

Приложение № 11.2

к основной образовательной программе
подготовки специалистов среднего звена

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Ивантеевский филиал
Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ Н.А. Барышникова

« 28 » _____ октября __2022 г.

Комплект контрольно-оценочных средств

для текущего контроля и промежуточной аттестации

по учебной дисциплине

ОП 04. Основы бухгалтерского учета

для специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Комплект контрольно-оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП 04. Основы бухгалтерского учета разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 69 от 05 февраля 2018 г. (зарегистрирован в Минюсте РФ 26.02.2018г. регистрационный номер 50137), Положений о текущем контроле учебных достижений обучающихся Ивантеевского филиала Московского политехнического университета, Положения об организации промежуточной аттестации обучающихся Ивантеевского филиала Московского политехнического университета.

Разработчики:

Хорошилова В.В.- преподаватель экономических дисциплин

Ивантеевский филиал Московского политехнического университета

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии

Социально-экономических дисциплин

Протокол № __3__ от ____28.10.2022г.

Председатель комиссии

В.В. Хорошилова

Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1 Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся.

КОС по учебной дисциплине ОП.04 Основы бухгалтерского учета направлены на формирование у студента общих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69.

КОС являются частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки освоения дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета.

Таблица 1

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания, № задания	Форма аттестации
уметь			
У.1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	Знание содержания и применение ФЗ «О бухгалтерском учете», Положения о бухгалтерском учете, Стандартов бухгалтерского учета (ПБУ), международных стандартов финансовой отчетности.	Тестовые задания Практические работы Расчетные задания	Текущий контроль на практической работе Экзамен
У.2 ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	Учитывать значение международных стандартов, следовать им при составлении финансовой отчетности	Практические работы Расчетные задания Тестовые задания	Текущий контроль на практической работе Экзамен
У.3 соблюдать требования к бухгалтерскому учету.	Соблюдение требований к бухгалтерскому учету, использование метода бухгалтерского учета, соблюдение принципов бухгалтерского учета	Практические работы Расчетные задания Тестовые задания	Текущий контроль на практической работе Экзамен
У.4 следовать методам и принципам бухгалтерского учета.	Активно использовать элементы методов бухгалтерского учета и выполнять практические задания в соответствии с основными принципами бухгалтерского учета	Практические работы Расчетные задания Тестовые задания	Текущий контроль на практической работе Экзамен
У.5 использовать формы и счета бухгалтерского учета	Обосновывать выбор форм бухгалтерского учета, использование плана счетов при составлении проводок	Практические работы Расчетные задания Тестовые задания	Текущий контроль на практической работе Экзамен
У.6 составлять (оформлять) первичные учетные документы	Соблюдение требований при составлении (оформлении) первичных учетных документов	Практические работы Расчетные задания Тестовые задания	Текущий контроль на практической работе Экзамен
У.7 проверять первичные	Знание правильности	Практические	Текущий

учетные документы в отношении формы, полноты оформления, реквизитов	оформления и заполнения необходимых реквизитов при составлении первичных документов,	работы Расчетные задания Тестовые задания	контроль на практической работе Экзамен
У.8 составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта	Правильность отнесения хозяйственных средств организации на счета бухгалтерского учета в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета	Практические работы Расчетные задания Тестовые задания	Текущий контроль на практической работе Экзамен
У.9 владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Умение рассчитывать себестоимость продукции (работ, услуг), правильность распределения общехозяйственных и общепроизводственных расходов.	Практические работы Расчетные задания Тестовые задания	Текущий контроль на практической работе Экзамен

знать			
3.1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности – национальная система и международные стандарты финансовой отчетности;	Изложение содержания ФЗ « О Бухгалтерском учете», нормативных актов, ПБУ, инструкций и методических рекомендаций. Осознание важности исследования изменений бухгалтерского законодательства.	Устный ответ Составление опорного конспекта Тестовые задания	Текущий контроль Экзамен
3.2 понятие, сущность и значение бухгалтерского учета;	Осознание понятия бухгалтерского учета, его экономической сущности, значения, задач, стоящих перед бухгалтерским учетом.	Устный ответ Составление опорного конспекта Тестовые задания	Текущий контроль Экзамен
3.7 историю бухгалтерского учета;	Осознание истории возникновения бухгалтерского учета	Устный ответ Составление опорного конспекта Тестовые задания	Текущий контроль Экзамен
3.8 основные требования к ведению бухгалтерского учета;	Изложение основных требований к ведению бухгалтерского учета в организациях и принципов его организации	Устный ответ Составление опорного конспекта Тестовые задания	Текущий контроль Экзамен
3.9 предмет, методы и принципы бухгалтерского учета	Осознание предмета бухгалтерского учета и способов, приемов, с помощью которых осуществляется ведение бухгалтерского учета, изложение принципов бухгалтерского учета.	Расчетное задание, Составление опорного конспекта Тестовые задания	Текущий контроль Экзамен
3.10 план счетов бухгалтерского учета	Осознание типового плана счетов бухгалтерского учета, обоснование выбора рабочего плана счетов.	Устный ответ Составление опорного конспекта Тестовые задания	Текущий контроль Экзамен
3. 11 формы бухгалтерского учета.	Осознание форм бухгалтерского учета, обоснование выбора формы бухгалтерского учета для конкретной организации.	Устный ответ Составление опорного конспекта Тестовые задания	Текущий контроль Экзамен

