

Приложение № 33.2
к основной образовательной программе
подготовки специалистов среднего звена
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

**Ивантеевский филиал
Московского политехнического университета**

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

_____ Н.А.Барышникова

« 04 » июля 2024 г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля по учебной дисциплине

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
для специальности среднего профессионального образования

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

2024

Комплект оценочных средств учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (утверждён приказом Минпросвещения России от 02.07.2024 № 453, Зарегистрировано в Минюсте РФ 07.08.2024 N 79036.

Разработчик – Костылева Е.А. преподаватель высшей квалификационной категории Ивантеевского филиала Московского политехнического университета

Комплект контрольно-оценочных средств рассмотрен одобрен на заседании цикловой комиссии Техники и технологии наземного транспорта
Протокол № 21 от 03.07.2024
Председатель цикловой комиссии _____ С.Н. Чернышев

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт комплекта оценочных средств	
1.	Область применения комплекта оценочных средств	4
2.	Комплект оценочных средств.....	7
2.1.	Задания для проведения текущего контроля	7
2.1.1	Раздел 1	7
2.1.2	Раздел 2	21
3.	Комплект оценочных средств.....	36
3.1.	Задания для проведения зачета	36
	Форма зачета - подготовка и защита доклада	36
3.3	Вопросы к зачету.....	39
3.4.	Перечень тестовых заданий.....	42
4.	Условия выполнения задания.....	55
	П.Пакет экзаменатора	57

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины: ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности студент должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, *применять стандарты антикоррупционного поведения.*

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном *языках.*

ОК 11. *Использовать знания по финансовой грамотности, планировать* предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3.1. Основные положения Конституции Российской Федерации;

3.2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

3.3. Основы правового регулирования производственных отношений в сфере профессиональной деятельности;

3.4. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

3.5. Организационно-правовые формы юридических лиц;

3.6. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

3.7. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

3.8. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

3.9. Правила оплаты труда;

3.10. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

3.11. Право социальной защиты граждан;

3.12. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

3.13. Виды административных правонарушений и административной ответственности;

3.14. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

3.15. Знать законодательную базу государственной и муниципальной службы

3.16. Знать кадровую политику на государственной и муниципальной службе;

3.17. Знать механизмы реализации кадровой политики на государственной и муниципальной службе;

- У.1. Использовать необходимые нормативно-правовые акты; Уметь правильно употреблять основные правовые понятия и категории;
- У.2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- У.3. Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; Уметь приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;
- У.4. Определять организационно-правовую форму организации;
- У.5. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- У.6. Применять документацию в профессиональной деятельности:
- Уметь использовать приобретенные знания и умения в профессиональной деятельности:
- поиска, первичного анализа и использования правовой информации;
 - анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
 - выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;
 - изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;
 - решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).
- Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
У1. Использовать необходимые нормативно-правовые акты; Уметь правильно употреблять основные правовые понятия и категории; ОК1 - ОК7	Правильное употреблении и объяснение <i>понятий и терминов</i> : государство, право, административное право, гражданское право, физическое лицо, юридическое лицо, гражданская правоспособность, гражданская дееспособность, трудовой контракт, трудовое право, трудовые отношения, дисциплинарное взыскание, рабочее время, время отдыха, административные правоотношения, государственная служба, муниципальная служба, звание, чин, разряд, административное наказание, административная ответственность	Устный опрос, письменный опрос, тестирование
У2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Уметь самостоятельно ориентироваться в правовых вопросах кадровой политики государственной и муниципальной службы ОК1 - ОК7	Давать в полной мере характеристику правовой системы РФ, называть высшие органы власти РФ и их полномочия; называть порядок заключения, расторжения трудового контракта; трудового договора, описывать правовой статус государственного, муниципального служащего, называть порядок получения чина, разряда.	Устный опрос, тестирование, практическая работа, решение правовых задач
У3. Осуществлять профессиональную	Находить примеры различных видов правоотношений, правонарушений,	Устный опрос

<p>деятельность в соответствии с действующим законодательством; Уметь приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности; ОК1 - ОК7</p>	<p>юридической ответственности</p>	
<p>У4. Определять организационно-правовую форму организации; ОК1 - ОК7</p>	<p>Применять полученные знания при создании юридического лица и заключении договорных обязательств</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>У5. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; ОК1 - ОК7</p>	<p>Использование правовых знаний и умений в повседневной жизни для: Поиска и анализа использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью в любой правовой ситуации; - анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; - выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом;</p>	<p>Практические Работы, решение ситуационных задач, давать оценку в соответствии с нормами права</p>
<p>У6. Применять документацию в профессиональной деятельности: Уметь использовать приобретенные знания и умения в профессиональной деятельности: - поиска, первичного анализа и использования правовой информации; - анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; - выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав; - изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права; - решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций)</p>	<p>Использование правовых знаний и умений в повседневной жизни для: поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью; - анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; - выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав; - изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права; - решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).</p>	<p>Устный опрос, тестирование, практическая работа</p>

ситуаций). ОК1 - ОК7		
Знать:		
3.1. Основные положения Конституции Российской Федерации;	Называть статьи Конституции РФ в решении ситуационных задач и применении их в решении типичных правовых жизненных ситуаций в профессиональной деятельности.	Устный опрос, тестирование, решение правовых задач
3.2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права; - решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).	Устный опрос, тестирование, практическая работа, решение правовых задач
3.3. Основы правового регулирования производственных отношений в сфере профессиональной деятельности;	Называть нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность.	Устный опрос, тестирование, практическая работа, решение правовых задач
3.4. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Называть нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность. Перечислять механизмы реализации профессиональной деятельности	Устный опрос, тестирование, практическая работа, решение правовых задач
3.5. Организационно-правовые формы юридических лиц;	Применять полученные знания при создании юридического лица и заключении договорных обязательств	Практическая работа
3.6. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Применять полученные знания при создании юридического лица и заключении договорных обязательств	Практическая работа
3.7. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	применять- решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).	Устный опрос, тестирование, практическая работа, решение правовых задач
3.8. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	- решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).	Устный опрос, тестирование, решение правовых задач
3.9. Правила оплаты труда;	- решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).	Практическая работа
3.10. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Называть нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность.	Практическая работа
3.11. Право социальной защиты граждан;	Называть нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность.	Практическая работа
3.12. Понятие дисциплинарной и материальной	Перечислять механизмы реализации профессиональной деятельности	Практическая работа

ответственности работника;		
3.13. Виды административных правонарушений и административной ответственности;	Перечислять механизмы реализации профессиональной деятельности	Устный опрос, тестирование, решение правовых задач
3.14. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	Называть нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность.	Практическая работа
3.15. Знать законодательную базу, обеспечивающую профессиональную деятельность	Называть нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность.	Устный опрос, тестирование, решение правовых задач
3.16. Знать кадровую политику	Называть органы и перечислять способы реализации профессиональной деятельности.	Устный опрос, тестирование, решение правовых задач
3.17. Знать механизмы реализации кадровой политики в профессиональной деятельности	Перечислять механизмы реализации профессиональной деятельности	Устный опрос, тестирование, решение правовых задач

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Для оценки умений и знаний обучающихся

В качестве текущего контроля применяется

- 1) устный опрос,
- 2) решение правовых задач,
- 3) практическая работа;

в качестве рубежного контроля применяется

- 3) тестовый контроль по разделам;
- для итоговой аттестации в форме экзамена используются
- 5) теоретические вопросы.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля						
	Текущий контроль Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Рубежный контроль Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Промежуточная аттестация	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Раздел 1. Правовое регулирование экономических			Тестовый контроль	У1, У2, У4, У6 З1, З2, З3 ОК4 – ОК-9		зачет	У1, У2, У3, У4, У6 З1, З2, З3 ОК4, ОК

отношений							6, ОК7, ОК 8, ОК9
Понятия экономики и экономических отношений	<i>Устный опрос</i>	У1,У2, У4 3 1 ОК 4, ОК 6					
Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.	<i>Устный опрос</i>	У1,У2, У4 3 1 ОК 4, ОК 6					
Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования	<i>Устный опрос</i>	У1,У2, У4 3 1 ОК 4, ОК 6					
Право собственности. Формы собственности и в РФ	<i>Устный опрос</i>	У1, У2, У3, У4,У6 3 1, 3 2, 33 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9					
Раздел 2. Юридические лица, как субъекты предпринимательской деятельности			<i>Письменный опрос</i>	У1,У2,У3, У4 3 1,32,33 ОК 4, ОК 6		<i>зачет</i>	У1, У2, У3, У4, У5,У6 3 1, 3 2, 33 ОК4,ОК 6, ОК7, ОК 8, ОК9
Понятие и структура предпринимательских правоотношений	<i>Устный опрос</i>	У1, У2, У3 3 1, 3 2, 33 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9					
Юридические лица, понятие, признаки, способы создания	<i>Практическая работа</i>	У1, У2, У3, У4,У6 3 1, 3 2, 33 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9					
Правоспособность юридических лиц. Лицензирование. Реорганизации	<i>Устный опрос Практическая работа</i>	У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9					

я и ликвидация.							
Организационно-правовые формы юридического лица	<i>Устный опрос</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3 ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9</i>					
Индивидуальные предприниматели			<i>Контрольная работа</i>	<i>У1,У2,У3, У4,У6 З1,З2,З3 ОК4, ОК6</i>		<i>зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4.У6 З1, З2, З3 ОК4,ОК6, ОК7, ОК8, ОК9</i>
Правовой статус индивидуального предпринимателя	<i>Устный опрос</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3 ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9</i>					
Гражданская правоспособность и дееспособность индивидуального предпринимателя	<i>Устный опрос</i>	<i>У1, У2, У3, У4, У6 З1, З2, З3 ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9</i>					
Раздел 3. Предпринимательское право. Государственное регулирование. Источники хозяйственного права			<i>Контрольная работа</i>	<i>У1,У2,У3, У4 З1,З2,З3 ОК4, ОК6</i>		<i>зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3 ОК4,ОК6, ОК7, ОК8, ОК9</i>
Субъекты хозяйственного права, гос. регистрация, компетенция,	<i>Устный опрос</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3 ОК4, ОК6, ОК7,</i>					

способы создания		<i>ОК8, ОК 9</i>					
Порядок создания субъектов хозяйственного права	<i>Практическая работа</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З 1, З 2, З3 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9</i>					
Раздел 4. Гражданско-правовой договор: общие положения			<i>Контрольная работа</i>	<i>У1,У2,У3, У4,У5 З 1,З2,З3 ОК 4, ОК 6</i>	т	<i>зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4,У6 З 1, З 2, З3 ОК4,ОК 6, ОК7, ОК 8, ОК9</i>
Гражданско-правовой договор	<i>Устный опрос</i>	<i>У1, У2, У3, У4,У6 З 1, З 2, З3 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9</i>					
Виды и формы договоров. Основной договор	<i>Практическая работа</i>	<i>У1, У2, У3, У4,У6 З 1, З 2, З3 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9</i>					
Порядок заключения. Предварительный договор	<i>Практическая работа</i>	<i>У1, У2, У3, У4,У6 З 1, З 2, З3 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9</i>					
Договор в пользу их участников и договоры в пользу третьих лиц	<i>Практическая работа</i>	<i>У1, У2, У3, У4,У6 З 1, З 2, З3 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9</i>					
Возмездный и безвозмездный договор	<i>Практическая работа</i>	<i>У1, У2, У3, У4,У6 З 1, З 2, З3 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9</i>					
Свободный и обязательный договор	<i>Практическая работа</i>		<i>Тестовый контроль</i>	<i>У1,У2,У3, У4 З 1,З2,З3 ОК 4, ОК 6</i>		<i>зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4,У5,У6 З 1, З 2, З3 ОК4,ОК</i>

							6, ОК7, ОК 8, ОК9
Взаимосогласованные договоры и договора присоединения	<i>Практическая работа</i>	У1, У2, У3, У4, У6 З1, З2, З3 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9					
Заключение и расторжение договора, ответственность за неисполнение договора	<i>Устный опрос</i>	У1, У2, У3, У4, У6 З1, З2, З3 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9					
Экономические споры. Понятие и виды			<i>тест</i>	У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3 ОК 4, ОК 6		<i>зачет</i>	У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3 ОК4, ОК 6, ОК7, ОК 8, ОК9
Экономические споры	<i>Устный опрос</i>	У1, У2, У3, У4, У5 З1, З2, З3 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9					
Рассмотрение споров в арбитражном суде	<i>Устный опрос</i>	У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9					
Производство по пересмотру решений (производство в апелляционной инстанции, производство в кассационной инстанции, производство в порядке надзора)	<i>Практическое задание</i>	У1, У2, У3, У4, У6 З1, З2, З3 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9					
Исполнительное	<i>Практическое задание</i>	У1, У2, У3, У4					

производство		3 1, 3 2, 33 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9					
Рассмотрение споров третейским судом	<i>Практическое задание</i>		<i>Тестовый контроль</i>	У1,У2,У3, У4 3 1,32,317 ОК 4, ОК 6		зачет	У1, У2, У3, У4,У6 3 1, 3 2, 317 ОК4,ОК 6, ОК7, ОК 8, ОК9
Досудебный порядок урегулирования споров	<i>Практическое задание</i>	У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9					
Раздел 5. Трудовое право			<i>Контрольная работа</i>	У1,У2,У3, У4,У6 3 1,32,317 ОК 4, ОК 6		зачет	У1, У2, У3, У4,У5,У6 3 1, 3 15, 317 ОК4,ОК 6, ОК7, ОК 8, ОК9
Трудовое право. Источники трудового права.	<i>Устный опрос</i>	У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 33 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9					
Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<i>Устный опрос</i>	У1, У2, У3, У4,У6 3 1, 3 2, 33 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9	<i>тест</i>	У1,У2,У3, У4 3 1,32,33 ОК 4, ОК 6		зачет	У1, У2, У3, У4,У6 3 1, 3 2, 33 ОК4,ОК 6, ОК7, ОК 8, ОК9
Порядок и условия признания гражданина безработным»	<i>Практическое задание</i>	У1, У2, У3, У4,У5 3 1, 3 2, 33 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9					
Понятие трудового договора, его виды	<i>Устный опрос</i>	У1, У2, У3, У4,У6 3 1, 3 2, 33 ОК 4, ОК					

		6, ОК 7, ОК8, ОК 9					
Содержание трудового договора	<i>Практическое задание</i>	У1, У2, У3, У4,У6 3 1, 3 2, 33 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9					
Право и обязанности работника и работодателя	<i>Практическое задание</i>	У1, У2, У3, У4.У5 3 1, 3 2, 33 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9					
Оформление на работу	<i>Практическое задание</i>	У1, У2, У3, У4.У6 3 1, 3 2, 33 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9					
Расторжение трудового договора по инициативе работника	<i>Устный опрос</i>	У1, У2, У3, У4,У6 3 1, 3 2, 33 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9	тес				
Расторжение трудового договора по инициативе работодателя	<i>Решение задач</i>	У1, У2, У3, У4,У6 3 1, 3 2, 317 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9					
Рабочее время и время отдыха, виды. Учет и порядок предоставления отпусков			<i>тест</i>	У1,У2,У3, У4 3 1,32,33 ОК 4, ОК 6		<i>зачет</i>	У1, У2, У3, У4,У6 3 1, 3 2, 39 ОК4,ОК 6, ОК7, ОК 8, ОК9
Понятие рабочего времени и его виды	<i>Устный опрос</i>	У1, У2, У3, У4,У6 3 1, 3 2, 39 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9					
Понятие и виды времени отдыха	<i>Устный опрос</i>	У1, У2, У3, У4,У6 3 1, 3 2, 39 ОК 4, ОК 6, ОК 7,					

