <p>определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>контролировать соблюдение технологических процессов;</p> <p>оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;</p> <p>определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;</p>	<p>Экспертное наблюдение при выполнении заданий практического занятия, решении ситуационных задач.</p>



	<p>оформлять документацию по результатам расчетов.  Различать списочное и явочное количество сотрудников;  производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;  определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;  рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда;  производить расчет производительности труда производственного персонала;  планировать размер оплаты труда работников;  производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок;  определять размер основного и дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;  рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;  производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;  формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями.  Формировать смету затрат предприятия;  производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;  определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;  калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;  графически представлять результаты произведенных расчетов;  рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;  оформлять документацию по результатам расчетов.  Производить расчет величины доходов предприятия;  производить расчет величины валовой прибыли предприятия;  производить расчет налога на прибыль предприятия;  производить расчет величины чистой прибыли предприятия;  рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;  проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p>	
<p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту</p>	<p><i>Умения</i>  Проводить оценку стоимости основных фондов;  анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;  определять техническое состояние основных фондов;  анализировать движение основных фондов;  рассчитывать величину амортизационных отчислений;</p>	<p>Экспертное наблюдение при выполнении заданий практического занятия, решении ситуационных за-</p>

автотранспортных средств	<p>определять эффективность использования основных фондов.</p> <p>Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств;</p> <p>выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	дач.
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	<p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности</p> <p>Распределять должностные обязанности</p> <p>Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса</p> <p>Выявлять потребности персонала</p> <p>Формировать факторы мотивации персонала</p> <p>Применять соответствующий метод мотивации</p> <p>Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)</p> <p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть</p> <p>Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой</p>	Экспертное наблюдение при выполнении заданий практического занятия, решении ситуационных задач.

	<p>задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщении и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p>	
<p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>	<p>Экспертное наблюдение при выполнении заданий практического занятия, решении ситуационных задач.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, приме-</p>	<p>– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе</p>

нительно к различным контекстам.		освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам Экзамен квалификационный
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа - ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций	
ОК 08. Использовать средства физической	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производ-	

культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	ственной практик;	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	