В результате освоения КОС студент должен овладеть следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Организация текущего контроля и оценки освоения программы ОП. 04 Основы бухгалтерского учета

Текущий контроль освоения программы общепрофессиональной дисциплины проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение дисциплины с использованием таких методов как устный, письменный, практический, самоконтроль. Промежуточный контроль освоения общепрофессиональной дисциплины осуществляется при проведении экзамена .

Экзамен по ОП проводится с учетом результатов текущего контроля. Текущий контроль включал в себя оценку выполнения практических работ, выполнения контрольных работ по разделам.

Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета

Тема 1.1. Сущность и значение бухгалтерского учета

Тема 1. 2. Нормативные основы бухгалтерского учета.

Тема 1.3. Закон денежного обращения

Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 2.1. Классификация имущества предприятия

Тема 2.2. Метод бухгалтерского учета

Раздел 3. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись

Тема 3.1. Бухгалтерский баланс и его виды

Тема 3.2. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций

Тема 3.3. Бухгалтерские счета и двойная запись

Раздел 4. Документация, инвентаризация, регистры, формы бухгалтерского учета

Тема 4.1. Документация как элемент метода бухгалтерского учета

Тема 4.2. Учетные регистры, их сущность и значение.

Тема 4.3. Формы бухгалтерского учета.

Раздел 5. Принципы учета основных хозяйственных процессов.

Тема 5.1 Учет процесса снабжения.

Тема 5.2 Учет процесса производства. Учет процесса продажи

Тема 5.3 Учет процесса продажи

Раздел 6. Бухгалтерская отчетность.

Тема 6.1. Бухгалтерская отчетность.

Раздел 7. Организация бухгалтерского учета на предприятии

Тема 7.1. Организация работы аппарата бухгалтерии. Учетная политика организации.

Раздел 8. Международные стандарты финансового учета и отчетности.

Тема 8.1. Международные стандарты финансовой отчетности.

**Комплект оценочных средств по учебной дисциплине
ОП.04 Основы бухгалтерского учета**

Текущий контроль

Контроль проводится в форме тестирования в учебной аудитории.

1 вариант

1. Счет, предназначенный для учета хозяйственных средств:

- а) активный
- б) пассивный
- в) активно-пассивный

2. Сальдо – это:

- а) дебет счета
- б) остаток счета
- в) оборот

3. Счет, в котором сальдо может быть дебетовое и кредитовое:

- а) активный
- б) активно-пассивный
- в) пассивный

4. Формула для получения конечного сальдо по активному счету:

- а) $C_{\text{кон.}} = C_{\text{нач.}} - \text{Об.Д} + \text{Об.К}$
- б) $C_{\text{кон.}} = \text{Об.К} - \text{Об.Д} + C_{\text{нач.}}$
- в) $C_{\text{кон.}} = \text{Об.Д} + C_{\text{нач.}} - \text{Об.К}$

5. Счета, предназначенные для учета источников хозяйственных средств, называются:

- а) активно-пассивными
- б) активными
- в) пассивными

6. Двойная запись хозяйственных операций позволяет:

- а) отражать каждую хозяйственную операцию на дебете и кредите разных счетов одновременно на одну и ту же сумму;
- б) фиксировать получение бухгалтерской документации
- в) уничтожать ошибки, ненужные данные

7. Запись на счетах бухгалтерского учета производят на основании:

- а) документов
- б) устного разъяснения
- в) приказов вышестоящей организации

8. Различают следующие виды бухгалтерского учета:

- а) управленческий, финансовый, налоговый
- б) управленческий, финансовый
- в) управленческий, хозяйственный

9. Автоматизированная форма учета представляет собой:

- а) хозяйственные операции отражают вручную в учетных регистрах и автоматически обрабатывают
- б) комплексную автоматизацию учетного процесса с сбора учетных данных до получения бухгалтерской отчетности
- в) использование справочников, заложенных в ЭВМ

