

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский политехнический университет» (Московский Политех)

**Ивантеевский филиал  
Московского политехнического университета**

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора филиала

\_\_\_\_\_ Н.А.Барышникова

01   сентября   2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ  
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

для специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05 февраля 2018 г. зарегистрирован в Минюсте РФ 26.02.2018г. регистрационный номер 50137).

**Организация-разработчик:** Ивантеевский филиал Московского политехнического университета

**Разработчик:** Е.И. Маховва, к.э.н., преподаватель

**Рецензенты:** С.В.Савельев, ген. директор ООО «НЕОКАР»

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой комиссии Социально-экономических дисциплин  
(Протокол № 1 от « 31 » августа 2022г.)

Председатель \_\_\_\_\_ В.В. Хорошилова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена \_\_Савельев С.В. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. от «\_31\_» \_\_августа\_2022\_ г.

© Ивантеевский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет», 2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	20

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД) – Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по повышению квалификации или переподготовки бухгалтеров и экономистов в области составления и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

## 1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</li><li>-составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</li><li>-участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</li><li>-анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</li></ul>
<b>уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li><li>-определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li><li>-закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li><li>-устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li><li>-осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по регистрации организации в государственных органах;</li><li>-<i>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.</i></li></ul>

<p><b>знать</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;</li> <li>-механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>-методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</li> <li>-порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>-методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>-требования к бухгалтерской отчетности организации;</li> <li>-состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</li> <li>-бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;</li> <li>-методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>-процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;</li> <li>-порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</li> <li>-порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</li> <li>-сроки представления бухгалтерской отчетности;</li> <li>-правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</li> <li>-форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>-сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</li> <li>-содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</li> <li>-порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</li> <li>-методы финансового анализа;</li> <li>-виды и приемы финансового анализа;</li> <li>-процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;</li> <li>-порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>-процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>-порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>-состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>-процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>-процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</li> <li>-процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>-процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</li> </ul>
---------------------	--

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – (наименование вида деятельности), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
<b>Код</b>	<b>Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

### 1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –	370 часов,
в том числе:	
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –	158 часов;
учебной практики –	108 часов;
производственной практики –	36 часов;
самостоятельной работы обучающегося –	50 часов;
Экзамен по модулю	9 часов;
консультации –	9 часов.

## 2 Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля <sup>1</sup>	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Консультации	Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1- 4.3	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности	82	54	20	20	24	-	4	108	36
ПК 4.4	Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности	135	104	30		26		5		
	<b>Учебная практика</b>	<i>108</i>							<i>108</i>	



	<b>Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>	36						36
	<b>Экзамен по модулю</b>	9						
	<b>Промежуточная аттестация</b>							9
	<b>Всего:</b>	<b>370</b>	<b>158</b>	<b>50</b>	<b>20</b>	<b>50</b>	<b>9</b>	<b>144+9</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1.</b> Технология составления бухгалтерской отчетности		<b>82</b>
<b>Тема 1.</b> Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.		
<b>Тема 1.1</b> Бухгалтерская финансовая отчетность организации	<b>Содержание</b>	
	1.Введение. Концепция бухгалтерской финансовой отчетности.	2
	2. Понятие, сущность бухгалтерской отчетности.	2
	3.Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности.	2
	4. Виды бухгалтерской отчетности.	2
	5. Состав бухгалтерской отчетности.	2
	6. Порядок представления бухгалтерской финансовой отчетности.	2
	7. Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности.	2
	8. Исправление ошибок при составлении бухгалтерской отчетности.	2
	9. Бухгалтерский баланс - основная форма бухгалтерской отчетности	2
	10. Отчет о финансовых результатах.	2
	11. Отчет об изменении капитала.	2
	12. Отчет о движении денежных средств.	2
	13.Отчет о целевом использовании денежных средств.	2
	14. Пояснительная записка.	2
<b>Консультация по теме 1.1.</b> Бухгалтерская финансовая отчетность организации		1
<b>Тема 1.2</b> Бухгалтерский баланс	<b>Содержание</b>	
	<b>Практические работы</b>	
	1.Составление бухгалтерского баланса.	2
<b>Консультация по теме 1.2.</b> Бухгалтерский баланс		1

