

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Московский политехнический университет» (Московский Политех)

**Ивантеевский филиал
Московского политехнического университета**

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

_____ Н.А.Барышникова

01 сентября 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ
ФОНДАМИ**

для специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее-СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 02.02.2018 N 69 зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный №50137).

Организация-разработчик: Ивантеевский филиал Московского политехнического университета

Разработчик: Е.И. Махова, преподаватель

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой комиссии Социально-экономических дисциплин
(Протокол № 1 от « 31 » августа 2023г.)

Председатель _____ В.В. Хорошилова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена __Савельев С.В. _____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. от « 31 ____ » __августа_2023_ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД) – (наименование вида деятельности) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт	Документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета
уметь	<ul style="list-style-type: none">-определять виды и порядок налогообложения;-ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;-выделять элементы налогообложения;-определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;-оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;-организовывать аналитический учет по расчету 68 «Расчеты по налогам и сборам»-заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;-выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;-выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;-проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;-определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;-применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;-применять особенности зачисления сумм страховых взносов в

	<p>Фонд социального страхования Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> -оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации. Фонды обязательного медицинского страхования; -осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; -проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; -использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; -осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; -заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; -выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; -оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; -пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; -заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя, наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; -пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; -осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; -применять методику заполнения первичных документов в профессиональной деятельности.
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> -виды и порядок налогообложения; -систему налогов Российской Федерации; -элементы налогообложения; -источники уплаты налогов, сборов, пошлин; -оформление бухгалтерскими проводками начисления и

перечисления сумм налогов и сборов;
-аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
-порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
-правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
-коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
-образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
-учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
-аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
-сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды;
-объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
-порядок и сроки исчисления страховых взносов;
-особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
-оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
-начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
-использование средств внебюджетных фондов;
-процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
-порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
-образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
-процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – (наименование вида деятельности), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.5	<i>Использовать информационные технологии для проведения расчётов с бюджетами и внебюджетными фондами.</i>

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –	224	часа,
в том числе:		
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –	72	часов;
учебной практики –	72	часа;
производственной практики –	36	часов;
самостоятельной работы обучающегося –	20	часов;
консультации –	6	часов.
Экзамен –	10	часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Консультации	Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 3.1-3.4	Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	106	106	30		20		6			
ПК 3.1-3.4	Учебная практика	72								72	
ПК 3.1-3.4	Производственная практика	36								36	
ПК 3.1-3.4	Экзамен	10								10	
	Всего	224									

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Таблица 2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		106
Тема 1. Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Содержание	36
	1.Контрольно-оценочные средства. Понятие налога и сбора	2
	2.Функции налогов и сборов.	2
	3.Принципы налогообложения.	2
	4.Характеристика прямых налогов.	2
	5.Характеристика косвенных налогов	2
	6.Порядок расчета налогов и отражение их в учете	2
	7.Организация налогового контроля	2
	8.Камеральная и выездная налоговые проверки	2
	9.Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам.	2
	10.Нормативно-правовая база и принципы организации расчетов с бюджетом.	2
	11.Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.	2
	12.Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.	2
	13.Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.	2
	14.Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по прочим федеральным налогам.	2
	15.Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам. Нормативно-правовая база по региональным и местным налогам.	2
	16.Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций.	2
	17.Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по транспортному налогу.	2
	18.Организация расчетов с бюджетом по местным налогам.	2
	Консультация по теме 1. Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам	2
Тема2. Порядок заполнения платежных поручений по	Практические работы 1-3	6
	1.Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов	2
	2. Расчет пени и перечисление их в бюджет	2

перечислению налогов и сборов	3. Синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	2
	Консультация по теме 2. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	2
Самостоятельная работа -Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). -Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка к защите. -Формирование платежных документов в программе 1С: Бухгалтерия		<u>10</u>
Тема 3. Страховые взносы во внебюджетные фонды.	Содержание	<u>22</u>
	19.Сущность и структура страховых взносов. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	2
	20.Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов. Порядок и сроки исчисления страховых взносов. Порядок представления отчетности плательщиками страховых взносов.	2
	21.Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	2
Практические работы		
	4.Заполнение налоговых регистров по НДФЛ и страховым взносам во внебюджетные фонды.	2
	5.Заполнение налоговых регистров по НДФЛ и страховым взносам во внебюджетные фонды. (продолжение)	2
	6.Заполнение налоговых регистров по НДФЛ и страховым взносам во внебюджетные фонды. (продолжение)	2
	7.Заполнение налоговых регистров по НДФЛ и страховым взносам во внебюджетные фонды. (продолжение)	2
	8.Заполнение налоговых регистров по НДФЛ и страховым взносам во внебюджетные фонды. (продолжение)	2
	9. Заполнение расчётов по страховым взносам.	2
	10. Заполнение расчётов по страховым взносам. (продолжение)	2
	11. Заполнение расчётов по страховым взносам. (продолжение)	2
	Консультация по теме 3. Страховые взносы во внебюджетные фонды.	1
Самостоятельная работа Выполнение практических заданий по оптимизации страховых платежей во внебюджетные фонды (с использованием MS Excel)		<u>10</u>
Тема 4. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	Практические работы	<u>8</u>
	12.Заполнение платежных поручений на перечисление страховых взносов.	2
	13. Заполнение платежных поручений на перечисление страховых взносов.	2
	14. Заполнение платежных поручений на перечисление страховых взносов. (продолжение)	2
	15. Заполнение платежных поручений на перечисление страховых взносов (продолжение)	2
	Консультация по теме 4. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	1
Самостоятельная работа		<u>10</u>

-Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка к защите.	
Консультации	6
Учебная практика	72
Производственная практика	36
Экзамен по модулю	10
Всего	224

3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрен учебный кабинет_37.

Оборудование учебного кабинета: 37

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя 1;
- учебно-методическое обеспечение
- и др.;

Технические средства обучения:

- компьютер
- калькулятор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная учебная литература:

ОЛ.1. Архипов, А. П. Социальное страхование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16336-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530827> (дата обращения: 22.08.2023).

ОЛ.2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 483 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14991-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511586> (дата обращения: 22.08.2023).

ОЛ.3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531315> (дата обращения: 22.08.2023).

Дополнительная учебная литература:

Д.Л.1. Налоговый кодекс РФ (НК РФ) Федеральный закон от 05 августа 2000г. № 117-ФЗ. Часть вторая.

Д.Л.2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470066> (дата обращения: 10.09.2021).

Информационные ресурсы интернет:

ИР.1. Электронно-библиотечная система www.urait.ru

ИР.2. ЭБС издательства «ЛАНЬ» www.e.lanbook.com

ИР.3 ЭБС IPR SMART

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	<ul style="list-style-type: none"> -правильное определение видов и порядка налогообложения; -демонстрация умения ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; -выделение элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством; -определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин; -правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; -организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». 	<p>Текущий контроль в ходе защиты лабораторных и практических занятий.</p> <p>Экзамен квалификационный по профессиональному модулю. Дифференцированный зачет по практике.</p>
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<ul style="list-style-type: none"> -соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами; -выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; -применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. 	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	<ul style="list-style-type: none"> -соблюдение порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; -установление объектов для исчисления страховых взносов; -соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов; -соблюдение особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; -правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; -рациональная организация аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» -расчет начисления и точного перечисления взносов на страхование от несчастных 	

	<p>случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>-правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>-осуществление аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>-расчет начисления и точное перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>-использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</p>	
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>-проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>-соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>-соблюдение технологии заполнения платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов;</p> <p>-соблюдение технологии оформления платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов;</p> <p>-применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	
<p><i>ПК 3.5 Использовать информационные технологии для проведения расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами</i></p>	<p>Ведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в программе 1С:Бухгалтерия.</p>	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной</p>	<p>-демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее</p>	<p>-устный опрос; -выполнение</p>

деятельности применительно к различным контекстам;	результаты; Участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.;	практических работ по темам; -
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	-рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития; - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий.	стандартизированный контроль (тестирование); -проверка выполнения заданий; - самостоятельная работа; -конспект лекций.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	-демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты; - обоснованность выбора методов и способов действий; - проявление способности коррекции собственной деятельности; - адекватность оценки качества и эффективности собственных действий. -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач с применением теоретических и практических знаний.	Итоговый контроль: -экзамен квалификационный.
ОК4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.;	-самоанализ и коррекция результатов собственной работы - проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды; - проявление способности оказать и принять взаимную помощь. -демонстрация умений донести свои знания и навыки, а также идеи и мысли до коллектива при решении совместных задач, деловой игре.	
ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	-демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации; - демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета. - демонстрация умения общаться и доносить информацию на государственном языке во время решения практических занятий,	

	прохождения учебной и производственной практики. При участии в конференциях, форумах, семинарах	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	- демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей; -участие во всероссийских и городских мероприятиях проявляющих патриотический характер.	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	-участие во всероссийских и городских акциях и мероприятиях, демонстрация знаний и навыков сохранения окружающей среды.	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля - демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации.	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	-демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий; -адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	-демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации; - демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета.	
ОК 11. Использовать Знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- демонстрация умений и знаний финансовой грамотности в организации работы отдела бухгалтерии, создание благоприятной атмосферы	

