

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский политехнический университет» (Московский Политех)

**Ивантеевский филиал  
Московского политехнического университета**

УТВЕРЖДАЮ  
И.о директора филиала

\_\_\_\_\_  
Н.А.Барышникова

01   сентября   2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПМ.03. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И  
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

для специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

форма обучения – заочная

на базе среднего общего образования

2022 год

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее-СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 02.02.2018 N 69 зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный №50137).

**Организация-разработчик:** Ивантеевский филиал Московского политехнического университета

---

**Разработчик:** Е.И. Махова, преподаватель

**Рецензенты:** С.В.Савельев, ген. директор

ООО «НЕОКАР»

---

Одобрена цикловой комиссией

Социально-экономических дисциплин

Протокол № \_\_\_ 01 \_\_\_ от « 31 \_\_\_ » \_\_\_ августа \_\_\_ 2022 г.

Председатель Цикловой комиссии \_\_\_\_\_ В.В. Хорошилова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |           |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ   | <b>4</b>  |
| 2. Структура и содержание профессионального модуля  | <b>9</b>  |
| 3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля  | <b>13</b> |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) | <b>15</b> |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД) – (наименование вида деятельности) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Иметь практический опыт</b> | Документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета   |
| <b>уметь</b>                   | <ul style="list-style-type: none"><li>-определять виды и порядок налогообложения;</li><li>-ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li><li>-выделять элементы налогообложения;</li><li>-определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li><li>-оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li><li>-организовывать аналитический учет по расчету 68 «Расчеты по налогам и сборам»</li><li>-заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li><li>-выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li><li>-выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li><li>-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li><li>-проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li><li>-определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;</li></ul> |

-применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;

-применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

-оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации. Фонды обязательного медицинского страхования;

-осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

-проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

-осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

-заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

-выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

-оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

-заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя, наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

-осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

-применять методику заполнения первичных документов в профессиональной деятельности.

|                     |   |
|---------------------|---|
|                     |   |
| <p><b>знать</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-виды и порядок налогообложения;</li> <li>-систему налогов Российской Федерации;</li> <li>-элементы налогообложения;</li> <li>-источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>-оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>-аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</li> <li>-порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</li> <li>-правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</li> <li>-коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</li> <li>-образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>-учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>-аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</li> <li>-сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>-объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;</li> <li>-порядок и сроки исчисления страховых взносов;</li> <li>-особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;</li> <li>-оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>-начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>-использование средств внебюджетных фондов;</li> <li>-процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>-порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>-образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>-процедуру контроля прохождения платежных поручений по</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. |
|--|--|

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – (наименование вида деятельности), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| <b>Код</b> | <b>Наименование общих компетенций</b>  |
|------------|--|
| ОК 1       | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;   |
| ОК 2       | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;   |
| ОК 3       | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;  |
| ОК 4       | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;  |
| ОК 5       | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;                                 |
| ОК 6       | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;   |
| ОК 7       | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;   |
| ОК 8       | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 9       | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;  |
| ОК 10      | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;   |
| ОК 11      | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  |
| <b>Код</b> | <b>Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций</b>   |
| ПК 3.1     | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.  |
| ПК 3.2     | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.                                     |
| ПК 3.3     | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.  |
| ПК 3.4     | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.     |
| ПК 3.5     | <i>Использовать информационные технологии для проведения расчётов с бюджетами и внебюджетными фондами.</i>   |

### **1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

|   |     |        |
|---|-----|--------|
| максимальной учебной нагрузки обучающегося –            | 259 | часа,  |
| в том числе:  |     |        |
| обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – | 14  | часов; |
| учебной практики –                                      | 36  | часа;  |
| производственной практики –                             | 108 | часов; |
| самостоятельной работы обучающегося –                   | 89  | часов; |
| промежуточной аттестации –                              | 6   | часов; |
| Экзамен –   | 6   | часов. |

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля                       | Всего часов<br>(макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |  |   |                                     |   | Консультации | Практика       |  |  |
|-----------------------------------|--|--|---|--|---|-------------------------------------|---|--------------|----------------|--|--|
|                                   |  |  | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |  |   | Самостоятельная работа обучающегося |   |              | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |  |
|                                   |  |  | Всего, часов  | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов                        | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |              |                |  |  |
| 1                                 | 2  | 3  | 4   | 5  | 6                                       | 7                                   | 8                                       | 9            | 10             | 11   |  |
| ПК 3.1-3.4                        | Раздел 1.<br>Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 103  | 14  | 8  |   | 89                                  |   |              |                |  |  |
| ПК 3.1-3.4                        | Учебная практика   | 36   |   |  |   |                                     |   |              |                | 36   |  |
| ПК 3.1-3.4                        | Производственная практика  | 108  |   |  |   |                                     |   |              |                | 108  |  |
| ПК 3.1-3.4                        | Экзамен  | 12   |   |  |   |                                     |   |              |                | 12   |  |
|                                   | Всего  | 259  |   |  |   |                                     |   |              |                |  |  |