10. В журналах-ордерах операции заполняются по :

- а) дебетовому признаку
- б) кредитовому признаку
- в) видам хозяйственных операций

11. Предмет бухгалтерского учета это:

- а) имущество, обязательства и хозяйственные операции предприятия
- б) хозяйственная деятельность предприятия
- в) факты хозяйственной деятельности

12. Калькуляционные счета это:

- а) счета, отражающие затраты на производство продукции растениеводства
- б) счета, отражающие затраты вспомогательных и обслуживающих производств
- в) счета, отражающие все затраты деятельности предприятия

13. При начислении страховых взносов во внебюджетные фонды о заработной платы работников вспомогательных производств составляют бухгалтерскую запись:

- а) 20-69
- б) 23-68
- в) 23-69

14. Наличие и движение имущества, источники его формирования и использования являются:

- а) предметом бухгалтерского учета
- б) методом бухгалтерского учета
- в) хозяйственной операцией

15. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение:

- а) инвентаризация
- б) оценка
- в) документация

16. Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенный период:

- а) система счетов
- б) двойная запись
- в) бухгалтерская отчетность

17. Бухгалтерский баланс состоит из разделов:

- а) 8
- б) 5
- в) 7

18. Реквизиты документа могут быть:

- а) обязательными
- б) необязательными, дополнительными
- в) обязательными, дополнительными

19. По способу включения в себестоимость затраты производства подразделяются на:

- а) основные, накладные
- б) прямые, косвенные
- в) переменные, постоянные

20. Инвентаризация может быть:

- а) полной, частичной, выборочной
- б) сплошной, выборочной
- в) плановой, неплановой

2 вариант

1. Простые бухгалтерские проводки это:

- а) корреспонденция двух счетов
- б) корреспонденция одного счета с несколькими счетами
- в) а + б

2. Синтетический учет ведется на:

- а) аналитических счетах
- б) на синтетических и аналитических счетах одновременно
- в) синтетических счетах

3. Аналитические счета используются для:

- а) получении информации о рангах, банках, конкурентных организациях и товарах
- б) получении подробных данных об объектах бухгалтерского учета
- в) получении обобщенных данных об объектах бухгалтерского учета

4. Аналитические счета открываются в дополнение к:

- а) балансу и забалансовым счетам
- б) бланкам строгой отчетности
- в) синтетическим счетам

5. Остатки и обороты синтетического счета должны быть равны:

- а) остаткам и оборотам всех аналитических счетов, открытых в дополнение к синтетическому счету
- б) разнице остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета
- в) частному остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета

6. Простые счета – это:

- а) счета синтетического учета, не требующие аналитического учета
- б) синтетические счета, требующие аналитического учета
- в) счета, не требующие учета

7. Счета второго порядка:

- а) синтетические
- б) аналитические
- в) субсчета

8. Различают следующие виды хозяйственного учета:

- а) оперативный, бухгалтерский, статистический, налоговый
- б) оперативный, финансовый, статистический, налоговый
- в) оперативный. Бухгалтерский, статистический

9. Форма учета журнал-главная основана на:

- а) записи в главной книге всех хозяйственных операций;
- б) использовании специальных накопительных ведомостей учета, данные которых заносятся в книгу журнал-главная
- в) данные первичных документов заносятся в бухгалтерский баланс

10. Регистрами синтетического учета при журнально-ордерной форме являются:

- а) ведомости аналитического учета
- б) формы бухгалтерской отчетности
- в) журналы-ордера и ведомости синтетического учета

11. Элементы метода бухгалтерского учета объединены в следующие группы:

- а) первичные документы и бухгалтерская отчетность
- б) счета бухгалтерского учета, аналитический учет, двойная запись
- в) первичное наблюдение, оценка, группировка, обобщение

12. Регулирующие счета - это:

- а) счета, регулирующие стоимость имущества предприятия
- б) счета, регулирующие оценку основных средств
- в) счета, регулирующие финансовую результативность деятельности предприятия

13. При начислении заработной платы работникам отрасли животноводств составляется следующая корреспонденция счетов:

- а) 20/1 – 70
- б) 20/2 – 70
- в) 70 – 20/2

14. Совокупность процессов с помощью которых познается предмет бухгалтерского учета:

- а) объекты бухгалтерского учета
- б) метод бухгалтерского учета

в) предмет бухгалтерского учета

15. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в натуре данным учета:

а) документация

б) калькуляция

в) инвентаризация

16. Хозяйственные средства по составу классифицируются на :