		<i>OK8, OK 9</i>					
Порядок предоставления отпусков	<i>Решение задач</i>	<i>У1, У2, У3, У4, У6 З1, З2, З3 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>					
Заработная плата	<i>Устный опрос</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3 OK 4, OK 6</i>		<i>зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4, У6 З1, З16, З17 OK4, OK 6, OK7, OK 8, OK9</i>
Порядок и условия выплаты заработной платы	<i>Решение задач</i>	<i>У1, У2, У3, У4, У6 З1, З2, З16 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>					
Дисциплина труда	<i>Устный опрос</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З15, З17 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>	<i>тест</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З15, З17 OK 4, OK 6</i>		<i>зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4, У6 З1, З15, З17 OK4, OK 6, OK7, OK 8, OK9</i>
Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности и порядок снятия дисциплинарного взыскания	<i>Решение задач</i>	<i>У1, У2, У3, У4, У6 З1, З2, З15 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9</i>					
Материальная ответственность	<i>тест</i>		<i>тест</i>	<i>У1, У2, У3, У4, У5, У6 З1, З2, З15 OK 4, OK 6</i>		<i>зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4, У6 З1, З15, З16 OK4, OK 6, OK7, OK 8, OK9</i>
Порядок возмещения	<i>Решение задач</i>	<i>У1, У2, У3, У4</i>					

причиненного ущерба и затрат, связанных с обучением работника		3 1, 3 2, 315 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9					
Трудовые споры			<i>тест</i>	У1,У2,У3, У4 3 1,34,37 ОК 4, ОК 6		<i>зачет</i>	У1, У2, У3, У4,У6 3 1, 3 5, 317 ОК4,ОК 6, ОК7, ОК 8, ОК9
Индивидуальный трудовой спор	<i>Устный опрос</i>	У1, У2, У3, У4.У6 3 1, 3 5, 37 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9					
Коллективный трудовой спор	<i>Устный опрос</i>	У1, У2, У3, У4 3 1, 3 8, 39 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9					
Раздел 6. Социальное обеспечение граждан			<i>тест</i>	У1,У2,У3, У4 3 1,312,313 ОК 4, ОК 6		<i>зачет</i>	У1, У2, У3, У4 3 1, 3 12, 311 ОК4,ОК 6, ОК7, ОК 8, ОК9
Социальное обеспечение в РФ	<i>Устный опрос</i>	У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 315 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9					
Виды социальной помощи	<i>Устный опрос</i>	У1, У2, У3, У4 3 1, 3 2, 313 ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9					
Раздел 7. Административное право			<i>тест</i>	У1,У2,У3, У4.У5,У6 3 1,32,317 ОК 4, ОК 6		<i>зачет</i>	У1, У2, У3, У4,У6 3 1, 3 2,

							317 OK4, OK 6, OK7, OK 8, OK9
Понятие административного права.	Устный опрос	У1, У2, У3, У4. У6 З1, З2, З16 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9					
Административная ответственность	Практическая работа	У1, У2, У3, У4. У5 З1, З2, З17 OK 4, OK 6, OK 7, OK8, OK 9					

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.2.1. Типовые задания для оценки знаний З1- З17, умений У1, У2, У3, У4, У5, У6 (рубежный контроль)

1) Задания в тестовой форме (пример):

Внимательно прочитайте вопрос и выберите правильные варианты ответов

1. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с профессиональной деятельностью

- 1) Уставы субъектов РФ
- 2) Муниципальные правовые акты
- 3) Нормативные правовые акты государственных органов
- 4) Распоряжения Правительства РФ

2) Решение правовых (ситуационных) задач (пример)

Внимательно прочитайте предложенную задачу и дайте ответы на вопросы

Задача:

В суд обратились:

Глебов – участник конкурса на замещение вакантной должности начальника Департамента по труду, не согласный с решением конкурсной комиссии;

Петров, приглашенный переводом в городскую администрацию начальником общего отдела, которому было отказано в заключении трудового договора;

Галкин, инспектор налоговой службы, оспаривающий дисциплинарное взыскание;

Слепцов, инспектор отдела кадров областной прокуратуры, не согласный с установленным ему размером надбавки за выслугу лет.

Какие виды правоотношений указаны в задаче, и какими нормативными актами будет руководствоваться суд?

3) Практическая работа (пример)

1. Задание.

Согласно Трудового Кодекса РФ составить трудовой контракт (договор)

2. Требования к содержанию

Содержание в соответствии со ст. 57 ТК РФ

3. Критерии оценок:

0-3 пункта – «2»

4-5 пунктов – «3»

6-7 пунктов – «4»

8-10 пунктов – «5»

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины: ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Таблица 1

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
Знания: -основные положения Конституции Российской Федерации	- характеристика фундаментальных принципов Конституции РФ; история принятия Конституции 1993 года; структура Конституции РФ	устный опрос	текущий контроль, зачет
-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	современное определение прав и свобод человека характеристика механизма реализации прав и свобод	устный опрос,	текущий контроль, зачет
-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	-законодательное определение предпринимательской деятельности и наемного труда;	устный опрос,	текущий контроль, зачет
-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	-определение нормативного правового акта, закона и подзаконного акта; -характеристика юридической силы нормативно-правовых актов; -наименование нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере профессиональной деятельности	устный опрос, выполнение	текущий контроль, зачет
организационно-правовые формы юридических лиц	-законодательное закрепление определений юридического лица, товариществ, обществ; -отличительная	устный опрос, выполнение практ. занят. №1	текущий контроль, зачет

	характеристика акционерных обществ открытого и закрытого типа; -классификация юридических лиц	практ. занят №1	
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	-виды и правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; -современное определение права собственности; -характеристика признаков права собственности; -характеристика обязательственных	устный опрос, практ. занят. №1	текущий контроль, зачет
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	-определение вида договора, заключенного между сторонами; -существенные условия договоров; -права на отдых и его разновидность; -особенность рабочего времени и его виды	устный опрос, практ. занят. №2	текущий контроль, зачет
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	-законодательное закрепление понятия трудовой договор; - Существенные и факультативные условия трудового договора; -виды трудового договора, по времени его действия; -основания прекращения трудового договора	устный опрос, практ. занят. №3	текущий контроль, зачет
правила оплаты труда	-современное определение оплаты труда; -характеристика видов оплаты труда	устный опрос, практ. занят. №3	текущий контроль, зачет
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	-правовое положение безработного; -права и обязанности безработного	устный опрос,	текущий контроль, зачет
право социальной защиты граждан	-конституционное право граждан на социальную защиту; -характеристика и виды социальной помощи граждан	устный опрос, практ. занят. №4	текущий контроль, зачет
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	-законодательное определение материальной и дисциплинарной ответственности; -основания и условия	устный опрос, практ. занят. №4	текущий контроль, зачет

	дисциплинарной и материальной ответственности; -дисциплинарные меры поощрения; -добровольный и принудительный способы выплат в случае привлечения к материальной		
виды административных правонарушений и административной ответственности	-понятие административной ответственности; -основания привлечения к административной ответственности -характеристика и виды административных	устный опрос, практ. занят. №5	текущий контроль, зачет
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	-индивидуальные трудовые споры; -коллективные трудовые споры; -досудебный порядок урегулирования споров; -комиссия по разрешению трудовых споров (КТС)	устный опрос, практ. занят. №4	текущий контроль, зачет
Умения: - использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	-использование при выполнении заданий законы и иные нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Практическое занятие №1-5	текущий контроль, зачет
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	- применять знания для защиты оспариваемых или нарушенных прав, в соответствии с гражданским, трудовым, гражданско-процессуальным законодательством	Практическое занятие №2-3;	текущий контроль, зачет
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	-применение знаний для анализа и оценки результатов и последствий деятельности, заполнение трудового и иного, тесно связанного с ним договора	Практическое занятие №1-5	текущий контроль, зачет

3.2.2 Комплект оценочных средств

2.1. Задания для проведения текущего контроля

Раздел 1 Правовое регулирование экономических отношений

Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности

Тема 1.4. Экономические споры

Перечень вопросов для устного опроса

1. Что понимается под производственными (экономическими) отношениями?
2. Что понимается под предпринимательской деятельностью?
3. Назовите признаки предпринимательской деятельности и их характеристику.
4. Что такое наемный труд?
5. Чем регулируются отношения в сфере предпринимательской деятельности?
6. Дать характеристику обычаю делового оборота.
7. Дать определение «предпринимательское право».
8. Что представляет собой лицензия? В чем смысл лицензирования?
9. Кто может быть субъектом предпринимательской деятельности?
10. Дать определение праву собственности и характеристику его признакам.
11. Дать определение юридического лица, назвать виды юридических лиц.
12. Охарактеризовать коммерческие и некоммерческие юридические лица.
13. Какие виды товариществ существуют? Дать характеристику каждому виду.
14. Какие виды обществ существуют? Дать характеристику каждому виду.
15. Указать главные отличия НАО и ПАО.
16. Назвать основания приобретения статуса индивидуального предпринимателя.
17. Назвать основания утраты статуса индивидуального предпринимателя.
18. Дать определение гражданско-правовому договору и его видам.
19. Охарактеризовать оферту и акцепт.
20. Дать определение обязательству.
21. Указать способы обеспечения исполнения обязательств.
22. Дать характеристику залогу и задатку.
23. Дать характеристику поручительству и банковской гарантии.
24. Дать характеристику удержанию и неустойки.
25. Указать способы досудебного урегулирования экономического спора.

Критерии оценивания устных ответов студентов

Ответ оценивается отметкой «5», если студент раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой; изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и

устойчивость используемых при ответе умений и навыков; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя.

Ответ оценивается отметкой «4», если ответ удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков: допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, легко исправленные по замечанию преподавателя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала определенные настоящей программой.

Отметка «2» ставится в следующих случаях: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

Практическое задание к теме 1.1, 1.3, 1.5, 1.6 Тема: «Правовое регулирование экономических отношений»

Цель урока: Закрепление теоретических знаний путем определения юридической силы нормативных правовых актов и построение предложенных актов в порядке убывания юридической силы.

В результате выполнения заданий по практическому занятию № 1:

«Правовое регулирование экономических отношений» **студент должен:**

Знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность деятельности
- понятие юридической силы закона

Уметь:

- расположить нормативно-правовые документы в порядке убывания юридической силы

Задание для выполнения практической работы:

1. Раскрыть содержание основных понятий: источник (форма) права, нормативный правовой акт, юридическая сила закона, законодательство, закон, подзаконный акт.
2. Расставить в порядке убывания юридической силы, предложенные нормативные правовые акты

<p style="text-align: center;">Вариант 1</p> <p><i>Построить предложенные нормативные правовые акты в порядке убывания юридической силы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -приказ мера города Ивантеевки - распоряжение губернатора Московской области -Конституция РФ -Федеральный Конституционный закон РФ «О судебной системе РФ» - Указ Президента РФ «О призыве на военную службу» - постановление Правительства РФ «О развитие промышленности в 2018 г» <p>Жилищный кодекс РФ</p>	<p style="text-align: center;">Вариант 2</p> <p><i>Построить предложенные нормативные правовые акты в порядке убывания юридической силы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Уголовный кодекс РФ Указ Президента РФ «О назначении и освобождение от должности военнослужащих...» распоряжение мера города Пушкино Конституция РФ Постановление Правительства РФ о государственном учете жилищного фонда Федеральный закон РФ «О гражданстве РФ» приказ Министерства Финансов РФ
<p style="text-align: center;">Вариант 3</p> <p><i>Построить предложенные нормативные правовые акты в порядке убывания юридической силы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный Конституционный закон РФ «О Верховном суде РФ» <p>Гражданский кодекс РФ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Указ Президента РФ «О государственных субсидиях» - Федеральный закон РФ «О бюджете РФ» <p>Конституция РФ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструкция Министерства иностранных дел <p>распоряжение мера города Фрязино</p>	<p style="text-align: center;">Вариант 4</p> <p><i>Построить предложенные нормативные правовые акты в порядке убывания юридической силы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Трудовой кодекс РФ распоряжение губернатора Московской области Закон Тверской области Федеральный Конституционный закон РФ «О Конституционном Суде РФ» Конституция РФ Постановление Правительства РФ «О заповедниках РФ» Указ Президента РФ «О перерасчете пенсии гражданам РФ»
<p style="text-align: center;">Вариант 5</p> <p><i>Построить предложенные нормативные правовые акты в порядке убывания юридической силы:</i></p> <p>Воздушный кодекс РФ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный Конституционный закон РФ «О судебной системе РФ» <p>Закон Краснодарского края</p> <p>распоряжение мера города Омск</p> <p>Конституция РФ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон РФ «О прокуратуре РФ» - Постановление Правительства РФ «О предоставлении коммунальных услуг» 	<p style="text-align: center;">Вариант 6</p> <p><i>Построить предложенные нормативные правовые акты в порядке убывания юридической силы:</i></p> <p>Федеральный Конституционный закон РФ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Семейный кодекс РФ <p>Указ Президента РФ «Об утверждении состава военно-промышленной комиссии»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон РФ «О военнослужащих РФ» - Конституция РФ - Закон республики Крым <p>- инструкция Министерства образования</p>

При выполнении практического задания студентам рекомендуется обратиться к анализу предложенных источников:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 2020 г. опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации [www//pravo.gou.ru](http://www.pravo.gov.ru) в "Собрании законодательства РФ" 2020 г.
2. Певцов Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для учреждений нач. и сред. Проф. Образования/ Е.А. Певцова. - 2-е изд., испр. М.: Издательский центр «Академия». - 2018 (стр.32-38)
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/ Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева - М.: ФОРУМ: ИНФРА - М, 2020 г. Стр.15-24

Тема: «Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности»

Цель урока: Закрепление теоретических знаний путем систематизации их в таблицу

В результате выполнения заданий по практической работе №1;2:

«Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности» **студент**

должен:

Знать:

- Понятие юридического лица
 - Отличительную характеристику коммерческих и некоммерческих юридических лиц
 - Отличительную характеристику полных товариществ и товариществ на вере
 - Отличительную характеристику обществ и ограниченной ответственностью и обществ с дополнительной ответственностью -отличительную характеристику акционерных обществ открытого и закрытого типа
- Уметь:
- определять какое юридическое лицо по характеристикам относится именно к этому виду лиц

Задание для выполнения практической работы

1. Раскрыть содержание основных понятий: юридическое лицо, коммерческое юридическое лицо, некоммерческое юридическое лицо
2. Дать характеристику: товариществу на вере, полному товариществу, обществу с ограниченной ответственностью, обществу с дополнительной ответственностью, акционерному обществу
3. Дать отличительную характеристику акционерному обществу открытого и закрытого типа на основании указанной ст.7 ФЗ РФ «Об акционерных обществах» от 26.12.95г. (послед. изменения 21.07.2014г.):

АО

НАО

ПАО

Статья 7. Открытые и закрытые общества (публичные и непубличные)

1. Общество может быть открытым или закрытым, что отражается в его уставе и фирменном наименовании.