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Таблица 2

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся           | Объем часов |
|---|---|-------------|
| 1   | 2   | 3           |
| <b>Раздел 1.</b> Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами                  |   | <b>14</b>   |
| <b>Тема 1.</b> Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам   | <b>Содержание</b>   |             |
|   | 1.Контрольно-оценочные средства. Понятие налога и сбора   |             |
|   | 2.Функции налогов и сборов.   | 2           |
|   | 3.Принципы налогообложения.   |             |
|   | 4.Характеристика прямых налогов.  |             |
|   | 5.Характеристика косвенных налогов  |             |
|   | 6.Порядок расчета налогов и отражение их в учете  | 2           |
|   | 7.Организация налогового контроля   |             |
|   | 8.Камеральная и выездная налоговые проверки   |             |
|   | 9.Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам.   |             |
|   | 10.Нормативно-правовая база и принципы организации расчетов с бюджетом.   |             |
|   | 11.Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.                    |             |
|   | 12.Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.                                  |             |
|   | 13.Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.                    |             |
|   | 14.Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по прочим федеральным налогам.                         |             |
|   | 15.Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам. Нормативно-правовая база по региональным и местным налогам. |             |
|   | 16.Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций.                    |             |
| 17.Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по транспортному налогу. |   |             |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
|  | 18. Организация расчетов с бюджетом по местным налогам.   |           |
|  | <b>Консультация по теме 1.</b> Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам   |           |
| <b>Тема 2.</b> Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов   | <b>Практические работы 1-3</b>  |           |
|  | 1. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов  |           |
|  | 2. Расчет пени и перечисление их в бюджет   |           |
|  | 3. Синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.  |           |
|  | <b>Консультация по теме 2.</b> Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов  |           |
| <b>Самостоятельная работа</b><br>- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий).<br>- Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка к защите.<br>- Формирование платежных документов в программе 1С: Бухгалтерия |   |           |
| <b>Тема 3.</b> Страховые взносы во внебюджетные фонды.   | <b>Содержание</b>   |           |
|  | 19. Сущность и структура страховых взносов. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.                         | 2         |
|  | 20. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов. Порядок и сроки исчисления страховых взносов. Порядок представления отчетности плательщиками страховых взносов. |           |
|  | 21. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению  |           |
|  | <b>Практические работы</b>  |           |
|  | 4. Заполнение налоговых регистров по НДС и страховым взносам во внебюджетные фонды.   | 2         |
|  | 5. Заполнение налоговых регистров по НДС и страховым взносам во внебюджетные фонды. (продолжение)   |           |
|  | 6. Заполнение налоговых регистров по НДС и страховым взносам во внебюджетные фонды. (продолжение)   | 2         |
|  | 7. Заполнение налоговых регистров по НДС и страховым взносам во внебюджетные фонды. (продолжение)   |           |
|  | 8. Заполнение налоговых регистров по НДС и страховым взносам во внебюджетные фонды. (продолжение)   |           |
|  | 9. Заполнение расчетов по страховым взносам.  |           |
|  | 10. Заполнение расчетов по страховым взносам. (продолжение)   |           |
|  | 11. Заполнение расчетов по страховым взносам. (продолжение)   |           |
|  | <b>Консультация по теме 3.</b> Страховые взносы во внебюджетные фонды.  |           |
| <b>Самостоятельная работа</b><br>Выполнение практических заданий по оптимизации страховых платежей во внебюджетные фонды (с использованием MS Excel)   |   | <b>46</b> |
| <b>Тема 4.</b> Оформление  |   |           |

|  |   |            |
|--|---|------------|
| платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.  | <b>Практические работы</b>  |            |
|  | 12. Заполнение платежных поручений на перечисление страховых взносов.   | 2          |
|  | 13. Заполнение платежных поручений на перечисление страховых взносов.   | 2          |
|  | 14. Заполнение платежных поручений на перечисление страховых взносов. (продолжение)   |            |
|  | 15. Заполнение платежных поручений на перечисление страховых взносов (продолжение)  |            |
|  | <b>Консультация по теме 4.</b> Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. |            |
| <b>Самостоятельная работа</b><br>- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка к защите. |   | <b>43</b>  |
| <b>Консультации</b>  |   |            |
| <b>Учебная практика</b>  |   | <b>36</b>  |
| <b>Производственная практика</b>   |   | <b>108</b> |
| <b>Экзамен по модулю</b>   |   | <b>12</b>  |
| <b>Всего</b>   |   | <b>259</b> |

### **3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля** **ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрен учебный кабинет\_37.