а) внеоборотные активы и оборотные средства

б) нематериальные активы и оборотные средства

в) денежные средства и оборотные средства

17. Основными этапами документооборота являются

а) составление документов, обработка и использование документов, передача документов в архив

б) прием документов бухгалтерией, использование документов, передача в архив

в) оформление документов, таксировка и контировка, передача в архив

18. В результате процесса снабжения в хозяйство поступают:

а) материальные запасы, оборудование, транспортные средства

б) основные и оборотные средства

в) денежные средства, оборотные средства, основные средства

19. Пассив баланса содержит разделы:

а) внеоборотные активы, оборотные активы

б) капитал, дебиторская задолженность, материалы

в) капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства

20. По степени влияния на валюту баланса хозяйственные операции подразделяются на:

а) 3 типа

б) 5 типов

в) 4 типа

3 вариант

1. Оборотная ведомость является способом обобщения:

а) бухгалтерской документации

б) показателей счетов

в) бухгалтерских проводок

2. В оборотной ведомости отражаются:

а) обороты за определенный период

б) остатки и обороты за период

в) остатки на начало и конец периода

3. По экономическому содержанию счета классифицируются :

а) счета для учета хозяйственных средств; для учета источников хозяйственных средств

б) счета для учета процессов снабжения

в) а + б

4. Основные счета:

а) инвентарные и денежные

б) фондовые и расчетные

в) а + б

5. План счетов бухгалтерского учета включает в себя:

а) балансовые счета

б) балансовые и забалансовые

в) забалансовые счета

6. Балансовые счета сгруппированы в плане счетов бухгалтерского учета в:

а) 7 разделах

б) 8 разделах

в) 9 разделах.

8. Синтетические счета называются счетами:

- а) первого порядка
- б) второго порядка
- в) субсчетами

7. Бухгалтерский учет представляет собой:

- а) систему способов сбора и обработки информации
- б) регистрацию фактов хозяйственной деятельности путем непрерывного отражения их в соответствующих документах
- в) систему сбора и обобщения информации путем непрерывного учета всех хозяйственных операций

8. Журнально-ордерная форма учета основана на :

- а) использовании шахматного принципа регистрации операций и их накоплении за отчетный месяц
- б) по всем операциям ведутся журналы-ордера
- в) ведении учета в оборотных ведомостях

9. Регистры бухгалтерского учета классифицируются по:

- а) внешнему виду и времени составления
- б) названию и содержанию
- в) внешнему виду, содержанию и характеру записи

10. Элементы метода бухгалтерского учета это:

- а) бухгалтерский баланс, бухгалтерская отчетность, двойная запись, инвентаризация, калькуляция
- б) бухгалтерский баланс, отчетность, счета, документы, инвентаризация, калькуляция, оценка
- в) документы предприятия, корреспонденция счетов, план счетов.

11. К операционно-результатным счетам относятся счета:

- а) прибыли и убытки
- б) доходы будущих периодов
- в) продажи, прочие доходы и расходы

12. При поступлении ТМЦ от поставщиков на склад составляется корреспонденция счетов:

- а) 43 – 60
- б) 10 – 60
- в) 11 – 60

13. Какой капитал образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей:

- а) уставный
- б) добавочный
- в) резервный

14. Организации и лица, которым должна какая-либо организация, называются:

- а) кредиторами
- б) дебиторами
- в) брокерами

15. Вид средства, не имеющий материально-вещественной формы, но способный приносить их владельцу доход:

- а) основные средства
- б) нематериальные активы
- в) денежные средства

16. Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации:

- а) кредиторская

б) бухгалтерская

в) дебиторская

17. Актив баланса содержит разделы:

а) внеоборотные активы, оборотные активы

б) капитал, дебиторская задолженность, материалы

в) капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства

18. Затраты производства группируются по статьям:

а) материалы, оплата труда, отчисления на социальные нужды, амортизация, прочие

б) основные средства, оборотные средства, денежные средства

в) материальные затраты, общехозяйственные расходы, заработная плата с отчислениями на социальные нужды.

19. Четвертый тип операций вызывает изменения:

а) уменьшение актива и пассива баланса

б) увеличение актива и пассива баланса

в) увеличение и уменьшение в активе баланса

20. Сальдо пассивного счета может быть:

а) кредитовым

б) дебетовым

в) развернутым

Устный опрос:

1. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.

2. Хозяйственный учет и его виды.

3. Аналитические и синтетические счета.

4. Типы изменения в балансе.

5. Методы бухгалтерского учета.

6. Счета бухгалтерского учета.

7. Расчеты сальдо на активных и пассивных счетах. Особенности активно-пассивных счетов.

8. Оборотная ведомость.