2. Открытое общество вправе проводить открытую подписку на выпускаемые им акции и осуществлять их свободную продажу с учетом требований настоящего Федерального закона и иных правовых актов Российской Федерации. Открытое общество вправе проводить закрытую подписку на выпускаемые им акции, за исключением случаев, когда возможность проведения закрытой подписки ограничена уставом общества или требованиями правовых актов Российской Федерации.

Число акционеров открытого общества не ограничено.

В открытом обществе не допускается установление преимущественного права общества или его акционеров на приобретение акций, отчуждаемых акционерами этого общества.

3. Общество, акции которого распределяются только среди его учредителей или иного, заранее определенного круга лиц, признается закрытым обществом. Такое общество не вправе проводить открытую подписку на выпускаемые им акции либо иным образом предлагать их для приобретения неограниченному кругу лиц.

Число акционеров закрытого общества не должно превышать пятидесяти.

В случае, если число акционеров закрытого общества превысит установленный настоящим пунктом предел, указанное общество в течение одного года должно преобразоваться в открытое. Если число его акционеров не уменьшится до установленного настоящим пунктом предела, общество подлежит ликвидации в судебном порядке.

Акционеры закрытого общества пользуются преимущественным правом приобретения акций, продаваемых другими акционерами этого общества, по цене предложения третьему лицу пропорционально количеству акций, принадлежащих каждому из них, если уставом общества не предусмотрен иной порядок осуществления данного права. Уставом закрытого общества может быть предусмотрено преимущественное право приобретения обществом акций, продаваемых его акционерами, если акционеры не использовали свое преимущественное право приобретения акций.

Акционер общества, намеренный продать свои акции третьему лицу, обязан письменно известить об этом остальных акционеров общества и само общество с указанием цены и других условий продажи акций. Извещение акционеров общества осуществляется через общество. Если иное не предусмотрено уставом общества, извещение акционеров общества осуществляется за счет акционера, намеренного продать свои акции.

В случае, если акционеры общества и (или) общество не воспользуются преимущественным правом приобретения всех акций, предлагаемых для продажи, в течение двух месяцев со дня такого извещения, если более короткий срок не предусмотрен уставом общества, акции

могут

быть проданы третьему лицу по цене и на условиях, которые сообщены обществу и его акционерам. Срок осуществления преимущественного права, предусмотренный уставом общества, должен быть не менее 10 дней со дня извещения акционером, намеренным продать свои акции третьему лицу, остальных акционеров и общества. Срок осуществления преимущественного права прекращается, если до его истечения от всех акционеров общества получены письменные заявления об использовании или отказе от использования преимущественного права.

При продаже акций с нарушением преимущественного права приобретения любой акционер общества и (или) общество, если уставом общества предусмотрено преимущественное право приобретения обществом акций, вправе в течение трех месяцев с момента, когда акционер или общество узнали либо должны были узнать о таком нарушении, потребовать в судебном порядке перевода на них прав и обязанностей покупателя.

4. Общества, учредителями которых выступают в случаях, установленных федеральными законами, Российская Федерация, субъект Российской Федерации или муниципальное образование (за исключением обществ, образованных в процессе приватизации государственных и муниципальных предприятий), могут быть только открытыми.

При выполнении практического задания студентам рекомендуется обратиться к анализу предложенных источников:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 2020 г. опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации [www//pravo.gou.ru](http://pravo.gou.ru) в "Собрании законодательства РФ" 2020 г.
2. Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах» от 26.12.95г. (послед. изменения 21.07.2014г.)¹ [www//pravo.gou.ru](http://pravo.gou.ru)

-
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/ Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева - М.: ФОРУМ: ИНФРА - М, 2020 г.

Тема «Гражданско-правовой договор»

Цель занятия: Закрепление лекционного материала по теме «Гражданско-правовой договор», развитие у студентов навыков логического мышления в данной области знаний; развитие умения работать с учебной и научной литературой, нормативными материалами. Практическое занятие способствует более глубокому изучению содержания гражданского права, повышению уровня правовой культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятия обрабатываются умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными юридическими и политическими ситуациями.

В результате выполнения заданий по практической работе №2:

«Гражданско-правовой договор» **студент**

должен:

Знать: - Понятие гражданско-правовой договор

- Отличительную характеристику форм договора (устную, письменную и конклюдентные действия)
- Характеристику оферты и акцепта Уметь:
- оформлять различные виды договоров

Задание для выполнения практической работы

1. Раскрыть содержание основных понятий: гражданско-правовой договор, акцепт, оферта, устная, письменная форма договора, конклюдентные действия договоров
2. Заполнить договор, подчеркнув существенные условия одной чертой. Дать характеристику предложенному договору

Договор на выполнение работ №

г. Ивантеевка

_____ года

« » 20

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице

действующего на основании доверенности от _____ № _____,² с одной стороны, и

гражданин _____ /ФИО/, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Подрядчик по заданию Заказчика обязуется выполнить следующие работы:

_____ (далее - Работы), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы.

Работы выполняются в рамках _____^{3 4}.

2. Перечень, объем и характеристики Работ, выполняемых по Договору, указаны в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.³

3. Сроки выполнения Работ составляют: с _____ по _____ /установлены Сторонами в Календарном плане, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.⁵

4. Сумма вознаграждения Подрядчика составляет _____ (_____) рублей.

В сумму вознаграждения включены все затраты Подрядчика, издержки, вознаграждение⁶ Подрядчику за передачу исключительных прав на результат Работ / или⁷ за передачу права на

² Необходимо указать реквизиты действующей доверенности.

³ Если Работы по настоящему Договору выполняются в рамках тематического плана фундаментальных исследований, программы развития НИУ ВШЭ, программы развития инновационной инфраструктуры либо в рамках иного определенного контракта либо договора, необходимо указать наименование, номер и другие необходимые реквизиты.

⁴ Пункт включается в Договор в случае, если сторонами предусмотрено выполнение Работ в соответствии с техническим заданием. Если технического задания нет, данный пункт исключается, а перечень, объем и характеристики Работ указываются в п. 1 Договора.

⁵ В случае поэтапного выполнения Работ сторонами составляется календарный план, который оформляется как приложение к Договору, а пункт 3 излагается в соответствующей редакции.

⁶ Выделенная курсивом часть предложения включается в Договор в случае, если полученный результат Работ в соответствии с законодательством Российской Федерации признается интеллектуальной собственностью.

Если исключительное право на результат/ право на использование результата передается Подрядчиком Заказчику безвозмездно, первое предложение п.8.3 Договора дополнить словом «безвозмездно».

⁷ Необходимо выбрать один из двух вариантов.

использование созданного им результата Работ в пределах и способами, установленными настоящим Договором, на условиях исключительной лицензии / или^{8 9 10} неисключительной лицензии, **а также иные расходы Подрядчика, связанные с выполнением условий настоящего Договора.**

4.1. По договору предусмотрен аванс в размере _____ % от суммы вознаграждения, что составляет _____ (_____) рублей. Выплата аванса производится в течении 5 рабочих дней с даты подписания договора путем безналичного перечисления денежных средств на текущий счет Подрядчика; банковские реквизиты счета указаны Подрядчиком в заявлении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5. Заказчик обязуется оплатить Подрядчику вознаграждение *за вычетом выплаченного согласно п. 4.1 настоящего Договора аванса*⁹ на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки Работ в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания акта путем безналичного перечисления денежных средств на текущий счет Подрядчика; банковские реквизиты счета указаны Подрядчиком в заявлении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

6. Порядок сдачи-приемки Работ:

6.1. Не позднее дня, следующего за днем окончания выполнения Работ, Подрядчик обязан направить Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки Работ в двух экземплярах.

6.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки Работ от Подрядчика обязан подписать акт сдачи-приемки Работ со своей стороны и передать один экземпляр Подрядчику.

6.3. Заказчик при приемке Работ, в случае отступления Подрядчиком от условий настоящего Договора, включая неполное и/или некачественное выполнение Работ, составляет мотивированный отказ и направляет его Подрядчику в течение 5 (пяти) рабочих дней, с указанием срока устранения недостатков. Обнаруженные недостатки устраняются Подрядчиком за свой счет.

6.4. Работы считаются принятыми после подписания Заказчиком акта сдачи-приемки Работ.

6.5. В случае полного неисполнения Работ Подрядчиком в установленные настоящим Договором сроки Сторонами подписывается акт о невыполнении Работ, *на основании которого Подрядчик обязан вернуть Заказчику аванс в полном размере*¹¹.

7. Результаты Работ должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

8. Подрядчик обязуется:

8.1. Выполнить Работы лично, на свой страх и риск, из своих материалов, своими силами и средствами, в сроки, установленные в настоящем Договоре.

8.2. Сдать Заказчику полностью выполненные Работы в установленные Договором сроки.

8.3. Передать Заказчику исключительные права в полном объеме на созданный им в ходе выполнения Работ по настоящему Договору результат, позволяющие использовать его любыми не противоречащими закону способами.

Подрядчик не сохраняет право самостоятельно использовать созданный им результат или предоставлять аналогичные права на их использование третьим лицам.

*Исключительное право на результат Работ в полном объеме переходит к Заказчику с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки Работ*¹¹. Редакция п. 8.3. в случае, если передаются неисключительные права на результат Работ:

⁸ Необходимо выбрать один из двух вариантов.

⁹ Данный подпункт включается при наличии оснований для выплаты аванса. Размер аванса не может превышать 20% от общей суммы вознаграждения по договору.

¹⁰ Выделенная курсивом часть предложения включается в Договор в случае, если Договором предусмотрена выплата аванса.

¹¹ Выделенная курсивом часть предложения включается в Договор в случае, если Договором предусмотрена выплата аванса.

Подрядчик обязуется передать Заказчику права на использование созданного им в ходе выполнения Работ по настоящему Договору результат, в пределах и способами, установленными настоящим Договором, на условиях исключительной лицензии/ на условиях простой (неисключительной) лицензии^{12 13}.

Использование результата Работ допускается на территории: _____^{14 15}.

Права по настоящему Договору передаются на весь срок действия исключительного права.

Право на результат Работ переходит к Заказчику с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки Работ.

Созданный в рамках настоящего Договора результат интеллектуальной деятельности может использоваться следующими способами:

- 1) воспроизведение произведения;
- 2) распространение произведения путем продажи или иного отчуждения его оригинала или экземпляров;
- 3) публичный показ произведения;
- 4) импорт оригинала или экземпляров произведения в целях распространения;
- 5) прокат оригинала или экземпляра произведения;
- 6) публичное исполнение произведения;
- 7) сообщение в эфир;
- 8) сообщение по кабелю;
- 9) перевод или другая переработка произведения;
- 10) практическая реализация архитектурного, дизайнерского, градостроительного или садово-паркового проекта;
- 11) доведение произведения до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить доступ к произведению из любого места и в любое время по собственному выбору (доведение до всеобщего сведения)¹⁶.

8.4. Согласовывать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование;

8.5. Своевременно устранять недостатки, выявленные Заказчиком при приемке Работ.

8.6. В случае полного неисполнения Работ по настоящему Договору подписать акт о неисполнении Работ *и вернуть аванс в полном размере*¹⁷.

9. Подрядчик вправе:

9.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения обязательств по настоящему Договору;

9.2. Самостоятельно определять способы выполнения Работ в рамках настоящего Договора;

9.3. Досрочно выполнить Работы, предусмотренные настоящим Договором.

9.4. Заказчик обязуется: Давать необходимые Подрядчику пояснения по вопросам, возникающим в ходе выполнения Работ;

9.5. Подписывать своевременно акт сдачи-приемки Работ.

В случае досрочного выполнения Работ Подрядчиком досрочно осуществить их приемку.

¹² Пункт 8.3. в одной из представленных редакций включается в Договор в случае, если полученный в ходе выполнения Работ результат является объектом интеллектуальной собственности.

¹³ Передача прав на условиях исключительной лицензии означает, что Подрядчик лишается права выдачи лицензий другим лицам. При передаче на условиях простой (неисключительной) лицензии право выдачи лицензий иным лицам у Подрядчика сохраняется. Необходимо выбрать один из двух вариантов.

¹⁴ Необходимо указать территорию, на которой будет использоваться результат интеллектуальной деятельности. Это может быть территория Российской Федерации, территория стран СНГ, или результат может использоваться без ограничения территории.

¹⁵ Может быть указан иной срок использования результата интеллектуальной деятельности. Если срок не будет указан, то право считается переданным сроком на 5 (пять) лет.

¹⁶ Из возможных перечисленных способов использования результата интеллектуальной деятельности в соответствии со ст. 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации в договоре необходимо указать, какие способы использования передаются в соответствии с Договором.

¹⁷ Выделенная курсивом часть предложения включается в Договор в случае, если Договором предусмотрена выплата аванса.

При этом оплата вознаграждения Подрядчику осуществляется Заказчиком в соответствии с условиями настоящего Договора;

9.6. Выплатить Подрядчику вознаграждение в соответствии с условиями настоящего Договора.

9.7. При отказе от исполнения Договора по своей инициативе уведомить об этом Подрядчика за _____^{18 19} рабочих дней до расторжения Договора.

10. Заказчик вправе:

10.1. Проверять ход и качество выполнения Работ в период действия настоящего Договора, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика.

В случае выявления Заказчиком нарушений в ходе выполнения Работ со стороны Подрядчика Сторонами составляется двусторонний акт с указанием недостатков и сроков их устранения.

При не устранении Подрядчиком недостатков в установленный срок или в случае, если такие недостатки являются существенными и неустранимыми, Заказчик имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения причиненных ему убытков.

10.2. Отказаться по своей инициативе от исполнения настоящего Договора в любое время в период действия Договора, уплатив Подрядчику часть вознаграждения пропорционально части Работ, выполненных до получения Подрядчиком уведомления об отказе Заказчика от исполнения договора, на основании двустороннего акта.

11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Подрядчик дает свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; номер телефона; иные данные, связанные с заключением и исполнением настоящего Договора без ограничения срока действия.

13. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до « » 20
ТВ
года/до исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

14. Условия конфиденциальности.

14.1. В рамках настоящего Договора конфиденциальной признается информация, касающаяся хода выполнения настоящего Договора и результатов исполнения обязательств Сторонами, а также информация, передаваемая Сторонами друг другу для исполнения настоящего Договора.

14.2. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации.

14.3. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.4. Вышеперечисленные обязательства действуют во все время действия настоящего Договора, а также в течение 5 (пяти) лет после расторжения настоящего Договора.

15. При исполнении настоящего Договора и рассмотрении споров Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

16. Договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению Сторон, в судебном порядке, а также в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации и настоящим Договором. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.

17. Изменения и дополнения условий настоящего Договора оформляются Сторонами дополнительным соглашением.

18. Все сообщения, предупреждения, уведомления и заявления Сторон в ходе исполнения настоящего Договора направляются в письменной форме посредством факсимильной или

¹⁸ Необходимо указать количество дней.

¹⁹ Необходимо выбрать один из вариантов срока действия Договора.

электронной почты, либо почтой, заказным письмом с уведомлением, с последующим направлением оригинала. При этом Сторона-отправитель должна удостовериться в получении Стороной-адресатом направленного сообщения, предупреждения или заявления.

19. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

23. В случае изменения адреса или платежных реквизитов Стороны обязаны в течение 2 (двух) рабочих дней уведомить об этом друг друга.

ПОДРЯДЧИК:

Ф. И. О.

