

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский политехнический университет» (Московский Политех)

**Ивантеевский филиал  
Московского политехнического университета**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала

\_\_\_\_\_ Н.А.Барышникова

01 сентября 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.08 информационные технологии в профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования России от 02.02.2018 N 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный №50137);

**Организация-разработчик:** Ивантеевский филиал Московского политехнического университета

**Разработчик:** В.В. Хорошилова, преподаватель

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой комиссии Социально-экономических дисциплин  
(Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.)

Председатель \_\_\_\_\_ В.В. Хорошилова

© Ивантеевский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет», 2023 г

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 информационные технологии в профессиональной деятельности**

**2**

## **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.08 информационные технологии в профессиональной деятельности** является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа учебной дисциплины **ОП.08 информационные технологии в профессиональной деятельности** входит в *математический и общий естественнонаучный цикл*.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

Учебная дисциплина **ОП.08 информационные технологии в профессиональной деятельности** ориентирована на достижение следующих целей:

Приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области информационных технологий в профессиональной деятельности.

Результатом изучения учебной дисциплины **ОП.08 информационные технологии в профессиональной деятельности** обучающийся должен обладать сформированными элементами (умениями и знаниями) следующих компетенций:

Коды формируемых компетенций ПК, ОК	Умения	Знания
<p><b>ОК. 1-11</b>  <b>ПК. 1.1-1.4</b>  <b>ПК. 2.1-2.7</b>  <b>ПК. 3.1-3.4</b>  <b>ПК. 4.1-4.7</b></p>	<p><i>У.1.</i> использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;  <i>У.2.</i> обрабатывать текстовую и табличную информацию;  <i>У.3.</i> использовать деловую графику и мультимедиа информацию;  <i>У.4.</i> создавать презентации;  <i>У.5.</i> применять антивирусные средства защиты информации;  <i>У.6.</i> читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;  <i>У.7.</i> применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;  <i>У.8.</i> пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;  <i>У.9.</i> применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;</p>	<p><i>3.1.</i> основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;  <i>3.2.</i> назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;  <i>3.3.</i> основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействий;  <i>3.4.</i> назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;  <i>3.5.</i> технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);  <i>3.6.</i> принципы защиты информации от несанкционированного доступа;  <i>3.7.</i> правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;  <i>3.8.</i> основные понятия автоматизированной обработки информации;  <i>3.9.</i> направления автоматизации бухгалтерской деятельности;  <i>3.10.</i> назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;  <i>3.11.</i> основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>

**1.4 Использование часов вариативной части ПССЗ (если предусмотрено)**

**1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 информационные технологии в профессиональной деятельности**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося	72	часа,
в том числе:		
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	56	часов;
- самостоятельной работы обучающегося	10	часов
- консультации	6	часа.

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.08 информационные технологии в профессиональной деятельности**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

**Таблица 1**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>24</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>10</b>
<b>Консультации</b>	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 5 семестре</b>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *Информационные технологии в профессиональной деятельности***

**Таблица 2**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию элементов которых способствует единица программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Введение</b>	Введение. Информационная культура и профессиональная деятельность. Ознакомление с КОС	<u>2</u>	<b>ОК. 1-11 ПК. 1.1-1.4 ПК. 2.1-2.7 ПК. 3.1-3.4 ПК. 4.1-4.7</b>
<b>Раздел 1.</b> Обзор систем автоматизации бухгалтерского учета.		<u>40</u>	
<b>Тема 1.1</b> Системы автоматизации бухгалтерского учета		8	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   История развития российских систем автоматизации бухгалтерского учета. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета.	2	
	2   Классификация бухгалтерского программного обеспечения.	2	
	3   Российские программы бухгалтерского учета. Общая методика работы с бухгалтерской программой. Критерии выбора системы автоматизации бухгалтерского учета.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Примерная тематика домашних заданий:	2	



	Доклад. Темы: «Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета», «Сравнительный анализ бухгалтерских программ»	
<b>Тема 1.2.</b> Организация ведения бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия»		<b>10</b>
	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>1</b> Основные возможности программы «1С: Бухгалтерия». Первый запуск системы «1С: Предприятие»	2
	<b>2</b> Работа в пользовательском режиме системы. Изучение работы в меню Конфигуратор.	2
	<b>Практическая работа №1</b> Порядок построения журнала документов в 1С. Просмотр, отбор, ввод нового. Создание печатной формы документа, операция и проводки документов документа	2
	<b>Практическая работа №2</b> Ввод начальных остатков по счетам в бухгалтерской программе	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <b>Примерная тематика домашних заданий</b> Порядок анализа хозяйственной деятельности за отчетный период в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»	2
<b>Тема 1.3</b> Автоматизация анализа финансово-экономического состояния предприятия		<b>6</b>
	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>1.</b> Программные продукты, предназначенные для выполнения комплексной оценки деятельности предприятия.	2
	<b>Практическая работа №3</b> Технология проведения анализа финансового состояния предприятия в системе finAnalis.ru	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <b>Примерная тематика домашних заданий</b> Изучение программ «Финансовый анализ», «Audit Expert» и другие	2
<b>Тема 1.4</b> Информационно-правовое обеспечение деятельности бухгалтера		<b>8</b>
	<b>Содержание учебного материала</b>	
<b>1.</b>	Возможности российских справочно-правовых программ и история их развития. СПС «Консультант Плюс», «Гарант-Эксперт» и др	2