Критерии оценки:

При оценке учитывается:

1) степень самостоятельности студента;

2) его уверенность;

3) объем предоставленного материала;

4) четкость и грамотность изложения;

5) исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы

В соответствии с рабочей программой по дисциплине текущий (тематический)

контроль проводится в форме семинаров по темам дисциплины, защите отчетов по практическим занятиям, а также в виде контрольной работы.

Практическая работа

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

Тема. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Цель: закрепление пройденного материала: Осуществлять построение счетов (синтетических и аналитических) бухгалтерского учета и технику отражения хозяйственных операций на счетах методом двойной записи, научиться определять обороты и выводить остатки на активных и пассивных счетах, освоить взаимосвязь между балансом и счетами.

ЗАДАЧА 1

На начало месяца сальдо на счете 04 «Нематериальные активы» составило 80000 р. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением нематериальных

активов:

Содержание операции	Сумма, р.
1. Разработана и введена в эксплуатацию программа для ЭВМ	11000
2. Продан патент	15 000
3. Получены нематериальные активы от учредителей	32000
4. Приобретено брокерское место на товарной бирже	44000
5. Переданы права на изобретение другому юридическому лицу	30000

Задание. Оформите активный счет 04 «Нематериальные активы», рассчитайте обороты и сальдо на конец месяца.

Счет 04 «Нематериальные активы»

Дебет	Кредит
$O_D =$	$O_K =$

ЗАДАЧА 2

На начало месяца резервный капитал предприятия составил 54000 р. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением средств резервного капитала:

Содержание операции	Сумма, р.
1. Покрыт убыток за счет средств резервного капитала	16 000
2. Начислен доход учредителям за счет средств резервного капитала	25 000
3. Увеличен резервный капитал за счет прибыли	7000

Задание. Оформите пассивный счет 82 «Резервный капитал», рассчитайте обороты и величину резервного капитала на конец месяца.

Счет 82 «Резервный капитал»

Дебет	Кредит
$O_D =$	$O_K =$

ЗАДАЧА 3

На начало месяца добавочный капитал предприятия составил 12000 р. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением средств добавочного капитала:

Содержание операции	Сумма, р.
1. Увеличен уставный капитал за счет средств добавочного капитала	7000
2. Увеличен добавочный капитал в результате переоценки основных средств	4000
3. Выделены средства добавочного капитала для расчетов с учредителями	6 000
4. Увеличен добавочный капитал за счет прироста стоимости валютных средств, внесенных учредителями в уставный капитал	3700

Задание. Оформите пассивный счет 83 «Добавочный капитал», рассчитайте обороты и сальдо.

Счет 83 «Добавочный капитал»

Дебет	Кредит
$O_D =$	$O_K =$

ЗАДАЧА 4

Задание. Укажите, на дебете или кредите какого бухгалтерского счета будут отражены следующие хозяйственные операции:

Содержание операции	Дебет или кредит счета
1. Использование прибыли	
2. Получение валюты	
3. Ликвидация испорченного оборудования	
4. Перечисление денег поставщикам	
5. Приобретение патента	
6. Получение краткосрочного кредита	
7. Безвозмездное поступление ценных бумаг	
8. Получение прибыли	
9. Увеличение резервного капитала	
10. Отгрузка готовой продукции со склада	
11. Перечисление денег в бюджет	
12. Получение на склад запасных частей	
13. Использование средств добавочного капитала	
14. Выдача денег из кассы	
15. Создание уставного капитала	
16. Увеличение задолженности поставщикам	
17. Списание топлива в производство	
18. Погашение задолженности по оплате труда	
19. Продажа нематериального актива	
20. Получение денег на расчетный счет	
21. Списание материалов со склада	
22. Получение денежных средств от покупателей	
23. Недостача денег в кассе	
24. Погашение долгосрочного займа	

ЗАДАЧА 5

Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Дебет	Кредит
	$C_H = 20000$
1) 14000 3) 35000	2) 22 000 4) 35000
	$O = \cdot$
	к
	$C_K = \cdot$

Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Дебет	Кредит
	$C_H = 4200$
1) 4200	2) 25000 4) 7800
$O_D = \cdot$	$O = ?$

	К
	С _К = •

Задания. 1. Поясните, что происходило на бухгалтерских счетах в течение месяца.

Операции по счету 60:

Операции по счету 70:

2. Рассчитайте обороты и сальдо конечное на счетах.

ЗАДАЧА 6

Задание. Сформулируйте конкретные хозяйственные операции для каждого пункта задания:

- Дт 43 _____
- КТ 10 _____
- КТ 52 _____
- Дт 51 _____
- КТ 58 _____
- Дт 04 _____
- КТ 82 _____
- КТ 66 _____
- Дт 68 _____
- Дт 80 _____

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА.