Дата и место рождения:

Адрес проживания:

ИНН:

Номер паспорта, кем и когда выдан:

Номер страхового

пенсионного свидетельства:

Приложение:

- Копия паспорта

Копия страхового пенсионного свидетельства

ЗАКАЗЧИК:

_____ / _____ /

м.п.

Приложение _____
к Договору
от _____ № _____
Главному бухгалтеру

От _____ (ФАМИЛИЯ)
(ИМЯ)
(ОТЧЕСТВО)
(контактный

телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить денежные средства, причитающиеся по гражданско-правовому договору, на мой банковский счет по следующим реквизитам:

ФИО получателя полностью

Полное наименование банка

ИНН банка _____ КПП банка _____

БИК банка _____

Расчетный счет банка _____

Корр.счет банка _____

Лицевой счет или № карты получателя _____

Дополнительная информация _____

(ПОДПИСЬ)
«___» _____ 20__ г.

При выполнении практического задания студентам рекомендуется обратиться к анализу предложенных источников:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 2020 г. опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации [www/pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) в "Собрании законодательства РФ" 2020 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (действующая редакция от 05.05.2014г). // Консультант+
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (действующая редакция от 28.13.2013г) // Консультант+
4. Гражданское право А.И. Гомола: М; ИЦ «Академия», -448 с.- 2018 г.
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/ Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева - М.: ФОРУМ: ИНФРА - М, 2020 г.

Тема «Экономические споры. Обязательственные правоотношения»

Цель урока: Применение теоретических знаний путем решения ситуационных задач по теме «Обязательственные правоотношения. Экономические споры» 18

В результате выполнения заданий по практической работе №2:
«Экономические споры. Обязательственные правоотношения» **студент**

должен:

Знать:

- Понятия обязательства
- Отличительную характеристику кредитора и должника
- Характеристику способам обеспечения исполнения обязательств
- Виды способов обеспечения исполнения обязательств Уметь:
- характеризовать и указывать на особенности обязательств и на способы обеспечения исполнения обязательств

Задание для выполнения практической работы

1. Раскрыть содержание основных понятий: обязательство, кредитор, должник, срок исполнения обязательств, место исполнения обязательств, поручительство, залог, задаток, банковская гарантия, неустойка, удержание

2. Решить предложенные задачи:

Задача 1. Солнцев 1 августа 2017 года получил в ломбарде ссуду на 2 месяца под залог золотого перстня в размере 5000 рублей. Перстень был оценен в 6200 рублей. Спустя 2,5 месяца Солнцев явился в ломбард для того, чтобы вернуть ссуду и получить назад кольцо. Однако администрация ломбарда информировала его том, что кольцо уже было продано через комиссионный магазин. Более того, в связи с падением спроса на ювелирные изделия и наличием скрытых дефектов, которые не были замечены при первоначальной оценке, кольцо удалось продать только за 4500 рублей. В связи с этим администрация ломбарда потребовала от Солнцева доплатить 500 рублей. Должен ли Солнцев доплачивать ломбарду указанную сумму? Объясните ситуацию.

Задача 2. Собственник жилого дома Кириллов, уезжая в отпуск, попросил своего соседа Николаева присмотреть за домом. Последний согласился. Через несколько дней после отъезда Кириллова его дом в результате урагана сильно пострадал: была повалена телевизионная антенна, сдвинута крыша, выбиты стекла. Много разрушений было причинено и внутри дома. После того как ураган затих, Николаев принялся за приведение дома соседа в порядок. Он установил антенну, вставил стекла в окна, исправил крышу и прибрал внутри дома.

По возвращении Кириллова Николаев попросил возместить ему расходы, понесенные им в связи с устранением последствий урагана в доме Кириллова. Последний не согласился с этим, поскольку он просил Николаева только присмотреть за домом, но не поручал ему производить какие-либо ремонтные работы. К тому же в этом году Кириллов собирается капитально отремонтировать дом, и ему все придется переделывать.

Кто прав в этом споре?

Задача 3. Александров и Петров заключили предварительный договор, в соответствии с которым они обязались не позднее 31 декабря заключить договор купли-продажи жилого дома, принадлежащего Петрову. Предварительный договор содержал все существенные условия договора купли-продажи, а также предусматривал уплату Александровым 100 тыс. руб. в качестве задатка.

В январе Александров обратился к Петрову с требованием о заключении договора либо возврате двойной суммы задатка. Петров ответил, что обстоятельства не позволяют ему заключить договор на согласованных условиях и он вынужден отказаться от договора, полученный задаток он предложил Александрову забрать.

Александров обратился в суд. Судья вынес решение о признании договора купли-продажи дома заключенным на условиях, предусмотренных предварительным договором. Петров обжаловал решение в кассационном порядке.

Какое решение должна принять кассационная инстанция?

Задача 4. Мартынов взял в колхозе одну корову и двух коз на определенный срок - 6 месяцев, для личного потребления продуктов, получаемых от животных. Через несколько месяцев, Мартынов обнаружил, что у коровы будет теленок. Когда теленку была одна неделя жизни - срок найма животных истек и Мартынов вернул корову и двух коз обратно, но председатель колхоза потребовал еще и теленка. Мартынов отдавать не хочет, и решил, обратиться в суд, рассудите стороны.

Задача 5. В конце прошлого века в штате Нью-Йорк суд рассматривал дело об убийстве: наследник по завещанию убил своего деда- наследодателя, чтобы скорее получить наследство. Убийство было раскрыто, а убийца приговорен к длительному сроку тюремного заключения. При этом вопрос о наследстве не рассматривался, и получилось, что убийца автоматически вступает в права наследника. Тогда другие родственники убитого заявили, что допущена несправедливость, поскольку убийца, несмотря на то, что факт убийства установлен судом, все-таки достиг своей преступной цели. Верховный суд штата Нью-Йорк, рассмотрев жалобу, установил следующее. В штате Нью-Йорк действует закон о наследовании, в котором содержится исчерпывающий перечень обстоятельств, вследствие которых наследник по завещанию утрачивает право наследовать. Причем убийство наследником наследодателя в этом перечне не названо. Мнения судей разделились. Меньшинство решило, что убийца, хотя это и не справедливо, не утрачивает право наследовать. Большинство же заявило: «Мы, судьи Верховного штата Нью-Йорк, придерживаемся тех же представлений о справедливости, которыми руководствовался законодатель, принимая закон о наследовании. Поэтому мы уверены, что если бы он предвидел дело, с которым нам пришлось столкнуться, то дополнил бы исчерпывающий перечень - с тем, чтобы убийца своего наследодателя не мог наследовать.

Следовательно, по закону убийца утратил право на вступление во владение наследством». Руководствуясь какими нормами - правовыми или моральными - суд вынес данное решение? Согласны ли вы с ним? Обоснуйте свой ответ.

При выполнении практического задания студентам рекомендуется обратиться к анализу предложенных источников:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 2020 г. опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru в "Собрании законодательства РФ" 2020 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1993 г. № 51-ФЗ (действующая редакция от 05.05.2014г). // Консультант+
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (действующая редакция от 28.13.2013г) // Консультант+
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/ Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева - М.: ФОРУМ: ИНФРА - М, 2020г
5. Гражданское право А.И. Гомола: М; ИЦ «Академия», -448 с.- 2018 г

Критерии оценивания практической работы:

зачет	Практическая работа выполнена в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний или с незначительными замечаниями
незачет	Практическая работа не выполнена, письменный отчет не представлен.

Раздел 2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.

Раздел 3. Правовое регулирование хозяйственной деятельности

Раздел 4. Гражданско-правовой договор. Общие положения.

Раздел 5. Правовое регулирование трудовых отношений

Тема 5.1. Трудовое право. Источники трудового права.

Тема 5.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Тема 5.3. Трудовой договор. Понятие, содержание и виды.

Тема 5.4. Рабочее время и время отдыха, виды. Учет и порядок предоставления отпусков.

Тема 5.5. Основания расторжения трудового договора. Особенности расторжения.

Тема 5.6. Заработная плата. МРОТ. Системы оплаты труда. Удержания.

Тема 5.7. Дисциплина труда. Понятие дисциплинарной ответственности.

Тема 5.8. Материальная ответственность, понятие и виды. Порядок возмещения

Тема 5.9. Трудовые споры. Порядок рассмотрения. Право на забастовку.

Раздел 6. Социальное обеспечение граждан.

Тема 6.1. Социальное обеспечение граждан в РФ. Пенсии, виды.

Раздел 7. Административное право.

Тема 7.1. Административное право. Понятие административной ответственности.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Дайте общую характеристику трудовому праву
2. Назовите признаки трудовых правоотношений
3. Назовите нормативные акты, регулирующие отношения занятости и трудоустройства.
4. Какие права и обязанности имеет безработный. Характеристика правового статуса безработного.
5. Дать определение трудовому договору.
6. Указать существенные и дополнительные условия трудового договора.
7. Какие существуют виды трудовых договоров, по времени их действия?
8. Дать характеристику порядку заключения трудового договора.
9. Установленный возраст при приеме на работу и исключения из правил.
10. Дать определение рабочему времени и его видам.
11. Дать характеристику каждому виду рабочего времени.
12. Дать характеристику рабочему времени, выходящему за пределы нормальной продолжительности рабочего времени.
13. Дать определение времени отдыха и его видам.
14. Дать характеристику каждому виду времени отдыха.
15. Указать определение заработной платы.
16. Какие существуют виды заработной платы?
17. Дать определение дисциплине труда.
18. Какие существуют меры поощрения и меры дисциплинарного наказания?
19. Дать правовую оценку дисциплинарным поощрениям и наказаниям.
20. Что понимается под материальной ответственностью?
21. Охарактеризовать принудительный способ и добровольный способ возмещения материального ущерба.
22. Какие существуют основания освобождения от уплаты материальной ответственности?
23. Что понимается под трудовым спором? Какие виды трудовых споров можно назвать?
24. Правовая характеристика индивидуального трудового спора.
25. Правовая характеристика коллективного трудового спора.
26. Что понимается под социальными выплатами и гарантиями?
27. Дать определение пенсии и указать виды пенсий.
28. Дать правовую характеристику пособиям.
29. Дать определение административному праву.
30. Назвать предмет, метод, принципы и источники административного права.

Критерии оценивания устных ответов студентов

Ответ оценивается отметкой «5», если студент раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой; изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна - две

неточности при освещении второстепенных, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя.

Ответ оценивается отметкой «4», если ответ удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков: допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, легко исправленные по замечанию преподавателя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала определенные настоящей программой.

Отметка «2» ставится в следующих случаях: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

Практические задания к теме 5.3, 5.4, 5.5, 5.6,5.7,5.8.

Тема: «Трудовой договор»

Цель занятия: закрепление лекционного материала по теме «Трудовой договор», развитие у студентов навыков логического мышления в данной области знаний; развитие умения работать с учебной и научной литературой, нормативными материалами. Практическое занятие способствует более глубокому изучению содержания трудового права, повышению уровня правовой культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятия обрабатываются умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными юридическими и политическими ситуациями.

В результате выполнения заданий по практической работе №3:

«Трудовой договор» студент должен:

Знать:

- Понятие трудовой договор
- Отличительную характеристику трудового договора от договора найма
- Существенные условия трудового договора Уметь:
- оформлять трудовой договор

Задание для выполнения практической работы

1. Раскрыть содержание основных понятий: трудовой договор, испытательный срок, срочный трудовой договор, бессрочный трудовой договор, существенные условия трудового договора
2. Заполнить трудовой договор, подчеркнув существенные условия одной чертой. Дать характеристику предложенному договору, что можно добавить к трудовому договору в качестве факультативного условия?

достоверных характеристик, предоставляемых компенсации и льгот работнику за тяжелые, особо тяжелые работы и работы с вредными, особо вредными или опасными условиями труда

10. Особенности режима рабочего времени:

неполный рабочий день _____

неполная рабочая неделя _____

почасовая работа _____

11. Работнику устанавливается:

должностной оклад (тарифная сетка) _____ руб. в месяц

или _____ руб. за 1 час работ

надбавка (доплаты и другие выплаты) _____ руб. (в % к ставке, окладу);

12. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

основной _____ рабочих дней

дополнительный _____ рабочих дней.

13. Другие условия договора, связанные со спецификой труда _____

Предприятие (работодатель):

(ф., и., о., должность)

Работник:

(ф., и., о., данные паспорта)

Адрес:

Адрес:

(подпись)

(подпись)

« » 200

г.

« » 200

г.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
с генеральным директором
(срочный; с условием об испытательном сроке)

Г.

_____, именуем в дальнейшем "Общество", в лице _____, действующ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

1.1. Работник назначается на должность генерального директора Общества на основании решения (Протокол № от " " г.).

1.2. Работа по настоящему договору является для Работника основной. Работник может занимать иные оплачиваемые должности в других организациях только с разрешения уполномоченного органа Общества -

1.3. Работнику устанавливается испытательный срок - _____ месяца (не более 6 месяцев).

1.4. Работник обязан приступить к работе с " " г.

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

1.6. Трудовой договор является срочным и заключается на срок _____ лет.

Основание для заключения срочного трудового договора: _____.

1.7. Местом работы Работника является _____ по адресу: _____.

ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1.8. Общество поручает, а Работник принимает на себя руководство текущей деятельностью Общества на период действия настоящего договора.

1.9. Работник самостоятельно решает все вопросы деятельности Общества, отнесенные к его компетенции настоящим договором, учредительными документами Общества, должностной инструкцией, решениями органов управления Обществом, а также действующим законодательством РФ.

1.10. Работник подотчетен _____. В случаях, предусмотренных п. 8.1 настоящего договора, а также действующим законодательством РФ, Работник может быть освобожден от занимаемой должности решением _____.

1.11. Работник обязан выполнять следующие должностные обязанности:

- руководить в соответствии с действующим законодательством РФ производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Общества, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества Общества, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;

- организовывать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы Общества, рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции;

- обеспечивать выполнение Обществом всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка, а также хозяйственных и трудовых договоров и бизнес-планов;

- организовывать производственно-хозяйственную деятельность на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности ее

производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов:

- принимать меры по обеспечению Общества квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства по охране окружающей среды;

- обеспечивать правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива, выплату заработной платы в установленные сроки;

- совместно с трудовым коллективом и профсоюзной организацией обеспечивать на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины:

- решать вопросы, касающиеся финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности Общества, в пределах предоставленных ему законодательством прав, поручать ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам - заместителям директора, руководителям производственных единиц и филиалов Общества, а также функциональных и производственных подразделений:

- обеспечивать соблюдение законности в деятельности Общества и осуществлении его хозяйственно - экономических связей, использование правовых средств для финансового управления и функционирования в рыночных условиях, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений, обеспечения инвестиционной привлекательности Общества в целях полноты и расширения масштабов предпринимательской деятельности. Совершать все необходимые действия для защиты имущественных интересов Общества в суде, арбитраже, органах государственной власти.

