

Приложение № 37.2
к основной образовательной
программе подготовки
специалистов среднего звена

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

**Ивантеевский филиал
Московского политехнического университета**

УТВЕРЖДАЮ
Директора филиала

_____ Н.А. Барышникова
« 01 » _____ сентября _____ 2023 г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для промежуточной аттестации

по УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

для специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 69 от 05 февраля 2018 г. зарегистрирован в Минюсте РФ 26.02.2018г. регистрационный номер 50137), Профессионального стандарта бухгалтера (утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 № 1061н), Положения о текущем контроле учебных достижений обучающихся Ивантеевского филиала Московского политехнического университета; Положения об организации промежуточной аттестации обучающихся Ивантеевского филиала Московского политехнического университета.

Организация-разработчик:

Ивантеевский филиал Московского политехнического университета.

Разработчики:

1. Махова Е.И., к.э.н., преподаватель,
Ивантеевского филиала Московского
политехнического университета

2. Хорошилова В.В., преподаватель,
Ивантеевского филиала Московского
политехнического университет

Комплект контрольно-оценочных средств
рассмотрен и рекомендован к утверждению на
заседании цикловой комиссии

Социально-экономических дисциплин

Протокол №__1__ от 31.08. 2023 г.

Председатель _Хорошилова В.В._/_____/

Комплект контрольно-оценочных средств рассмотрен и одобрен

_____/__ Савельев С.В. / ген. директор ООО «НЕОКАР»

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. от «__31__» __08__2023 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений студентов.

КОС по учебной практике направлены на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г. зарегистрирован в Минюсте РФ 26.02.2018г. регистрационный номер 50137 по 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной практики является частью программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладеть следующими общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

К 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 1.5. *Использовать информационные технологии для документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.*

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 2.8. *Использовать информационные технологии для ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.*

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.5. *Использовать информационные технологии для проведения расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.*

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ПК 4.8. *Использовать информационные технологии для составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности.*

ПК.5.1. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.

ПК.5.2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.

ПК.5.3. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК.5.4. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 5.5. *Использовать информационные технологии для выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.*

Организация промежуточной аттестация по практике:

Форма – дифференцированный зачет

Вопросы к дифференцированному зачету:	Формирование компетенций
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
1. Понятие ОС.	ПК 1.1 - ПК 1.5
2. Классификация ОС.	ПК 1.1 - ПК 1.5
3. Характеристика 20, 23 счетов.	ПК 1.1 - ПК 1.5
4. Документальное оформление движения ОС.	ПК 1.1 - ПК 1.5
5. Аналитический учет затрат на производство.	ПК 1.1 - ПК 1.5
6. Оценка ОС.	ПК 1.1 - ПК 1.5
7. Характеристика элементов затрат на производство.	ПК 1.1 - ПК 1.5
8. Учет амортизации.	ПК 1.1 - ПК 1.5
9. Характеристика этапов отражения затрат на производство. (5этапов).	ПК 1.1 - ПК 1.5
10. Виды оценки ОС.	ПК 1.1 - ПК 1.5
11. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.	ПК 1.1 - ПК 1.5
12. Линейный способ начисления амортизации.	ПК 1.1 - ПК 1.5
13. Дать определения процессу производства.	ПК 1.1 - ПК 1.5
14. Последующая оценка ОС. Необходимость переоценки.	ПК 1.1 - ПК 1.5
15. Дать определения себестоимости продукции и калькулирования себестоимости продукции.	ПК 1.1 - ПК 1.5
16. Учет НМА.	ПК 1.1 - ПК 1.5
17. Задачи учета затрат на производство.	ПК 1.1 - ПК 1.5
18. Учет амортизации НМА.	ПК 1.1 - ПК 1.5
19. Классификация затрат в зависимости от целей бух. учета.	ПК 1.1 - ПК 1.5
20. Учет выбытия НМА.	ПК 1.1 - ПК 1.5
21. Характеристика попроцессного и позаказного метода учета затрат.	ПК 1.1 - ПК 1.5
22. Определение выручки от продаж. Формирование суммы выручки.	ПК 1.1 - ПК 1.5
23. Учет финансовых вложений. Понятие и классификация.	ПК 1.1 - ПК 1.5
24. Определение работы и услуги.	ПК 1.1 - ПК 1.5
25. Характеристика МПЗ.	ПК 1.1 - ПК 1.5
26. Учет товаров по продажным ценам.	ПК 1.1 - ПК 1.5
27. Способы оценки МПЗ при их поступлении.	ПК 1.1 - ПК 1.5
28. Инвентаризация готовой продукции.	ПК 1.1 - ПК 1.5
29. Инвентаризация ОС и НМА.	ПК 1.1 - ПК 1.5
30. Способы оценки МПЗ при их выбытии (списании).	ПК 1.1 - ПК 1.5
31. Понятие готовой продукции.	ПК 1.1 - ПК 1.5
32. Характеристика сальдового метода.	ПК 1.1 - ПК 1.5
33. Методы оценки готовой продукции.	ПК 1.1 - ПК 1.5
34. Особенности учета НДС при приобретении МПЗ (счет 19) .	ПК 1.1 - ПК 1.5
35. Учет готовой продукции на складах.	ПК 1.1 - ПК 1.5