ЗАДАНИЕ № 1 Экзаменационные вопросы.

1. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
2. Измерители применяемые в бухгалтерском учете.
3. Метод бухгалтерского учета.
4. Структура активного счета. Пример расчета сальдо.
5. Документация как элемент метода бухгалтерского учета
6. Пассивный счет. Структура. Пример расчета сальдо.
7. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
8. Активно-Пассивный счет. Структура. Пример А-П счета.
9. Хозяйственные средства предприятия.
10. План счетов бухгалтерского учета. Основы классификации счетов.
11. Источники формирования хозяйственных средств.
12. Четырехуровневая система нормативного регулирования бух.учета.
13. План счетов бух.учета и инструкция по его применению.
14. Виды балансов.
15. Двойная запись. Примеры двойной записи.
16. Корреспонденция счетов. Бухгалтерская проводка.
17. Учетные регистры. Понятие учетных регистров и их классификация.
18. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета.
19. Бухгалтерская отчетность.
20. Оборотная ведомость.
21. Бухгалтерский баланс. Его структура и содержание.
22. Кругооборот средств предприятия.
23. Инвентаризация ценностей и ее виды.
24. Первичные документы. Их роль в бухгалтерском учете.
25. Права и обязанности главного бухгалтера.
26. Способы коррекции ошибок в бухгалтерских документах.
27. Организация работы аппарата бухгалтерии.
28. Формы бухгалтерского учета.
29. Бухгалтерский учет
30. Ведомости по аналитическим счетам. Взаимосвязь аналитического и синтетического счета.
31. Журнально-ордерная форма учета.
32. Виды учета и их взаимосвязь.
33. Синтетические и аналитические счета.
34. Взаимосвязь хозяйственных счетов и их источников.
35. 4 типа хозяйственных операций. Изменения, вызываемые ими в балансе.
36. Мемориально-ордерная форма учета.
37. Учетная политика организации.
38. Понятие счетов. Структура счета.
39. Процесс производства. Его отражение в бухгалтерском учете
40. Процесс снабжения. Его отражение в бухгалтерском учете.
41. Реформация баланса.

42. Процесс реализации. Его отражение в бухгалтерском учете.
43. Понятие активов предприятия. Оборотные и внеоборотные активы.
44. Упрощенная форма учета. Журнал хозяйственных операций.
45. Понятие пассивов предприятия. Примеры пассивов.

Практическое задание для экзамена.

ЗАДАНИЕ № 2

Задача №1

На начало месяца предприятие имеет на расчетном счете 154000 р. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением денег на расчетном счете:

Содержание операции	Сумма, р.
1. Погашен кредит с расчетного счета	45000
2. Оплачен счет поставщика на сумму	38000
3. Поступили деньги от покупателей на расчетный счет	14000
4. Поступили деньги в кассу с расчетного счета	20000
5. Поступила выручка от продажи продукции	63000

Задание: Оформите счет 51 «Расчетный счет», рассчитайте обороты и сальдо на конец месяца.

Задача №2

На начало месяца сальдо на счете 04 «Нематериальные активы» составило 90000 р. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением нематериальных активов:

Содержание операции	Сумма, р.
1. Разработана и введена в эксплуатацию программа ЭВМ	15000
2. Продан патент	17000
3. Получены нематериальные активы от учредителей	29000
4. Приобретено брокерское место на товарной бирже	39000
5. Переданы права на изобретение другому юридическому лицу	36000

Задание: Оформите счет 04 «Нематериальные активы», рассчитайте обороты и сальдо на конец месяца.

Задача №3

На начало месяца резервный капитал предприятия составил 58000 р. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением средств резервного капитала:

Содержание операции	Сумма, р.
1. Покрыт убыток за счет средств резервного капитала	17000
2. Начислен доход учредителям за счет средств резервного капитала	28000
3. Увеличен резервный капитал за счет прибыли	6000

Задание: Оформите счет 82 «Резервный капитал», рассчитайте обороты и величину резервного капитала на конец месяца.

Задача №4

На начало месяца добавочный капитал предприятия составил 13000 р. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением средств добавочного капитала:

Содержание операции	Сумма, р.
1. Увеличен уставный капитал за счет средств добавочного капитала	8000
2. Увеличен добавочный капитал в результате переоценки основных средств	5000
3. Выделены средства добавочного капитала для расчетов с учредителями	7000
4. Увеличен добавочный капитал за счет прироста стоимости валютных средств, внесенных учредителями в уставный капитал	4500

Задание: Оформите счет 04 «Нематериальные активы», рассчитайте обороты и сальдо на конец месяца.