1.12. Работник имеет право:

- без доверенности действовать от имени Общества:

- представлять интересы Общества во всех отечественных и иностранных организациях:

- распоряжаться имуществом и средствами Общества в пределах, установленных учредительными документами Общества и действующим законодательством РФ:

- утверждать правила, процедуры и другие внутренние документы Общества, определять организационную структуру Общества, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием Общества:

- издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества:

- утверждать штатное расписание Общества, филиалов и представительств:

- принимать на работу и увольнять работников, в том числе назначать и увольнять своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей подразделений, филиалов и представительств;

- поощрять работников Общества, а также налагать на них взыскания:

- открывать в банках расчетный, валютный и другие счета Общества, заключать договоры и совершать иные сделки:

- утверждать договорные цены на продукцию и тарифы на услуги:

- организовывать бухгалтерский учет и предоставление отчетности:

- представлять на утверждение органов управления годовой отчет и баланс Общества;

- организовывать подготовку и проведение Общих собраний Общества;

- председательствовать на заседаниях исполнительного органа Общества;

- подписывать исходящие, а также платежные документы:

- осуществлять иные полномочия в пределах своей компетенции.

1.13. Работник также обязан:

- соблюдать условия настоящего договора, положения учредительных документов Общества, а также действующее законодательство РФ:

- обеспечивать выполнение показателей хозяйственной деятельности Общества;

- осуществлять повседневное руководство деятельностью Общества:

- контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие отделов и других служб Общества:

- произвести страхование имущества:

- принимать меры к устранению причин и условий, которые могут привести к конфликтной ситуации в коллективе:

- организовывать соблюдение дисциплины труда, правил техники безопасности;

- правильно организовывать труд работников;

- создавать условия для роста производительности труда;

- улучшать условия труда и быта работников;

- предоставлять отчеты о своей деятельности по требованию исполнительного органа, а также представлять годовой отчет о своей деятельности на каждом годовом Общем собрании Общества:

- соблюдать коммерческую тайну Общества и принимать меры, обеспечивающие ее охрану, в связи с чем обязан не давать интервью, не проводить встречи и переговоров, касающихся деятельности Общества, без разрешения его руководства:

- своевременно обеспечивать уплату налогов в порядке и размерах, определяемых законодательством РФ:

- организовывать ведение протоколов заседаний исполнительного органа Общества и беспрепятственный доступ к ним членов Общества:

- выполнять другие обязанности в пределах своей компетенции.

1.14. Работник обязан соблюдать установленные в Обществе Правила внутреннего трудового распорядка, производственную и финансовую дисциплину, добросовестно относиться к исполнению своих должностных обязанностей, указанных в п. 2.4 настоящего трудового договора.

1.15. Общество обязуется:

1.15.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового

договора. Общество вправе требовать от Работника выполнения обязанностей (работ), не обусловленных настоящим трудовым договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.

1.15.2. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями правил техники безопасности и законодательства о труде РФ.

1.15.3. Выплачивать премии, вознаграждения в порядке и на условиях, установленных в Обществе, оказывать материальную помощь с учетом оценки личного трудового участия Работника в работе Общества в порядке, установленном Положением об оплате труда в Обществе и иными локальными актами Общества.

1.15.4. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.15.5. Оплачивать, в случае производственной необходимости, в целях повышения квалификации Работника его обучение.

1.15.6. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда и Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.16. Общество вправе:

1.16.1. Расторгнуть договор с Работником в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ.

1.16.2. Поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд.

1.16.3. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Общества и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка Общества.

1.16.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.16.5. Принимать локальные нормативные акты.

2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

2.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад в размере () рублей в месяц.

2.2. Обществом устанавливаются стимулирующие и компенсационные выплаты (доплаты, надбавки, премии и т.п.). Размеры и условия таких выплат определены в Положении о премировании работников " ", с которым Работник ознакомлен при подписании настоящего договора.

2.3. В случае выполнения Работником наряду со своей основной работой дополнительной работы по другой

должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы Работнику производится доплата в размере % оклада по совмещаемой должности.

2.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.5. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.6. Заработная плата Работнику выплачивается путем выдачи наличных денежных средств в кассе Общества (путем перечисления на счет Работника в банке) каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка.

2.7. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

3.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями -

3.2. Время начала работы: .

Время окончания работы: .

3.3. В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания с ч. до ч,

3.4. _____ который в рабочее время не включается.

3.5. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью (не менее 28) календарных дней.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данном Обществе. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

3.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка

5. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА

5.1. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ.

6. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. На период действия настоящего договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством РФ, локальными актами Общества и настоящим договором.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Общества, иных локальных нормативных актов Общества, а также причинения Обществу материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству РФ.

7.2. Общество несет перед Работником материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

7.3. В случаях, предусмотренных в законе, Общество обязано компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием Общества.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по решению Общего собрания Общества, а также по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством РФ.

8.2. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

9.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

9.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Обществе, а другой - у Работника.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

10.1. Общество: _____

Адрес:

ИН _____

ИП _____

Н _____

Р/с _____

БИК

10.2. Работник:
паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____
_____ г. код подразделения _____

зарегистрирован(а) по адресу: _____

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Общество: _____ Работник: _____

/
М.П.

При выполнении практического задания студентам рекомендуется обратиться к анализу предложенных источников:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 2020 г. опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации [www/pravo.gou.ru](http://www.pravo.gov.ru) в "Собрании законодательства РФ" 2020 г.
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. №197-ФЗ (действующая редакция от 02.04.2014г.)// Консультант+
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/ Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева - М.: ФОРУМ: ИНФРА - М, 2020 г
4. Гражданское право А.И. Гомола: М; ИЦ «Академия», -448 с.- 2018 г

Тема: «Рабочее время и время отдыха»

Цель урока: Применение теоретических знаний путем решения ситуационных задач по теме «Рабочее время и время отдыха»

В результате выполнения заданий по практической работе №3:

студент должен:

Знать:

- Понятия рабочего времени
- Отличительную характеристику рабочего времени нормальной продолжительности, сокращенного рабочего времени и неполного рабочего времени
- Особенность рабочего времени по совместительству
- Особенность работы сверхурочно и работы в ночное время
- Понятия время отдыха
- Отличительную характеристику выходных и праздничных дней
- Виды и перечень праздников в РФ
- Виды времени отдыха
- Виды отпусков

Уметь:

- характеризовать и указывать какие виды времени отдыха существуют и сколько по времени должен составлять отдых у работника
- характеризовать и указывать на особенности видов рабочего времени
- дать характеристику рабочему времени, выходящему за пределы нормальной продолжительности рабочего времени

Задание для выполнения практической работы

1. Раскрыть содержание основных понятий: рабочее время, рабочее время нормальной продолжительности, сокращенное рабочее время, неполное рабочее время, совместительство, внутреннее совместительство, внешнее совместительство, сверхурочная работа, работа в ночное время.
2. Раскрыть содержание основных понятий: время отдыха, перерыв для отдыха и питания, технический перерыв, междусменный отдых, выходной день, праздничный день, отпуск
3. Решить предложенные задачи:

Задача 1. Работник, совмещающий работу с обучением по заочной форме в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования, обратился к работодателю с заявлением о предоставлении ему за 10 месяцев до сдачи государственных экзаменов двух рабочих дней в неделю для подготовки к экзаменам. Работодатель установил работнику только сокращенную на семь часов рабочую неделю с выплатой за время освобождения от работы 50% среднего заработка.

Законно ли решение работодателя? Дайте обоснованную правовую оценку этого решения.

Задача 2. Группа наладчиков вместе с мастером цеха была привлечена к работе 1 и 2 мая для производства срочного ремонта автоматической линии. Все они, включая 17-летнего Рябова и инвалида труда Хватова, 1 мая отработали по 10 часов, а 2 мая - по 9 часов. Допущены ли администрацией какие-либо нарушения действующего трудового законодательства? Кого и в каких случаях можно привлекать к работе в праздничный день? Как компенсируется работа в праздничный день?

Задача 3. Работодатель в устной форме предложил работникам отдела остаться после окончания работы на 4 часа для завершения квартального отчета. Это поручение работники выполнили и обратились к работодателю с требованием оплатить им сверхурочную работу. Однако работодатель, ссылаясь на отсутствие письменного приказа, отказал им в оплате, обращая внимание на то обстоятельство, что работники не возражали поработать дополнительно, а в трудовых договорах указан режим ненормированного рабочего времени. Следует ли указанную работу считать сверхурочной? В каком порядке и должна ли быть компенсирована указанная работа?

Задача 4. Слесарь завода по ремонту оборудования Петров обратился в комиссию по трудовым спорам с заявлением, в котором указал, что работодатель не оплатил ему сверхурочную работу, которую он выполнял в течение четырёх дней подряд по 4 часа ежедневно. Как выяснилось, при рассмотрении в КТС заявления Ключкова, указанная работа производилась им в конце месяца по собственной инициативе с целью перевыполнения производственного задания с тем, чтобы получить дополнительную премию, предусмотренную системой оплаты труда, по результатам работы за месяц. Помогите, пожалуйста, дать правовую оценку обоснованности требований работника. В каком порядке, и в каких размерах должна быть оплачена сверхурочная работа в данной ситуации?

Задача 5. В складском помещении торгово-закупочной базы в 9 ч вечера лопнула труба с холодной водой. в это время на работе были директор, 3 бухгалтера, работавшие над

годовым отчетом, 2 охранника. распоряжением директора все они были направлены в складское помещение спасать от порчи товары. Бухгалтера отказались от выполнения распоряжения, одна в связи с тем, что она не разнорабочий, вторая в связи с тем, что она болеет ангиной и работа в холодной воде не будет способствовать ее выздоровлению. За отказ от ликвидации последствий аварии им был объявлен выговор. Правомерны ли действия директора организации какое решение должен был вынести суд?

Задача 6. Рыбина учится на 3 курсе вечернего отделения юридического факультета. Успешно сдав экзамены, она представила в отдел кадров по месту работы листок нетрудоспособности. Все семь дней болезни совпали с учебным отпуском. Рыбина попросила перенести часть учебного отпуска, совпавшую с болезнью, на другое время. Работодатель в перенесении отпуска отказал.

Правомерны ли действия работодателя?

Задача 7. Бухгалтер Мурманского торгового порта ушла в отпуск по графику с 20 мая текущего года на 28 календарных дней. 31 мая находясь в отпуске она была отправлена в стационарное лечебное учреждение в связи с острым приступом аппендицита, где пролежала две недели.

Как следует решить вопрос о дальнейшем использовании отпуска?

Задача 8. В связи с производственной необходимостью директор Владивостокского рыбокомбината предложил работникам одного из производственных цехов выйти на работу в субботу (выходной день), за что обещал полагающийся им отгул присоединить к очередному отпуску. Ряд работников согласились с предложением директора, но многие заявили, что они хотят, чтобы их работа в субботу была компенсирована двойной оплатой. Некоторые работники не согласились выйти на работу в выходной день, указав, что она возможна только по распоряжению Правительства. Законны ли действия директора комбината? В каких случаях и на основании чего возможно привлечение работников к работе в выходной день? Как компенсируется эта работа?

Задача 9. Несовершеннолетний рабочий Потапов, принятый на работу 12 марта, в июне того же года обратился к администрации с просьбой предоставить ему ежегодный отпуск с 1 июля.

По истечении какого срока работы у работника возникает право на отпуск? В каком порядке предоставляются ежегодные отпуска за второй и последующие годы работы?

Основана ли на законе просьба Потапова? Каким категориям работников отпуск предоставляется до истечения 11 месяцев непрерывной работы? (см. раздел 5 и гл.42 ТК)

Задача 10. Заведующий отделом издательства Медведев в связи с производственной необходимостью не использовал свой ежегодный отпуск и потребовал за него денежную компенсацию.

Допускается ли и в каких случаях, в каком порядке перенос ежегодного отпуска на следующий год, и как этот отпуск используется? Может ли быть выплачена Медведеву компенсация за неиспользованный отпуск?

При выполнении практического задания студентам рекомендуется обратиться к анализу предложенных источников:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г.
Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 2020 г. опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации [www//pravo.gou.ru](http://pravo.gou.ru) в "Собрании законодательства РФ" 2020 г.
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. №197-ФЗ (действующая редакция от 02.04.2014г.)//

Консультант+

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/ Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева - М.: ФОРУМ: ИНФРА - М, 2020 г

4. Гражданское право А.И. Гомола: М; ИЦ «Академия», -448 с.- 2018 г

Тема: «Заработная плата»

Цель занятия: закрепление лекционного материала по теме «Заработная плата», «Оплата труда», развитие у студентов навыков логического мышления в данной области знаний; развитие умения работать с учебной и научной литературой, нормативными материалами. Практическое занятие способствует более глубокому изучению содержания трудового права, повышению уровня правовой культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятия обрабатываются умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными юридическими и политическими ситуациями.

В результате выполнения заданий по практической работе №3:

«Заработная плата» **студент должен:**

Знать:

- Понятия заработной платы

- Отличительную характеристику видов оплаты труда Уметь:

- практически применять полученные знания в области оплаты труда *Задание для выполнения практической работы*

1. Раскрыть содержание основных понятий: заработная плата, сдельная оплата труда, повременная оплата труда, сдельно-премиальная оплата труда

2. Решить предложенные задачи:

Задача 1.

Супруга инженера Попова обратилась к директору АО «Восход», где он **работал**, и попросила воздействовать на её мужа, который пропивает почти всю заработную плату. Директор распорядился заработную плату Попова выдавать ежемесячно не ему, а его супруге. Узнав об этом, Попов обратился в комиссию по **трудовым спорам** (КТС) с требованием отменить это распоряжение, т.к. в организации работает он, а не его супруга. Может ли быть ограничена трудовая правоспособность работника при изложенных обстоятельствах? Как решить этот спор? Задачу необходимо решать со ссылками на статьи Трудового кодекса РФ

Задача 2.

Андреева работала конструктором 1 категории на опытно-экспериментальной базе АО "Вымпел". В соответствии с решением генерального директора АО база была переведена на новую структуру и новую систему оплаты труда. В этой структуре штатов должность конструктора первой категории не предусматривалась, поэтому администрация предложила Андреевой перейти на

работу инженером с сохранением прежнего оклада. Однако Андреева настаивала на переводе на должность старшего инженера, а от перевода на должность инженера отказалась и была уволена по сокращению штатов по п. 2 ст. 81 ТК РФ. Андреева обратилась в суд с иском о восстановлении на работу. Каков порядок увольнения по п. 2 ст. 81 ТК РФ? Какое решение должен вынести суд?

При выполнении практического задания студентам рекомендуется обратиться к анализу предложенных источников:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 2020 г. опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru в "Собрании законодательства РФ" 2020 г.
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. №197-ФЗ (действующая редакция от 02.04.2014г.)// Консультант+
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/ Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева - М.: ФОРУМ: ИНФРА - М, 2020 г

Тема: «Дисциплина труда»

Цель занятия: закрепление лекционного материала по теме «Дисциплина труда», развитие у студентов навыков логического мышления в данной области знаний; развитие умения работать с учебной и научной литературой, нормативными материалами. Практическое занятие способствует более глубокому изучению содержания трудового права, повышению уровня правовой культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятия обрабатываются умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными юридическими и политическими ситуациями.

В результате выполнения заданий по практической работе №4:

«Дисциплина труда» студент должен:

Знать:

- Понятия дисциплина труда, дисциплинарная ответственность
- Характеристику методов дисциплинарного воздействия
- Характеристику дисциплинарного поощрения и наказания Уметь:
- практически применять полученные теоретические знания на практике

Задание для выполнения практической работы

1. Раскрыть содержание основных понятий: дисциплина труда, дисциплинарная ответственность, меры поощрения.

2. Решите предложенные задачи:

Задача 1.