	2.	Общие рекомендации по поиску документов и принципы выбора СПС	2
	<b>Практическая работа №4</b> Технология поиска информации в справочно-правовых системах		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <b>Примерная тематика домашних заданий</b> Просмотр разделов «Законодательство», «Формы документов» и другие разделы		2
<b>Тема 1.5</b> Системы представления налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1.	Возможности систем электронной отчетности. Системы «Контур-Экстерн», «Астрал-отчет», «Сбис++Электронная отчетность» и другие	2
	2.	Технология создания и сдачи электронной налоговой отчетности	2
<b>Тема 1.6</b> Система «Клиент-Банк» и информация из интернета для финансового работника	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1.	Система «Клиент-Банк». Дистанционное банковское обслуживание.	2
	2.	Информация из интернета для финансового работника. Электронные версии финансовых журналов и газет	2
<b>Раздел 2.</b> Финансово- экономический анализ в системе электронных таблиц			<b><u>24</u></b>
<b>Тема 2.1</b> Офисные информационные технологии	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>24</b>
	1	Основные составные части MS Office, их назначение и функции, взаимосвязь в процессе работы. Поиск, сортировка и фильтрация данных. Связь данных. Консолидация. Защита книг и листов.	2
	2	Обработка экономической информации. Модели и методы финансово-экономических расчетов. Выполнение расчетов с применением финансовых функций.	2

	3	Создание простых текстовых документов. Форматирование и редактирование текстов. Использование различных типов текстовых файлов. Использование слияния документов, рассылок. Использование внедрения объектов других программ	2
	1	<b>Практическая работа №5</b> Основы работы в табличном редакторе	2
	2	<b>Практическая работа №6</b> Организация расчетов в табличном редакторе MS Excell	2
	4	<b>Практическая работа №7</b> Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excell	2
	7	<b>Практическая работа №8</b> Связи между файлами и консолидация данных в MS Excell	2
	8	<b>Практическая работа №9</b> Экономические расчеты в MS Excell	2
	11	<b>Практическая работа №10</b> Расчет пассивов и активов баланса в электронных таблицах	2
	12	<b>Практическая работа №11</b> Анализ финансового состояния предприятия на основании данных баланса в электронных таблицах	2
	14	<b>Практическая работа №12</b> Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов	2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение индивидуальных проектных заданий, по темам: - Использовании текстовых процессоров в издательстве.	2
		- Автоматизация работы в MS Word с помощью шаблонов.	
		- Электронные таблицы как информационные объекты.	
		- Переход от табличного к графическому представлению информации	
		Консультации	<u>6</u>
		<b>Всего:</b>	<b>72</b>

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **ОП.08 информационные технологии в профессиональной деятельности**

##### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет 37.

Оборудование учебного кабинета: 37

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя 1;
- учебно-методическое обеспечение
- и др.;

Технические средства обучения:

- компьютер
- калькулятор.

##### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

###### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная учебная литература:**

ОЛ.1. Нетесова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16465-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531124> (дата обращения: 22.08.2023).

ОЛ.2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517145> (дата обращения: 22.08.2023).

ОЛ.3. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517145> (дата обращения: 22.08.2023).

**Дополнительная учебная литература:**

Е. В. Михеева Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений СПО – М.: Издательский центр «Академия», 2014.

Д.Л.2. Д. В. Чистов, С. А. Харитонов Хозяйственные операции в «1С: Бухгалтерия 8».

**Информационные ресурсы интернет:**

ИР.1. Электронно-библиотечная система [www.urait.ru](http://www.urait.ru)

ИР.2. ЭБС издательства «ЛАНЬ» [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

ИР.3 ЭБС IPR SMART

**4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.08 информационные технологии в профессиональной  
деятельности**

<i>Результаты обучения</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><b><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></b></p> <p>3.1. основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>3.2. назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <p>3.3. основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;</p> <p>3.4. назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>3.5. технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>3.6. принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>3.7. правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>3.8. основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>3.9. направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p> <p>3.10. назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p> <p>3.11. основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p> <p><b><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></b></p> <p>У.1. использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>У.2. обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>У.3. использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</p> <p>У.4. создавать презентации;</p> <p>У.5. применять антивирусные средства защиты информации;</p>	<p><b><i>Текущий контроль в формах:</i></b></p> <p>-устный опрос;</p> <p>-выполнение практических работ по темам;</p> <p>-стандартизированный контроль (тестирование);</p> <p>-проверка выполнения заданий;</p> <p>-самостоятельная работа;</p> <p>-конспект лекций.</p> <p><b><i>Итоговый контроль:</i></b></p> <p>-дифференцированный зачет.</p>

<p>У.6. читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>У.7. применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>У.8. пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>У.9. <i>применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;</i></p>	
---	--