Оборудование учебного кабинета: 37

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя 1;
- учебно-методическое обеспечение
- и др.;

Технические средства обучения:

- компьютер
- калькулятор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная учебная литература:**

ОЛ.1. Архипов, А. П. Социальное страхование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13755-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471020> (дата обращения: 10.09.2021).

ОЛ.2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427> (дата обращения: 10.09.2021).

ОЛ.3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416> (дата обращения: 10.09.2021).

### **Дополнительная учебная литература:**

Д.Л.1. Налоговый кодекс РФ (НК РФ) Федеральный закон от 05 августа 2000г. № 117-ФЗ. Часть вторая.

Д.Л.2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470066> (дата обращения: 10.09.2021).

### **Информационные ресурсы интернет:**

ИР.1. Электронно-библиотечная система [www.urait.ru](http://www.urait.ru)

ИР.2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

ИР.3. Электронная библиотека издательского центра «Академия» - [www.academia-moscow.ru](http://www.academia-moscow.ru)

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции)   | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки  |
|---|---|---|
| 1   | 2   | 3   |
| ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное определение видов и порядка налогообложения;</li> <li>- демонстрация умения ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>- выделение элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством;</li> <li>- определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</li> </ul>  | <p>Текущий контроль в ходе защиты лабораторных и практических занятий.</p> <p>Экзамен квалификационный по профессиональному модулю. Дифференцированный зачет по практике.</p> |
| ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их проходение по расчетно-кассовым банковским операциям. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами;</li> <li>- выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>- применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</li> </ul>  |   |
| ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- установление объектов для исчисления страховых взносов;</li> <li>- соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов;</li> <li>- соблюдение особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;</li> <li>- правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- рациональная организация аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»</li> <li>- расчет начисления и точного перечисления</li> </ul> |   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>-правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>-осуществление аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>-расчет начисления и точное перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>-использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</p>              |  |
| <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> | <p>-проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым операциям с использованием выписок банка;</p> <p>-соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>-соблюдение технологии заполнения платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов;</p> <p>-соблюдение технологии оформления платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов;</p> <p>-применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> |  |
| <p><i>ПК 3.5</i> <i>Использовать информационные технологии для проведения расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами</i></p>  | <p>Ведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в программе 1С:Бухгалтерия.</p>  |  |

| <b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b> | <b>Основные показатели оценки результата</b>      | <b>Формы и методы контроля и оценки</b> |
|--|---|---|
| <i>1</i>   | <i>2</i>  | <i>3</i>                                |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач                       | -демонстрация умений планировать свою собственную | -устный опрос;                          |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>   | <p>деятельность и прогнозировать ее результаты; Участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.;</p>  | <p>-выполнение практических работ по темам;</p>  |
| <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>                                | <p>-рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития;</p> <p>- демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий.</p>  | <p>- стандартизованный контроль (тестирование);</p> <p>- проверка выполнения заданий;</p> <p>- самостоятельная работа;</p> <p>- конспект лекций.</p> |
| <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>   | <p>-демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты;</p> <p>- обоснованность выбора методов и способов действий;</p> <p>- проявление способности коррекции собственной деятельности;</p> <p>- адекватность оценки качества и эффективности собственных действий.</p> <p>-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач с применением теоретических и практических знаний.</p> | <p>Итоговый контроль:</p> <p>-экзамен квалификационный.</p>  |
| <p>ОК4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>  | <p>-самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p> <p>- проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды;</p> <p>- проявление способности оказать и принять взаимную помощь.</p> <p>-демонстрация умений донести свои знания и навыки, а также идеи и мысли до коллектива при решении совместных задач, деловой игре.</p>   |  |
| <p>ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> | <p>-демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации;</p> <p>- демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета.</p> <p>- демонстрация умения общаться и доносить информацию на государственном</p>  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | языке во время решения практических занятий, прохождения учебной и производственной практики. При участии в конференциях, форумах, семинарах   |  |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;   | - демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей;<br>-участие во всероссийских и городских мероприятиях проявляющих патриотический характер.   |  |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;   | -участие во всероссийских и городских акциях и мероприятиях, демонстрация знаний и навыков сохранения окружающей среды.  |  |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; | -организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля<br>- демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту;<br>- проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации.                                     |  |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;  | -демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий;<br>-адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития. |  |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;  | -демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации;<br>- демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета.   |  |
| ОК 11. Использовать Знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.   | - демонстрация умений и знаний финансовой грамотности в организации работы отдела бухгалтерии, создание благоприятной атмосферы  |  |