Тимин обратился в суд с иском о восстановлении на работе, считая свое увольнение по п. «б» п. 6 ст. 81 ТК РФ незаконным. В судебном заседании Тимин с помощью своих друзей, работающих в этой же организации, и лечащего врача доказывал, что он был на работе в трезвом виде, а его необычное состояние (покраснение глаз, дрожащие руки, нетвердая походка)

было обусловлено заболеванием — сахарным диабетом. Работодатель, напротив, доказывал факт нахождения Тимина в нетрезвом виде в рабочее время посредством акта, не содержащего в себе конкретных признаков опьянения Тимина и показаний иных лиц. Свидетели, подписавшие акт, ранее привлекавшиеся к дисциплинарной ответственности, не смогли пояснить суду, в чем же конкретно выразилось состояние опьянения Тимина. Правомерно ли

увольнение с работы Тимина? Как должен быть разрешен этот спор?

Задача 2

К моменту окончания смены токарь Потопов не успел подготовить рабочее место для сдачи его своему сменщику Норину. Поскольку время работы Потопова закончилось, он, ссылаясь на неотложные дела, поспешил уйти. Вследствие того, что рабочее место не было подготовлено, Норин отказался приступить к работе. На основании докладной записки бригадира смены приказом руководителя организации работникам был объявлен выговор. Правомерно ли привлечение к дисциплинарной ответственности Потопова и Норина?

Задача 3

Доярка совхоза не вышла на работу после выходного дня, не предупредив об этом бригадира животноводов. В результате этого группа коров, закрепленных за дояркой, осталась не доенной и совхоз недополучил около 600 кг молока.

Имеет ли право директор совхоза удержать из зарплаты доярки стоимость недополученного молока?

При выполнении практического задания студентам рекомендуется обратиться к анализу предложенных источников:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 2020 г. опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации [www//pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) в "Собрании законодательства РФ" 2020 г.
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. №197-ФЗ (действующая редакция от 02.04.2014г.)// Консультант+
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/ Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева - М.: ФОРУМ: ИНФРА - М, 2020 г

Критерии оценивания практической работы:

зачет	Практическая работа выполнена в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний или с незначительными замечаниями
незачет	Практическая работа не выполнена, письменный отчет не представлен.

3. Комплект оценочных средств

3.1. Задания для проведения зачета

Форма промежуточной аттестации - **зачёт** форма проведения зачета:

1. часть - подготовка и защита доклада выбранной темы

Количество доклада - 1 либо, по выбору студента, ответ на предложенные к зачету вопросы

Время выполнения - 45 минут

2. часть - тестирование

Количество тестов - 40.

Время выполнения - 45 минут

3.2. Форма зачета - подготовка и защита доклада (презентации-проекта)

Темы докладов (презентаций-проектов):

1. Принципы гражданского права и их значение для характеристики метода гражданско-правового регулирования.
2. Предпринимательская деятельность и ее регулирование в РФ.
3. Правоспособность и дееспособность граждан: проблемы и перспективы.
4. Банкротство индивидуального предпринимателя: особенность процедуры.
5. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.
6. Сравнительный анализ правового положения хозяйственных товариществ и обществ в соответствии с нормами ГК РФ.
7. Некоммерческие организации, не предусмотренный ГК РФ.
8. Особенности правового положения кредитных организаций.
9. Банкротство градообразующих организаций.
10. Акционерные общества в РФ и США.
11. Правовая природа участия государства и органов местного самоуправления в гражданско-правовых отношениях.
12. Система юридических фактов в гражданском праве.
13. Осуществление гражданских прав и его пределы.
14. Коммерческое представительство и его соотношение с договорами поручения, комиссии, агентирования и возмездного оказания услуг.
15. Некоторые актуальные проблемы компенсации морального вреда.
16. Право собственности и иные вещные права: соотношение признаков.
17. Природа право общей собственности.
18. Новые способы защиты вещных прав.
19. Принципы исполнения обязательств.
20. Практика применения законодательства сделок и его дальнейшие перспективы.
21. Особенности ипотеки как одного из видов залога.
22. Новые виды договоров, введенные первой частью ГК РФ.
23. Нетрадиционные способы заключения договоров.
24. Ответственность за неисполнения денежного обязательства.
25. Договор розничной купли-продажи и защита прав потребителей.

26. Соотношение договоров купли - продажи и поставки.
27. Договор продажи недвижимости и его правовое регулирование.
28. Институт ренты.
29. Договор финансовой аренды (лизинга).
30. Соотношение заемных и кредитных обязательств в гражданском праве.
31. Правовая природа безналичных расчетов.
32. Интеллектуальная собственность в Российской Федерации
33. Защита авторских прав
34. Практика применения закона РФ "Об авторском праве и смежных правах".
35. Перспективы развития наследственного права в гражданском праве России.
36. Трудовое право как отрасль права. Ее отличие от смежных отраслей права.
37. Цели и задачи трудового законодательства.
38. Источники трудового права: понятие и виды.
39. Общая характеристика Трудового кодекса Российской Федерации.
40. Основные права человека в сфере труда.
41. Право на труд в Российской Федерации. Понятие и проблемы реализации.
42. Работник как субъект трудового права.
43. Работодатель как субъект трудового права.
44. Функции профессиональных союзов в сфере труда.
45. Трудовое правоотношение: понятие, структура, субъекты и содержание.
46. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
47. Коллективные договоры в Российской Федерации.
48. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением.
49. Понятие безработного. Гарантии и компенсации безработным.
50. Запрещение принудительного труда в трудовом праве.
51. Стороны трудового договора.
52. Трудовой договор (контракт) в зарубежных странах.
53. Испытания при приеме на работу и их правовые последствия.
54. Виды трудовых договоров, их классификация.
55. Срочный трудовой договор.
56. Правовые вопросы охраны труда женщин и несовершеннолетних.
- 57 Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
58. Изменение трудового договора.
59. Понятие и виды переводов на другую работу.
60. Расторжение трудового договора по инициативе работника и по соглашению сторон.
61. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.
62. Материальная ответственность работника.
63. Комиссии по трудовым спорам.
64. Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения.
65. Коллективные трудовые споры: понятие, причины возникновения и порядок их разрешения.

Критерии оценки знаний обучающихся

ОТЛИЧНО:

Оценку «отлично» получают работы, в которых делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний правовой литературы по данной теме.

При защите доклада обучающийся

- Демонстрирует знание фактов, называет даты принятия нормативных правовых актов, используемых при написании работы;
- использует примеры применения правовых явлений;
- называет характерные, существенные признаки правовых явлений;
- грамотно формулирует, объясняет смысл и значение правовых понятий;
- объясняет, в чем состояли мотивы, цели и результаты совершения тех или иных правовых явлений;
- умеет делать выводы и обобщения, высказывает самостоятельные суждения, определяет и объясняет свое отношение и оценку правовым явлениям в современном мире;

ХОРОШО

Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени самостоятельности.

При защите доклада обучающийся

- Демонстрирует знание фактов, называет даты принятия нормативных правовых актов, используемых при написании работы;
- называет характерные, существенные признаки правовых явлений;
- объясняет, в чем состояли мотивы, цели и результаты совершения тех или иных правовых явлений;
- умеет делать выводы и обобщения, высказывает самостоятельные суждения, определяет и объясняет свое отношение и оценку правовым явлениям в современном мире;

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.

При защите доклада обучающийся

- называет даты принятия нормативных правовых актов, используемых при написании работы;
- перечисляет признаки правовых явлений;
- делает выводы и объясняет свое отношение к правовым явлениям в современном мире;

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

Оценку «неудовлетворительно» студент получает в случае, когда не может ответить на замечания и вопросы преподавателя, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы. В этом случае студенту предстоит повторная защита. Лица, в установленный срок не защитившие доклады, к дифференцированному зачету не допускаются.

При защите доклада обучающийся

- не называет даты принятия нормативных правовых актов, используемых при написании работы;
- не может перечислить признаки правовых явлений;
- не может делать выводы и объяснить свое отношение к правовым явлениям в современном мире.

3.3 Вопросы к зачету:

1. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.
2. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.
3. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательской деятельности.
4. Право собственности. Правомочия собственника.
5. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.
6. Формы собственности по российскому законодательству.
7. Понятие юридического лица, его признаки.
8. Организационно-правовые формы юридических лиц.. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.
9. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
10. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.
11. Понятие экономических споров. Виды экономических споров.
12. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.
13. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.
14. Понятие трудового права. Источники трудового права.
15. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
16. Структуру трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.
17. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.
18. Государственные органы занятости, их права и обязанности.
19. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.
20. Понятие и формы занятости.
21. Порядок и условия признания гражданина безработным.
22. Правовой статус безработного. Пособие по безработице.
23. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.
24. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора.
25. Виды трудовых договоров Порядок заключения трудового договора.
26. Документы, предъявляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.
27. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.
28. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.
29. Понятие рабочего времени, его виды.
30. Режим рабочего времени и порядок его установления.
31. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные дни и праздничные дни.
32. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
33. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.
34. Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.

35. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы.
36. Системы заработной платы: сдельная и повременная.
37. Оплата труда работников бюджетной сферы.
38. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
39. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.
40. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.
41. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
42. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.
43. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.
44. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.
45. Понятие трудовых споров, причины их возникновения.
46. Классификация трудовых споров.
47. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
48. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.
49. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
50. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.
51. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию.
52. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.
53. Понятие административного права. Субъекты административного права.
54. Административные правонарушения. Порядок административной ответственности.
55. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.

Оценка	Критерии	Приме
«Отлично»	студент раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой; изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов. Отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя.	
«Хорошо»	ответ удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков: допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, легко исправленные по замечанию преподавателя.	
«Удовлетворительно»	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала определенные настоящей программой.	
«Неудовлетворительно»	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружены ошибки и не исправлены.	

3.4.Перечень тестовых заданий

Тест дается в форме текстов с пропусками. Предлагаемые тестовые задания состоят из 3 вариантов по 40 вопросов каждый различного уровня сложности, где верным может быть лишь 1 вариант ответа.

Для определения степени усвоения материала к тестовым заданиям приводятся ответы, что позволит использовать тестовые задания не только на аудиторных занятиях, но и для самостоятельной работы студентов. В зависимости от задач и этапа изучения материала учебного курса (проверка знаний по нескольким темам, итоговая проверка, изучение остаточных знаний) преподаватель формирует различные варианты тестовых заданий.

При неудовлетворительных результатах тестирования следует повторно проработать соответствующий учебный материал.

Вариант 1

1. К числу общественных отношений, представляющих несомненный интерес для государства и регулируемых правом относятся...

- А) уголовные отношения Б) гражданские отношения
- В) производственные отношения Г) коммерческие отношения

2. Выполнение работником по заданию работодателя за плату трудовой функции с подчинением правилам внутреннего трудового распорядка, это...

- А) наемный труд
- Б) трудовой договор
- В) трудовой спор
- Г) предпринимательская деятельность

3. Сложившиеся и широко применяемые в какой-либо области предпринимательской деятельности правила поведения, не предусмотренные законодательством, не зависимо от того зафиксированы они в каком-либо документе, это

4. Что понимается под установленными требованиями к товарам в целях обеспечения их безопасности, качества, технической и информационной совместимости, взаимозаменяемости?
- А) лицензия
 - Б) стандартизация
 - В) сертификация
 - Г) единство измерений
5. Субъектами _____ предпринимательской _____ деятельности являются _____
6. Что не включает содержание права собственности
- А) правомочие управления
 - Б) правомочие владения
 - В) правомочие пользования
 - Г) правомочие распоряжение
7. Какое правоотношение возникает если есть возможность извлекать из вещи ее полезные свойства, в том числе плоды и доходы?
- А) правомочие управления
 - Б) правомочие пользования
 - В) правомочие владения
 - Г) правомочие распоряжения
8. Какая форма собственности в Конституции РФ не закреплена?
- А) государственная собственность
 - Б) муниципальная собственность
 - В) общественная собственность
 - Г) частная собственность
9. К условиям приобретения статуса индивидуального предпринимателя не относятся:
- А) гражданская правоспособность
 - Б) систематическое получение прибыли
 - В) гражданская дееспособность
 - Г) достижение определенного возраста
10. За незаконную предпринимательскую деятельность может быть установлена _____ ответственность?
11. Юридические лица, основная цель деятельности которых - получение прибыли, это....
- А) коммерческие организации
 - Б) некоммерческие организации
 - В) потребительские кооперативы
 - Г) благотворительные фонды
12. Признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по обязательствам и исполнить обязанности по уплате обязательных платежей в бюджет и во внебюджетные фонды, это
- А) банкротств
 - Б) банкрот
 - В) недееспособность
 - Г) правоспособность
13. Основание для признания предприятия банкротом - задолженность

предприятия, на дату обращения в арбитражный суд, составляет минимум МРОТ

14. Юридическая связь между субъектами, содержанием которой являются их взаимные права и обязанности по поводу тех или иных благ, это...

- а) правоспособность
- б) дееспособность
- в) правоотношение
- г) правосубъектность

15. Основные субъекты трудовых правоотношений-

16. По общему правилу, гражданин приобретает возможность вступать в трудовые отношения с _____ лет.

17. Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, это...

- А) сокращенное время
- Б) рабочее время
- В) время отдыха
- Г) время суток

18. Продолжительность рабочей недели:

- А) 30

часов

- Б) 35 часов
- В) 40

часов

- Г) 45 часов

19. Продолжительность ежедневной работы при 6-ти дневной рабочей неделе в предвыходной день составляет:

- А) 4 часа
- Б) 5 часов
- В) 6

часов

- Г) 7 часов

20. Согласно трудовому законодательству, какого вида рабочего времени не предусмотрено?

- А) Рабочее время нормальной продолжительности
- Б) Сокращенное рабочее время
- В) Неполное рабочее время
- Г) Совмещенное рабочее время

21. Рабочее время нормальной продолжительности в неделю составляет _____ часов

22. Не влияет на размер заработной платы работника, работающих по....

- А) рабочему времени нормальной продолжительности
- Б) сокращенному рабочему времени
- В) неполному рабочему времени
- Г) рабочее время для несовершеннолетних

23. Какое рабочее время вводится по соглашению между работником и работодателем?

- А) рабочее время нормальной продолжительности
- Б) сокращенное неполное время

В) неполное рабочее время

Г) незаконченное рабочее время

24. Законодательством установлен особый режим работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, это

А) совместительство

Б) Сверхурочная работа

В) Работа в ночное время

Г) совместительство, сверхурочная работа, работа в ночное время

25. Выполнение работником помимо своей основной работы другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время, это

А) сверхурочная работа

Б) работа в ночное время

В) совместительство

Г) профсоюзный орган

26. По общему правилу стать индивидуальным предпринимателем можно с какого возраста?

А) с 14

лет

Б) с 16 лет

В) с 18

лет

Г) с 20 лет

27. Не является утратой статуса индивидуального предпринимателя:

А) заявление гражданина

Б) признание индивидуального предпринимателя банкротом

В) смерть гражданина

Г) изменение семейного положения

28. Что это?- имеющая собственное наименование и обладающая имущественной обособленностью организация, которая самостоятельно, от собственного имени выступают в гражданском обороте и несет самостоятельную имущественную ответственность по своим обязательствам.

А) Гражданское лицо

Б) физическое лицо

В) Организационное лицо

Г) юридическое лицо

29. Юридические лица, для которых извлечение прибыли не является главной целью их деятельности, это...