<b>Тема 1.3</b> Отчет о финансовых результатах	<b>Содержание</b>	
	<b>Практические работы</b>	
	2.Составление бухгалтерского баланса. (продолжение)	2
	<b>Консультация по теме 1.3.</b> Отчет о финансовых результатах	1
<b>Тема 1.4</b> Отчет об изменениях капитала	<b>Содержание</b>	
	<b>Практические работы</b>	
	3.Составление бухгалтерского баланса. (продолжение)	2
	<b>Консультация по теме 1.4.</b> Отчет об изменениях капитала	1
<b>Тема 1.5</b> Отчет о движении денежных средств	<b>Содержание</b>	
	<b>Практические работы</b>	
	4.Порядок составления Отчет о финансовых результатах	2
	5.Порядок составления Отчет о финансовых результатах	2
<b>Тема 1.6</b> Отчет о целевом использовании полученных средств	<b>Содержание</b>	
	<b>Практические работы</b>	
	6.Порядок составления Отчет о финансовых результатах	2
<b>Тема 1.7</b> Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	<b>Содержание</b>	
	15.Сущность и значение ПБУ №4/99. Характеристика формы 0710005	2
	16. Содержание Пояснительной записки.	2
	<b>Практические работы</b>	
	7. Формирование отчета об изменении капитала.	2
	8. Формирование отчета об изменении капитала.	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>24</b>
	Изучение ФЗ РФ «О бухгалтерском учете» №402 от 06.12.2011 г.	4
	Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности №34 н	4
	Изучить основные нормативные документы, регулирующие составление отчетности.	2
	Изучение информации по сегментам отчетности	2
	Изучение информации сопутствующей бухгалтерской отчетности	2
	Инструкция по составлению бухгалтерского баланса.	2
	Инструкция по заполнению формы о финансовых результатах.	2
Инструкция по заполнению формы об изменениях капитала.	2	
Инструкция по заполнению формы движения денежных средств.	2	
Инструкция по заполнению формы отчета о целевом использовании денежных средств.	2	
<b>Тема 2.</b> Составление налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет.		

<b>Тема 2.1</b> Составление налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет.	<b>Содержание</b>	
	17. Изучение форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Порядок, сроки сдачи декларации.	2
	<b>Практические работы</b>	
	9. Формирование отчета об изменении денежных средств.	2
	10. Формирование отчета об изменении денежных средств.	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Порядок, сроки сдачи декларации.	2
	Изучить инструкции о заполнению деклараций по налогам и сборам в бюджет и внебюджетные фонды	
<b>Раздел 2. Организация анализа бухгалтерской отчетности</b>		<b>135</b>
<b>Тема 1.</b> Научные основы финансового анализа	<b>Содержание:</b>	
	1. Понятие, цель, задачи и содержание финансового анализа.	2
	2. Система показателей, используемая для анализа бухгалтерской отчетности.	2
	3. Информационная база.	2
	4. Методы анализа финансового состояния.	2
	<b>Практические работы</b> 1. Применение методов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, горизонтальный, трендовый и вертикальный анализ,	2
	2. Применение системы показателей, используемых при анализе отчетности.	2
<b>Тема 2.</b> Предварительная оценка бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>Содержание:</b>	
	5. Предварительная оценка бухгалтерской (финансовой) отчетности – как начальная стадия комплексной оценки финансового состояния организации.	2
	6. Ключевые индикаторы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2
<b>Тема 3.</b> Анализ размещения капитала и оценки имущественного состояния	<b>Содержание:</b>	
	7. Анализ структуры активов предприятия.	2
	8. Анализ состава, структуры и динамики внеоборотных активов организации	2
	9. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов.	2
	10. Анализ производственных запасов.	2
	11. Анализ дебиторской задолженности.	2
	<b>Практические работы</b>	
3. Оценка имущественного состояния предприятия.	2	
4. Оценка динамики имущества и источников его формирования.	2	
5. Выполнение расчёта величины оборотного и собственного капитала организации.	2	

<b>Тема 4.</b> Анализ использования капитала предприятия	<b>Содержание:</b> 12. Анализ динамики и структуры источников формирования капитала предприятия. 13. Анализ наличия и движения собственных средств. 14. Пассив баланса. Обязательства перед собственниками. 15. Пассив баланса. Заёмные средства организации..	2 2 2 2
	<b>Практические работы</b> 6. Выполнение анализа бухгалтерского баланса. 7. Выполнение анализа отчёта о финансовых результатах.	2 2
<b>Тема 5.</b> Анализ финансовой устойчивости предприятия	<b>Содержание:</b> 16. Понятие финансовой устойчивости и факторы, влияющие на неё. 17. Основные показатели финансовой устойчивости. 18. Процедура анализа показателей финансовой устойчивости.	2 2 2
	<b>Практические работы</b> 8. Оценка финансовой устойчивости предприятия на основе анализа бухгалтерской отчётности.	2
<b>Тема 6.</b> Анализ платёжеспособности и риска банкротства	<b>Содержание:</b> 19. Понятие о ликвидности и платёжеспособности предприятия. 20. Оценка платёжеспособности предприятия на основе показателей ликвидности. 21. Коэффициент абсолютной ликвидности, коэффициент срочной ликвидности, коэффициент текущей ликвидности. 22. Оценка платёжеспособности предприятия на основе изучения потоков денежных средств. 23. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации.	2 2 2 2 2
	<b>Практические работы</b> 9. Оценка платёжеспособности предприятия на основе бухгалтерской отчётности. 10. Выполнение расчёта показателей ликвидности. 11. Выполнение расчёта платёжеспособности предприятия на основе изучения потоков денежных средств. Диагностика вероятности банкротства. <b>Консультация по теме 6.</b>	2 2 2 1
<b>Тема 7.</b> Оценка деловой активности предприятия	<b>Содержание:</b> 24. Значение анализа деловой активности предприятия. 25. Цели анализа деловой активности предприятия. 26. Принципы анализа общей оценки деловой активности организации. 27. Методы анализа общей оценки деловой активности организации.	2 2 2 2