Задача №5

Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Дебет	Кредит
	Сн = 25000
1) 17000 3) 32000	2) 23000 4) 32000
Од = ?	Ок = ?
	Ск = ?

Задание: Поясните, что происходило на бухгалтерских счетах в течение месяца.

Задача №6

Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Дебет	Кредит
	Сн = 4500
1) 4500	2) 27000 3) 8300
Од = ?	Ок = ?
	Ск = ?

Задание: Поясните, что происходило на бухгалтерских счетах в течение месяца.

Задача №7

Задание. В указанном списке операций определите, какая задолженность является дебиторской, а какая — кредиторской.

1. Задолженность по долгосрочному кредиту.
2. Задолженность учредителей.
3. Задолженность по оплате труда.
4. Задолженность по социальному страхованию.
5. Задолженность подотчетных лиц.
6. Задолженность бюджету по налогам.
7. Задолженность поставщиков.
8. Задолженность учредителям.
9. Задолженность покупателей.
10. Задолженность виновного лица-работника организации.

Задача №8

Задание. Сформулируйте хозяйственные операции к следующим бухгалтерским проводкам.

- Д 51 К 62 - ?
- Д 04 К 75 - ?
- Д 60 К 51 - ?
- Д 50 К 71 - ?
- Д 01 К 75 - ?
- Д 67 К 51 - ?
- Д 83 К 80 - ?
- Д 70 К 50 - ?
- Д 51 К 50 - ?
- Д 10 К 60 - ?

Задача № 9

На основе исходных данных заполнить бухгалтерский баланс.

Исходные данные:

Основные средства - 500000 р.

Амортизация основных средств — 100000 р.

Материалы — 1300000 р.

Расчетные счета — 850000 р.

Расчеты с покупателями и заказчиками - 1000000 р.

Уставный капитал — 1500000 р.

Нераспределенная прибыль — 600000 р.

Расчеты с персоналом по оплате труда — 1100000 р.

Расчеты по социальному страхованию — 350000 р.

Задача №10

На основе исходных данных заполнить бухгалтерский баланс.

Исходные данные:

Основные средства — 935000 р.

Материалы — 2160000 р.

Касса — 11000 р.

Расчетные счета — 900000 р.

Расчеты с поставщиками и подрядчиками — 50000 р.

Расчеты с персоналом по оплате труда — 25000 р.

Расчеты с подотчетными лицами — 69000 р.

Уставный капитал — 4000000 р.

Задача №11

Задание. На основании приведенных данных определить тип влияния хозяйственных операций на изменение статей в бухгалтерском балансе.

№п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспондирующие счета		Тип изменения в балансе
		Дебет	Кредит	
1	Зачислена на расчетный счет дебиторская задолженность покупателя	Дебет	Кредит	
2	В основное производство отпущено материалы			
3	Из кассы на расчетный счет поступили денежные средства			
4	Поступили материалы от поставщика			
5	Оплачена с расчетного счета кредиторская задолженность бюджету по налогам и сборам			
6	Выдана из кассы заработная плата			
7	Погашен долгосрочный кредит			
8	Перечисленна с расчетного счта задолженность по социальному страхованию			
9	Выданы из кассы денежные средства подотчетному лицу			
10	Увеличен уставный капитал за счет добавочного капитала			

Задача №12

Задание. На основе исходных данных рассчитать обороты и сальдо на конец месяца по счетам. Заполнить оборотно-сальдовую ведомость на конец месяца.

Исходные данные

Счет 01

Дебет	Кредит
Сн=935000	
Од=?	Ок=?
Ск=?	

Счет 10

Дебет	Кредит
Сн= 2160000	
1)262000 7) 40000 12)15000	4)214400 6) 9000
Од=?	Ок=?
Ск=?	

Счет 20

Дебет	Кредит
Сн = 0	
2) 23000 4) 214000 5) 80000	12) 15000
Од=?	Ок=?
Ск=?	

Счет 23

Дебет	Кредит
Сн=0	
6)9000	
Од=?	Ок=?
Ск=?	

Счет 50

Дебет	Кредит
Сн=11000	
Од=?	Ок=?
Ск=?	

Счет 51

Дебет	Кредит
Сн=900000	
Од=?	Ок=?
Ск=?	

Счет 60

Дебет	Кредит
	Сн=50000
13)312000	1)262000
Од=?	Ок=?
	Ск=?

Счет 70

Дебет	Кредит
	Сн=25000
8) 4000 10) 25000	5) 80000
Од=?	Ок=?
	Ск=?