А) коммерческие организации

Б) некоммерческие организации

В) потребительские кооперативы

Г) благотворительные фонды

30. Основание для признания предприятия банкротом - невозможность осуществлять платежи в бюджет и во внебюджетные фонды в течение какого периода времени?

А) 2-х лет

Б) 1-го года В) 6-ти месяцев Г)

2-х месяцев

31. Для признания предприятие несостоятельным (банкротом), необходимо обратиться в какой из ниже указанных судов?
- А) Верховный Суд РФ
 - Б) Районный Суд
 - В) Арбитражный Суд
 - Г) Конституционный Суд
32. Какая процедура к предприятию - должнику не применяется?
- А) мировое соглашение
 - Б) международное сообщение
 - В) внешнее управление
 - Г) санация
33. На весь период внешнего управления на возврат долга предприятию - должнику установлен...
- А) мораторий на возврат долга
 - Б) мораторий на возврат долга
 - В) мораторий на возврат долга
 - Г) мораторий на возврат долга
34. Какая очередность при проведении санации верна?
- А) собственник, кредиторы, прокурор
 - Б) члены трудового коллектива, собственник, кредиторы
 - В) члены трудового коллектива, собственник, прокурор
 - Г) члены трудового коллектива, кредитор, прокурор
35. В какой срок исполняются обязательства?
- А) в разумный срок
 - Б) в ранний срок
 - В) в реальный срок
 - Г) в судебный срок
36. Интеллектуальная собственность охраняется:
- А) заявлением
 - Б) законом
 - В) претензией
 - Г) жалобой
37. Интеллектуальные права зависят (не зависят) от права собственности на материальный носитель (вещь), в котором выражены соответствующие результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации. (зачеркнуть не правильное)
38. Правообладатель может по своему усмотрению разрешать или запрещать другим лицам использование результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации. Отсутствие запрета считается (не считается) согласием (разрешением). (зачеркнуть не правильное)
39. Авторам, исполнителям, изготовителям фонограмм и аудиовизуальных произведений принадлежит (не принадлежит) право на вознаграждение за свободное воспроизведение фонограмм и аудиовизуальных произведений исключительно в личных целях. (зачеркнуть не правильное)
40. Споры, связанные с защитой нарушенных или оспоренных интеллектуальных прав, рассматриваются и разрешаются
- А) патентной организацией
 - Б) аккредитационным органом

- В) аккредитационной организацией
- Г) судом

Вариант 2

1. Для признания предприятие несостоятельным (банкротом), кто вправе обратиться в арбитражный суд?

- А) кредитор и прокурор
- Б) должник и кредиторы
- В) должник и прокурор
- Г) кредитор, должник или прокурор

2. Максимальный срок на который устанавливается внешнее управление составляет __ месяцев.

3. В течение какого периода действует объявление в СМИ о санации?

- А) в течение 6 месяцев
- Б) в течение 4 месяцев
- В) в течение 2 месяцев
- Г) в течение 1 месяца

4. На каком этапе можно заключить мировое соглашение, если предприятие находится в процессе признания его банкротом?

- А) на момент начала судебного заседания о банкротстве
- Б) в момент вынесения решения о признании предприятия банкротом
- В) в любой момент производства по делу о банкротстве
- Г) в момент приглашения кредитора на заседание суда

5. Совершение должником в пользу кредитора тех действий, которые составляют предмет обязательства (передача вещи, выполнение работы, оказание услуги и т.д.), это..

- А) договор кредитования
- Б) договорные обязательства
- В) договор аренды
- Г) договор найма

6. Если договор не содержит указаний о месте его исполнения, то исполнение должно быть произведено, по обязательству передать товар, предусматривающий перевозку в месте _____

7. Если договор не исполняет сторона, получившая задаток, то задаток _____

8. Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке, это -

- А) наемный труд
- Б) трудовой договор
- В) трудовой спор
- Г) предпринимательская деятельность

9. К признакам предпринимательской деятельности не относятся:

- А) риск
- Б) пунктуальность
- В) самостоятельность

Г) получение прибыли

10. Что следует понимать под процедурой подтверждения компетентным органом соответствия продукции установленным требованиям?

А) лицензия

Б) стандартизация

В) сертификация

Г) единство измерений

11. Абсолютное право в отношении вещи, предоставляющее его обладателю возможность владеть, пользоваться и распоряжаться этой вещью, не признавая над ней чьего-либо иного господства, это _____

12. Какое правомочие возникает, если есть возможность обладать вещью, иметь ее в составе своего имущества?

А) правомочие управления

Б) правомочие пользования

В) правомочие владения

Г) правомочие распоряжения

13. Не достигшие 16 лет могут вступать в трудовые отношения в исключительных случаях, а именно, в случае получения основного общего образования (9 классов) либо оставления в соответствии с федеральным законом общеобразовательного учреждения трудовой договор могут заключать лица, достигшие какого возраста?

а) 14 лет

б) 15 лет

в) 16 лет

г) 13 лет

14. Круг действий, выполнение которых входит в трудовые обязанности работника, это:

а) предпринимательская функция

б) алиментные обязательства

в) семейное право

г) трудовая функция

15. Содержание трудового договора составляют его....

а) условия

б) принципы

в) признаки

г) функции

16. Условия, которые обязательно должны быть согласованы сторонами и без согласования которых трудовой договор не считается заключенным, признаются как...

а) обязательные условия

б) существенные условия

в) факультативные условия

г) дополнительные условия

17. Законодательством допускается:

А) внутреннее совместительство

Б) внешнее совместительство

В) внутреннее и внешнее совместительство

Г) иностранное совместительство

18. _____ Работа по

совместительству не может превышать _____ в
день

19. _____ Работа по
совместительству не может превышать _____ в

неделю

20. Работа, производимая работником по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, это....

А) рабочее время нормальной продолжительности

Б) совместительство

В) сверхурочная работа

Г) неполное рабочее время

21. Во всех случаях привлечения к сверхурочной работе требует письменного согласия

А) работника

Б) работодателя

В) сослуживцев

Г) бригадира

22. Количество сверхурочных часов для каждого работника не должно превышать

А) 2 часов в течение двух дней подряд

Б) 3 часов в течение двух дней подряд

В) 4 часов в течение двух дней подряд

Г) 5 часов в течение двух дней подряд

23. _____ Количество сверхурочных часов для каждого работника не должно превышать _____ в год

24. Компенсация за работу в какое время может производиться или в денежной форме или по желанию работника путем предоставления дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно?

А) за работу в сверхурочное время

Б) за совместительство

В) за работу в ночное время

Г) за любое из выше указанного

25. _____ Ночным считается время с _____ часов до _____ часов:

26. К числу общественных отношений, представляющих несомненный интерес для государства и регулируемых правом относятся...

А) уголовные отношения

Б) гражданские отношения

В) производственные отношения

Г) коммерческие отношения

27. Выполнение работником по заданию работодателя за плату трудовой функции с подчинением правилам внутреннего трудового распорядка, это...

А) наемный труд

Б) трудовой договор

В) трудовой спор

Г) предпринимательская деятельность

28. Сложившиеся и широко применяемые в какой-либо области предпринимательской деятельности правила поведения, не предусмотренные законодательством, независимо от того

зафиксированы они в каком-либо документе, это....

- А) обычай давнего оборота
- Б) обычай древнего оборота
- В) обычай делового оборота
- Г) обычай предпринимательского оборота

29. Что понимается под установленными требованиями к товарам в целях обеспечения их безопасности, качества, технической и информационной совместимости, взаимозаменяемости?

- А) лицензия
- Б) стандартизация
- В) сертификация
- Г) единство измерений

30. Субъектами предпринимательской деятельности являются:

- А) физические лица и государство
- Б) юридический лица и муниципалитет
- В) государство и муниципалитет
- Г) физические и юридические лица

31. Что не включает содержание права собственности

- А) правомочие управления Б) правомочие владения
- В) правомочие пользования Г) правомочие распоряжение

32. Какое правоотношение возникает если есть возможность извлекать из вещи ее полезные свойства, в том числе плоды и доходы?

- А) правомочие управления Б) правомочие пользования
- В) правомочие владения
- Г) правомочие распоряжения

33. Какая форма собственности в Конституции РФ не закреплена?

- А) государственная собственность Б) муниципальная собственность
- В) общественная собственность Г) частная собственность

34. К условиям приобретения статуса индивидуального предпринимателя не относятся:

- А) гражданская правоспособность
- Б) систематическое получение прибыли
- В) гражданская дееспособность
- Г) достижение определенного возраста

35. За незаконную предпринимательскую деятельность может быть установлена какая ответственность?

- А) административная и (или) уголовная
- Б) административная и (или) гражданская
- В) финансовая и (или) бюджетная
- Г) финансовая и (или) гражданская

36. Интеллектуальные права защищаются способами, предусмотренными с учетом существа нарушенного права и последствий нарушения этого права.

- А) ГК
- Б) СК РФ
- В) ТК

РФ

РФ

Г) К РФ

37. Автором произведения науки, литературы или искусства признается гражданин, творческим трудом которого оно

38. Граждане, создавшие произведение совместным творческим трудом, признаются (не признаются) соавторами независимо от того, образует ли такое произведение неразрывное целое или состоит из частей, каждая из которых имеет самостоятельное значение.

39. Лицо, указанное в качестве автора на оригинале или экземпляре произведения, считается (не считается) его автором, если не доказано иное.

40. К объектам авторских прав также относятся программы для ЭВМ, которые охраняются как

Вариант 3

1. Какое правомочие возникает если есть возможность определять юридическую судьбу вещи?

- А) правомочие владения
- Б) правомочие пользования
- В) правомочие распоряжения
- Г) правомочие управления

2. По общему правилу стать индивидуальным предпринимателем можно с возраста _____ лет

3. Не является утратой статуса индивидуального предпринимателя:

- А) заявление гражданина
- Б) признание индивидуального предпринимателя банкротом
- В) смерть гражданина
- Г) изменение семейного положения

4. _____ это имеющая собственное наименование и обладающая имущественной обособленностью организация, которая самостоятельно, от собственного имени выступают в гражданском обороте и несет самостоятельную имущественную ответственность по своим обязательствам.

5. Юридические лица, для которых извлечение прибыли не является главной целью их деятельности, это...

- А) коммерческие организации
- Б) некоммерческие организации
- В) потребительские кооперативы
- Г) благотворительные фонды

6. Основание для признания предприятия банкротом - невозможность осуществлять платежи в бюджет и во внебюджетные фонды в течение

7. Для признания предприятие несостоятельным (банкротом), необходимо обратиться в _____ Суд?

8. Какая процедура к предприятию - должнику не применяется?

- А) мировое соглашение
- Б) международное сообщение
- В) внешнее управление

Г) санация

9. На весь период внешнего управления предприятию - должнику установлен _____ на возврат долга

10. Какая очередность при проведении санации верна?

А) собственник, кредиторы, прокурор

Б) члены трудового коллектива, собственник, кредиторы

В) члены трудового коллектива, собственник, прокурор

Г) члены трудового коллектива, кредитор, прокурор

11. В какой срок исполняются обязательства, если срок их исполнения не указан?

А) в разумный срок

Б) в ранний срок

В) в реальный срок

Г) в судебный срок

12. Если договор не содержит указаний о месте его исполнения, то исполнение должно быть произведено, по обязательству передать недвижимость - в месте

13. Если договор не исполняет сторона, давшая задаток, то задаток

14. Определенная законом или договором денежная сумма которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства,

это _____

15. Срочные трудовые договора могут заключаться на срок не более:

а) 3-х лет

б) 4-х лет

в) 5-ти лет

г) 6-ти лет

16. Помимо срока в срочном трудовом договоре обязательно должно быть указано...

а) место работы родителей

б) место жительства мужа (жены)

в) место рождения членов семьи

г) причина, послужившая основанием для заключения

17. Время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и

которое он может использовать по своему усмотрению, это

18. Какие перерывы не включаются в рабочее время и не оплачиваются?

А) перерыв для обогрева

Б) дополнительный перерыв для отдыха (технический)

В) перерыв для отдыха и питания (обеденный)

19. Какие перерывы включаются в рабочее время и оплачиваются?

А) перерыв для обогрева

Б) дополнительный перерыв для отдыха (технический)

В) перерыв для отдыха и питания (обеденный)

20. Перерыв между окончанием рабочего дня и началом нового рабочего дня называется _____

21. Для какого вида времени отдыха рекомендуется, чтобы его продолжительность (вместе со временем обеденного перерыва) была не менее двойной продолжительности времени работы в предшествующий день?

А) отпуск

Б) нерабочий праздничный день

В) выходные дни

Г) междуменный отдых

22. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха должна быть не менее _____ часов

23. Непрерывный продолжительный отдых, предоставляемый работникам ежегодно в целях укрепления здоровья и восстановления трудоспособности, это

24. Основным оплачиваемый отпуск предоставляется всем работникам, в том числе и работающим у физических лиц, продолжительностью _____ календарных дней

25. Как называется год, который исчисляется со дня поступления на работу в данную организацию?

А) календарный год

Б) рабочий год

В) отработанный год

Г) новый год

26. Для признания предприятие несостоятельным (банкротом), кто вправе обратиться в арбитражный суд?

А) кредитор и прокурор

Б) должник и кредиторы

В) должник и прокурор

Г) кредитор, должник или прокурор

27. Максимальный срок на который устанавливается внешнее управление, это...

А) 6 месяцев

Б) 12 месяцев

В) 18

месяцев

Г) 24 месяца

28. В течение какого периода действует объявление в СМИ о санации?

А) в течение 6 месяцев

Б) в течение 4 месяцев

В) в течение 2 месяцев

Г) в течение 1 месяца

29. На каком этапе можно заключить мировое соглашение, если предприятие находится в процессе признания его банкротом?

А) на момент начала судебного заседания о банкротстве

Б) в момент вынесения решения о признании предприятия банкротом

В) в любой момент производства по делу о банкротстве

Г) в момент приглашения кредитора на заседание суда

30. Совершение должником в пользу кредитора тех действий, которые составляют предмет обязательства (передача вещи, выполнение работы, оказание услуги и т.д.), это..

А) договор кредитования

Б) договорные обязательства

В) договор аренды

Г) договор найма

31. Если договор не содержит указаний о месте его исполнения, то исполнение должно быть

произведено, по обязательству передать товар, предусматривающий перевозку:

- А) в месте жительства кредитора
- Б) в месте нахождения кредитора
- В) в месте сдачи товара первому перевозчику
- Г) в месте нахождения этого имущества

32. Если договор не исполняет сторона, получившая задаток, то задаток....

- А) остается у другой стороны
- Б) сторона обязана уплатить другой стороне двойную сумму задатка
- В) сторона обязана уплатить другой стороне тройную сумму задатка
- Г) сторона обязана уплатить другой стороне четвертную сумму задатка

33. Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке, это -

- А) наемный труд
- Б) трудовой договор
- В) трудовой спор
- Г) предпринимательская деятельность

34. К признакам предпринимательской деятельности не относятся:

- А) риск
- Б) пунктуальность
- В) самостоятельность
- Г) получение прибыли

35. Разрешение на осуществление некоторых видов деятельности, выдаваемое специально уполномоченным органом, это..

- А) лицензия
- Б) стандартизация
- В) сертификация
- Г) единство измерений

36. Авторские права на все виды программ для ЭВМ (в том числе на операционные системы и программные комплексы), которые могут быть

выражены на любом языке и в любой форме, включая исходный текст и объектный код, охраняются так же, как авторские права на произведения .