	<p><b>Практические работы</b></p> <p>12. Выполнение комплексного анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия по данным бухгалтерской отчетности.</p> <p>13. Выполнение расчёта показателей оборачиваемости капитала и оборотных активов организации.</p> <p>14. Выполнение расчёта и оценка показателей оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>15. Оценка влияния скорости погашения дебиторской задолженности на оборачиваемость кредиторской задолженности</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<b>Курсовая работа</b>	<p><b>Содержание:</b></p> <p><b>Тема курсовой работы:</b> Выполнение комплексного анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия по данным бухгалтерской отчетности.</p> <p>Консультации по курсовой работе</p>	<b>20</b>
	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p>Проработка конспектов занятий, учебной литературы.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям.</p> <p>Индивидуальные задания.</p> <p>Составление схем.</p> <p>Написание докладов.</p> <p>Решение задач, ситуационных задач.</p> <p>Поиск информации в Интернете.</p> <p>Работа с Годовыми отчетами ОАО в интернете, конспектами лекций, учебной и справочной литературой.</p> <p>Разработка аналитических таблиц для проведения финансового анализа.</p> <p>Изучение графического метода представления информации по финансовому анализу.</p> <p>Изучение нормативной документации о реорганизации и ликвидации организации.</p> <p>Работа над курсовой работой: подбор методов и способов анализа бухгалтерской отчетности по теме исследования; формулирование выводов и заключений по проведенному исследованию. Оформление списка источников и приложения.</p>	26
	<p><b>Учебная практика</b></p> <p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и</p>	<b>108</b>

	<p>финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>-составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>-составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по социальным отчислениям и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>-проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	
	<p><b>Производственная практика</b></p> <p>-составление бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>-составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>-участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>-анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<b>36</b>
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>50</b>
	<b>Консультации</b>	<b>9</b>
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>9</b>
<b>Итого по ПМ (макс. учебная нагрузка)</b>		<b>370</b>

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрен (выбрать):

учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;

мастерские \_\_\_\_\_;

лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся – 24;
- рабочее место преподавателя – 1;
- учебно-методическое обеспечение
- и др.;

Технические средства обучения:

- 
- 

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- 
- 

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- 24
- 

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- 24



## **3.2 Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная учебная литература:**

ОЛ.1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416> (дата обращения: 10.09.2021).

#### **Дополнительная учебная литература:**

Д.Л.1. Налоговый кодекс РФ (НК РФ) Федеральный закон от 05 августа 2000г. № 117-ФЗ. Часть вторая.

Д.Л.2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470066> (дата обращения: 10.09.2021).

#### **Информационные ресурсы интернет:**

ИР.1. Электронно-библиотечная система [www.urait.ru](http://www.urait.ru)

ИР.2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

ИР.3. Электронная библиотека издательского центра «Академия» - [www.academia-moscow.ru](http://www.academia-moscow.ru)

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	Текущий контроль в ходе защиты практических работ, устного опроса, решения практических заданий. Экзамен квалификационный по ПМ.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности	Текущий контроль в ходе защиты практических работ, устного опроса, решения практических заданий. Экзамен квалификационный по ПМ.
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные	в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; выбирать генеральную совокупность из регистров	Текущий контроль в ходе защиты практических работ, устного опроса, решения практических заданий.

<p>фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p>	<p>Экзамен квалификационный по ПМ.</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p>в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p>	<p>Текущий контроль в ходе защиты практических работ, устного опроса, решения практических заданий. Экзамен квалификационный по ПМ.</p>
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<p>в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>	<p>Текущий контроль в ходе защиты практических работ, устного опроса, решения практических заданий. Экзамен квалификационный по ПМ.</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового</p>	<p>Текущий контроль в ходе защиты практических работ, устного опроса, решения практических заданий. Экзамен квалификационный по ПМ.</p>

	анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и 30 рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками	
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;	Текущий контроль в ходе защиты практических работ, устного опроса, решения практических заданий. Экзамен квалификационный по ПМ.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Устный опрос по практическим работам, экзамен квалификационный.
ОК 02. Осуществлять поиск,	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники	Устный опрос по практическим

<p>анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>работам, экзамен квалификационный.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Устный опрос по практическим работам, экзамен квалификационный.</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Устный опрос по практическим работам, экзамен квалификационный.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Устный опрос по практическим работам, экзамен квалификационный.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p>	<p>описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Устный опрос по практическим работам, экзамен квалификационный.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>Устный опрос по практическим работам, экзамен квалификационный.</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)</p>	<p>Устный опрос по практическим работам, экзамен квалификационный.</p>
<p>ОК 09. Использовать</p>	<p>применять средства информационных технологий</p>	<p>Устный опрос по практическим работам, экзамен квалификационный.</p>

<p>информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Устный опрос по практическим работам, экзамен квалификационный.</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	