Счет 71

Дебет	Кредит
Ск=69000	
10)12000	2)230000 3)2000 7)40000 8)4000
Од=?	Ок=?
	Ск=?

Счет 80

Дебет	Кредит
	Сн=4000000
Од=?	Ок=?
	Ск=?

Оборотно сальдовая ведомость по счетам

№ счета	Сальдо на начало месяца		Обороты за месяц		Сальдо на конец месяца	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Итого						

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. В.М. Богаченко, Основы бухгалтерского учета: учебник-Изд.3-е, испр.-Ростов н/Д: Феникс,2015.-334стр.- (Среднее профессиональное образование).[Электронный ресурс] <http://www.konspekt.biz/index.php?text=8311#1>
2. В.М. Богаченко, Н.А Кирилова. Бухгалтерский учет: учебник-Изд.19-е,стер.Ростов н/Д: Феникс,2015.-510 стр.- (Среднее профессиональное образование).[Электронный ресурс] :<https://nashol.com/2015071085655/osnovi-buhgalterskogo-ucheta-bogachenko-v-m-2015.html>

Нормативные документы:

- 1.Бюджетный кодекс РФ (последняя редакция)
- 2.Гражданский кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
- 3.Налоговый кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
- 4.Трудовой кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
5. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями и дополнениями) Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/70103036/#ixzz5dhXhIrsr>
6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Комментарий к последним изменениям / под ред. Г.Ю. Касьяновой. – 15-е изд., перераб. и доп. – М.:АБАК, 2015. – 1056 с.
7. План счетов бухгалтерского учета: комментарий к последним изменениям / под ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: АБАК, 2014. – 104 с.
8. 26 ПБУ: практический комментарий: пособие для высших и средних учебных заведений / Г.Ю. Касьянова. – 15-е изд., перераб. и доп. – М.: АБАК, 2016. – 592 с.
9. Трудовой кодекс Российской Федерации (по состоянию на 1 февраля 2015г.). – М.: Проспект; КноРус, 2015. – 256 с.

Интернет-ресурсы:

1. Университетская библиотека «ONLINE» <https://biblioclub.ru>
2. ЭБС издательство «ЛАНЬ» www.e.lanbook.com
3. ZNANIUM.com <http://znanium.com/>
4. ZNANIUM.com <http://znanium.com/>
5. <https://biblio-online.ru>

Критерии оценок

Оценка	Критерии
«зачтено»	Оценку «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всесторонние, систематические и глубокие знания теоретического материала, в соответствии с требованиями профессиональной образовательной программы, выполнивший полностью практическую работу. Допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправленные студентом.
	Оценку «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, умеющий пользоваться нормативной и справочной документацией, успешно выполнивший предусмотренные практические задания, допустивший неточности при выполнении практической работы. Допускаются отдельные несущественные ошибки, исправленные студентом после указания на них.
	Оценку «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший неполные знания программного материала, но умеющий пользоваться нормативной и справочной документацией, допустивший ошибки в выполнении практической работы. Допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.
«Не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях программного материала по профессиональной образовательной программе, допустившему существенные ошибки в выполнении практических заданий или не выполнивший их.

Критерии оценки теоретических вопросов

- оценка «отлично» ставится в том случае, если обучающийся демонстрирует глубокие знания изученного материала, грамотно и логично излагает его, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, изучил основную и дополнительную литературу, умеет самостоятельно излагать ее содержание, делать обобщения и выводы;
- оценка «хорошо» ставится в том случае, если обучающийся твердо усвоил программный материал, излагает его грамотно и по существу, однако допускает отдельные неточности и пробелы в знаниях;
- оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся усвоил только основную часть программного материала, допускает неточности, непоследовательность в изложении материала, затрудняется сделать обобщения и выводы, применить знания к анализу современной действительности;
- оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, проявляет неуверенность при ответах на дополнительные и наводящие вопросы.

Критерии оценки решения практического задания

- оценка «отлично» - комплексная оценка предложенной ситуации: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом;
- оценка «хорошо» - комплексная оценка предложенной ситуации: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен

верный ответ;

- оценка «удовлетворительно» - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации: задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде;

- оценка «неудовлетворительно» - неверная оценка ситуации: задача решена неправильно.

В оценочной ведомости по общепрофессиональной дисциплине ОП.08 Основы бухгалтерского учета экзаменационная оценка определяется по средней оценке за сдачу теоретической и практической частей экзамена, причём значимость оценки за выполнение практических заданий имеет преимущество.

Вывод: ОП. 04 Основы бухгалтерского учета - освоен/не освоен.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профес-ые компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении кредитных операций Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