37. Правообладатель в течение срока действия исключительного права на программу для ЭВМ или на базу данных может (не может) по своему желанию зарегистрировать такую программу или такую базу данных в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности (не правильное зачеркнуть)

38. Программы для ЭВМ и базы данных, в которых содержатся сведения, составляющие государственную тайну, государственной регистрации подлежат (не подлежат) (не правильное зачеркнуть)

39. Авторами аудиовизуального произведения не являются:

- А) режиссер-постановщик;
- Б) артист
- В) автор сценария
- Г) композитор

40. Правообладатель для оповещения о принадлежащем ему исключительном праве на произведение вправе использовать (не использовать) знак охраны авторского права (не правильное зачеркнуть)

За правильный ответ на вопросы выставляется положительная оценка - 1 балл.

Шкала оценки образовательных достижений

Количество правильных ответов	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
35-40	5	отлично
29-34	4	хорошо
23 - 28	3	удовлетворитель но
менее 22	2	неудовлетвори тельно

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания:
Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности.
2. Максимальное время выполнения практического задания № 5: 90 минут.
3. Вы можете воспользоваться
 - = линейкой, ручкой, карандашом, проектором, компьютером.
 - нормативной документацией;

Тест по теме: «Административная ответственность».

Вариант 1.

1. Максимальный размер штрафа, установленный за административное правонарушение:

- А) 25 мин. Размеров оплаты труда для граждан
- Б) 5 тысяч рублей для граждан
- В) 3-х кратный размер стоимости предмета административного правонарушения
- Г) 1/25 совокупного размера выручки за календарный год
- Д) 50 тысяч рублей для должностных лиц
- Е) 200 мин. Размеров оплаты труда для должностных лиц
- Ж) 5000 мин. Размеров оплаты труда для юридических лиц
- З) 1 000 000 руб. для юридических лиц

2.Способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права и обязанности в полном объеме наступает:

- А) с 14 лет
- Б) с рождения
- В) с 16 лет в случае эмансипации
- Г) с 18 лет
- Д) с момента вступления в брак

3.Трудовой договор считается заключенным с момента:

- А) принятия документов
- Б) подписания договора
- В) фактического допущения к работе

4.Минимальный размер штрафа, установленный за административное правонарушение:

- А) 10 рублей
- Б) минимальный размер оплаты труда
- В) 1/10 минимального размера оплаты труда
- Г) 100 рублей

5.Право на собственность, на наследство, авторское право и т.д., человек приобретает:

- А) с 18 лет
- Б) с 14 лет
- В) с 6 лет
- Г) с рождения

6.Испытательный срок не устанавливается:

- А) несовершеннолетним
- Б) женщинам, имеющим детей
- В) молодым специалистам
- Г) беременным женщинам
- Д) избранным на выборную должность
- Е) приглашенным в порядке перевода
- Ж) лицам, поступившим на работу по конкурсу

7.К административной ответственности привлекаются граждане:

- А) с 14 лет
- Б) с 16 лет
- В) с 18 лет

8.Трудовой договор на общих основаниях заключается:

- А) с 14 лет
- Б) с 15 лет
- В) с 16 лет
- Г) с 18 лет

9.При принятии на работу может устанавливаться испытательный срок:

- А) до 1 года
- Б) до 3-х месяцев
- В) до 6 месяцев для руководителей и их заместителей

10.Материальная ответственность сторон трудового договора может быть:

- А) в размере 2/3 среднего заработка
- Б) в размере среднемесячного заработка
- В) в полном размере

Тест по теме: «Административная ответственность».

Вариант 2.

1. Максимальный размер штрафа, установленный за административное правонарушение:

- А) 25 мин. Размеров оплаты труда для граждан
 - Б) 5 тысяч рублей для граждан
 - В) 3-х кратный размер стоимости предмета административного правонарушения
 - Г) 1/25 совокупного размера выручки за календарный год
 - Д) 50 тысяч рублей для должностных лиц
 - Е) 200 мин. Размеров оплаты труда для должностных лиц
 - Ж) 5000 мин. Размеров оплаты труда для юридических лиц
- 3) 1 000 000 руб. для юридических лиц

2. Метод административного права:

- А) юридическое равенство участков
- Б) властные юридические предписания
- В) уголовное наказание

3. К административной ответственности привлекаются граждане:

- А) с 14 лет
- Б) с 16 лет
- В) с 18 лет

4. Белкин по ночам систематически включает магнитофон на полную громкость. Был предупрежден, но продолжал нарушать общественный порядок. Какие меры можно применить к Белкину?

- А) изъять магнитофон
 - Б) обсудить на собрании
 - В) оштрафовать
 - Г) привлечь к уголовной ответственности
5. Минимальный размер штрафа, установленный за административное правонарушение

- А) 10 рублей
- Б) минимальный размер оплаты труда
- В) 1/10 минимального размера оплаты труда
- Г) 100 рублей

6. К административной ответственности привлекаются:

- А) граждане РФ
- Б) юридические лица
- В) лица без гражданства
- Г) должностные лица
- Д) иностранные граждане
- Е) все перечисленные категории

7. Административное наказание налагается в следующий срок:

- А) 1 месяц
- Б) 2 месяца
- В) 6 месяцев
- Г) 1 год в случаях, предусмотренных законов

8. К административной ответственности не привлекаются:

- А) несовершеннолетние
- Б) невменяемые
- В) лица не достигшие 16 лет

9. К видам административных наказаний относятся:

- А) предупреждение
- Б) штраф
- В) возмездное изъятие предмета правонарушения
- Г) возмещение имущественного вреда
- Д) административное выдворение за пределы РФ
- Е) возмещение морального вреда

- Ж) административный арест
 - З) лишение специального права
 - И) дисквалификация
 - К) конфискация
- 10.К обстоятельствам, смягчающим административную ответственность, не относятся:
- А) совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного Волнения
 - Б) в условиях стихийного бедствия
 - В) состоянии опьянения

Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

ОЛ.1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (основы права) для транспортных специальностей : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16800-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540889> (дата обращения: 01.07.2024).

ОЛ.2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544406> (дата обращения: 01.07.2024).

ОЛ.3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539582> (дата обращения: 01.07.2024).

ОЛ.4. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18852-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551814> (дата обращения: 01.07.2024).

ОЛ.5 Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. С. Амиантова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19118-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа

Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555979> (дата обращения: 01.07.2024).

Дополнительная учебная литература:

ДЛ.1. Гражданское право. Схемы, таблицы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16308-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541247> (дата обращения: 01.07.2024).

ДЛ.2. Административное право в схемах : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18925-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555099> (дата обращения: 01.07.2024).

ДЛ.3. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544406> (дата обращения: 01.07.2024).

ДЛ.4. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17897-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537847> (дата обращения: 01.07.2024).

ДЛ.5. Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16104-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536455> (дата обращения: 01.07.2024).

Информационные ресурсы интернет:

ИР.1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года.: URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/. - Режим доступа - Текст электронный

- ИР.2. Образовательная платформа. Для вузов и ссузов. Юрайт : офиц.сайт. URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 01.07.2024). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.— Текст электронный
- ИР.3. Цифровая библиотека IPRsmart ONE : офиц.сайт. URL: <https://www.iprbookshop.ru/> / (дата обращения: 01.07.2024). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст электронный
- ИР.4. Министерство просвещения. Офиц.сайт: URL: <https://edu.gov.ru/> (дата обращения: 01.07.2024). — Текст электронный
- ИР.5. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: офиц.сайт. URL: <https://edu.gov.ru/> (дата обращения: 01.07.2024). — Текст электронный
- ИР.6. Российское образование. Федеральный портал: Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: офиц.сайт. URL: <https://web.archive.org/web/20191113052018/http://edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2024). — Текст электронный
- ИР.7. Академик.: Словари и энциклопедии: офиц. сайт. URL: <https://www.iprbookshop.ru/> / (дата обращения: 01.07.2024). — Текст электронный
- ИР.8. Электронно-библиотечная система - Академический колледж: URL: <https://academicol.ru/студенту/электронно-библиотечная-система/> (дата обращения: 17.06.2024). — Текст электронный
- ИР.9. Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам": URL: <https://web.archive.org/web/20191122092928/http://window.edu.ru/> (дата обращения: 17.06.2024). — Текст электронный
- ИР.10. Электронно-библиотечная система для учебных заведений. BOOK.ru: URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 01.07.2024). — Текст электронный
- ИР.11. Научно-образовательный портал «Большая российская энциклопедия». Технические устройства. : URL: <https://bigenc.ru/t/machinery> (дата обращения: 17.06.2024). — Текст электронный
- ИР.12. Электронно-библиотечная система BOOK.ru: URL: www.book.ru (дата обращения: 01.07.2024). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.— Текст электронный
- ИР.13. Официальный интернет-портал Правовой информации: офиц.сайт. URL: www.pravo.gov.ru (дата обращения: 01.07.2024). — Текст электронный
- ИР.14. Некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс: URL: <https://www.consultant.ru/online/> (дата обращения: 01.07.2024). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.— Текст электронный
- ИР.15. Веб-сервер Кремля. Президент России. Офиц. сайт: URL: <http://www.kremlin.ru/?date/> (дата обращения: 01.07.2024).
- ИР.16. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Офиц.сайт: URL: <http://council.gov.ru/structure/council/> (дата обращения: 01.07.2024).

- ИР.17. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации. Официальный сайт: URL: <http://duma.gov.ru/> (дата обращения: 01.07.2024).
- ИР.18. Решения Конституционного Суда Российской Федерации. Официальный сайт: URL: <https://ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx/> (дата обращения: 01.07.2024).
- ИР.19. Верховный Суд Российской Федерации. Официальный сайт: URL: <https://www.vsrp.ru/> (дата обращения: 01.07.2024).
- ИР.20. Генеральная прокуратура Российской Федерации. Официальный сайт: URL: <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf> (дата обращения: 01.07.2024).
- ИР.21. Федеральные арбитражные суды. Официальный сайт: URL: <https://arbitr.ru/> (дата обращения: 01.07.2024).
- ИР.22. Социальный фонд России. Официальный сайт: URL: <https://sfr.gov.ru/> (дата обращения: 01.07.2024).
- ИР.23. Федеральная нотариальная палата. Официальный сайт: URL: <https://notariat.ru/ru-ru/> (дата обращения: 01.07.2024).
- ИР.24. УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА. Официальный сайт: URL: <https://deti.gov.ru/> (дата обращения: 01.07.2024).
- ИР.25. Федеральная служба по труду и занятости. Официальный сайт: URL: <https://rostrud.gov.ru/> (дата обращения: 01.07.2024).
- ИР.26. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии. Росреестр. Официальный сайт: URL: <https://rosreestr.gov.ru/> (дата обращения: 01.07.2024).
- ИР.27. Союз Потребителей Российской Федерации - официальный сайт СПРФ. Официальный сайт: URL: <http://souz-potrebiteley.ru/> (дата обращения: 01.07.2024).
- ИР.28. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Официальный сайт: URL: rosпотребнадзор.ru/index.php (дата обращения: 01.07.2024).
- ИР.29. Российский союз промышленников и предпринимателей. Официальный сайт: URL: <https://rspp.ru/> (дата обращения: 01.07.2024).
- ИР.30. ЮНЕСКО — Комиссия Российской Федерации по делам ЮНЕСКО. Официальный сайт: URL: <https://unesco.ru/unesco/> (дата обращения: 01.07.2024).
- ИР.31. Министерство иностранных дел Российской Федерации. Официальный сайт: URL: https://www.mid.ru/ru/foreign_policy/rso/1736164/ (дата обращения: 01.07.2024).

Пакет экзаменатора

Задание №1.Перечень тем докладов Задание №2 Перечень

вопросов к зачету

Задание №3 Варианты 1-3 тестирование: Ответить на вопросы

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Отметка о выполнении
Знания: -основные положения Конституции Российской Федерации	характеристика фундаментальных принципов Конституции РФ; история принятия Конституции 1993 года; -структура Конституции РФ	
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	современное определение прав и свобод человека характеристика механизма реализации прав и свобод	
-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	-законодательное определение предпринимательской деятельности и наемного труда;	
-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	-определение нормативного правового акта, закона и подзаконного акта; -характеристика юридической силы нормативно-правовых актов; -наименование нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере профессиональной деятельности	
-организационно-правовые формы юридических лиц	-законодательное закрепление определений юридического лица, товариществ, обществ; -отличительная характеристика акционерных обществ открытого и закрытого типа; -классификация юридических лиц	
-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	-виды и правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; -современное определение права собственности; -характеристика признаков права собственности; -характеристика обязательственных правоотношений	

<p>-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>-определение вида договора, заключенного между сторонами; -существенные условия договоров; -права на отдых и его разновидность; -особенность рабочего времени и его виды</p>	
<p>-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения</p>	<p>-законодательное закрепление понятия трудовой договор; -существенные и факультативные условия трудового договора; -виды трудового договора, по времени его действия; -основания прекращения трудового договора</p>	
<p>-правила оплаты труда</p>	<p>-современное определение оплаты труда; -характеристика видов оплаты труда</p>	
<p>-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения</p>	<p>-правовое положение безработного; -права и обязанности безработного</p>	
<p>-право социальной защиты граждан</p>	<p>-конституционное право граждан на социальную защиту; -характеристика и виды социальной помощи граждан</p>	
<p>-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника</p>	<p>-законодательное определение материальной и дисциплинарной ответственности; -основания и условия привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности; -дисциплинарные меры поощрения; -добровольный и принудительный способы выплат в случае привлечения к материальной ответственности</p>	

<p>-виды административных правонарушений и административной ответственности</p>	<p>-понятие административной ответственности; -основания привлечения к административной ответственности -характеристика и виды административных наказаний</p>	
<p>-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	<p>-индивидуальные трудовые споры; -коллективные трудовые споры; -досудебный порядок урегулирования споров; -комиссия по разрешению трудовых споров (КТС)</p>	
<p>Умения: - использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности</p>	<p>-использование при выполнении заданий законы и иные нормативные правовые акты в профессиональной деятельности</p>	
<p>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством</p>	<p>- применять знания для защиты оспариваемых или нарушенных прав, в соответствии с гражданским, трудовым, гражданско-процессуальным законодательством</p>	
<p>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>-применение знаний для анализа и оценки результатов и последствий деятельности, заполнение трудового и иного, тесно связанного с ним договора</p>	

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания:

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности.

2. Максимальное время выполнения задания №1-2: 90 минут.

3. Студент самостоятельно выбирает форму контроля зачета: либо ответы на вопросы и тестирование, либо защиту доклада с презентацией и тестирование

4. Вы можете воспользоваться

линейкой, ручкой, карандашом, проектором, компьютером.

нормативной документацией:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 2020 г. опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации [www//pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) в "Собрании законодательства РФ" 2020 г.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (действующая редакция от 05.05.2014г)). // Консультант+

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (действующая редакция от 28.13.2013г) // Консультант+

4. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (действующая редакция от 05.05.2014г) // Консультант+

5. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. №197-ФЗ (действующая редакция от 02.04.2014г.)// Консультант+

6. Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ (действующая редакция от 25.12.2013г) // Консультант+

7. Закон РФ "О занятости населения в РФ" от 19.04.1991г. №1032-1 (действующая редакция от 05.05.2014г.)//Консультант+