36. Основное правило организации наличного денежного обращения.	ПК 1.1 - ПК 1.5
37. Учет и распределение расходов на продажу (44 счет).	ПК 1.1 - ПК 1.5
38. Характеристика учета переводов в пути (счет 57).	ПК 1.1 - ПК 1.5
39. Учет реализации товаров.	ПК 1.1 - ПК 1.5
40. Синтетический и аналитический учет кассовых операций.	ПК 1.1 - ПК 1.5
41. Определение финансового результата (прибыль/убыток) от продажи.	ПК 1.1 - ПК 1.5
42. Учет операций по расчетным счетам.	ПК 1.1 - ПК 1.5
43. Дат определения процессу производства.	ПК 1.1 - ПК 1.5
44. Документальное оформление операций по расчетным счетам.	ПК 1.1 - ПК 1.5
45. Характеристика 20, 23 счетов.	ПК 1.1 - ПК 1.5
46. Характеристика 52 счета.	ПК 1.1 - ПК 1.5
47. Задачи учета затрат на производство.	ПК 1.1 - ПК 1.5
48. Характеристика 55 счета с субсчетами.	ПК 1.1 - ПК 1.5
49. Понятие готовой продукции.	ПК 1.1 - ПК 1.5
50. Характеристика расчетов с подотчетными лицами.	ПК 1.1 - ПК 1.5
51. Учет реализации товаров.	ПК 1.1 - ПК 1.5
52. Учет расчетов по служебным командировкам.	ПК 1.1 - ПК 1.5
53. Выбытие финансовых вложений.	ПК 1.1 - ПК 1.5
54. Документальное оформление командировочных расходов.	ПК 1.1 - ПК 1.5
55. Характеристика попроцессного и позаказного метода учета затрат.	ПК 1.1 - ПК 1.5
56. Система счетов для учета затрат на производство.	ПК 1.1 - ПК 1.5
57. Учет выбытия НМА.	ПК 1.1 - ПК 1.5
58. Линейный способ начисления амортизации. Характеристика 52 счета	ПК 1.1 - ПК 1.5
ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 1.1 - ПК 1.5
1. Общие положения по оплате труда	
2. Порядок начисления заработной платы при повременной форме оплаты труда.	
3. Порядок начисления заработной платы при сдельной форме оплаты труда.	ПК2.1 - ПК.2.8
4. Оформление и расчет оплаты за отклонения от нормальных условий работы.	ПК2.1 - ПК.2.8
5. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.	ПК2.1 - ПК.2.8
6. Оплата сверхурочной работы. Оплата труда в ночное время. Оплата труда за работу в многосменном режиме.	ПК2.1 - ПК.2.8
7. Оплата времени простоя.	ПК2.1 - ПК.2.8
8. Расчет и начисление отпускных.	ПК2.1 - ПК.2.8
9. Учет начисления заработной платы.	ПК2.1 - ПК.2.8
10. Учет расчетов по социальному страхованию и социальному обеспечению. Страховые взносы.	ПК2.1 - ПК.2.8
11. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование и на обязательное	ПК2.1 - ПК.2.8

медицинское страхование .	ПК2.1 - ПК.2.8
12. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.	ПК2.1 - ПК.2.8
13. Удержание налога на доходы физических лиц.	ПК2.1 - ПК.2.8
14. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ). Порядок начисления НДФЛ.	ПК2.1 - ПК.2.8
15. Социальные, стандартные, имущественные и профессиональные вычеты.	ПК2.1 - ПК.2.8
16. Учет удержаний и вычетов из заработной платы.	ПК2.1 - ПК.2.8
17. Учет расчетов по оплате труда.	ПК2.1 - ПК.2.8
18. Учет депонированной заработной платы. Составление расчетной (расчетноплатежной) ведомости.	ПК2.1 - ПК.2.8
19. Отражение кредитов и займов в бухгалтерском учете.	ПК2.1 - ПК.2.8
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию»	ПК2.1 - ПК.2.8
21. Понятие кредитов, займов и задачи их учета. Виды кредитования.	ПК2.1 - ПК.2.8
22. Порядок учета долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов.	ПК2.1 - ПК.2.8
23. Учет уставного капитала .	ПК2.1 - ПК.2.8
24. Учет расчетов с учредителями.	ПК2.1 - ПК.2.8
25. Учет добавочного капитала .	ПК2.1 - ПК.2.8
26. Учет резервного капитала .	ПК2.1 - ПК.2.8
27. Учет целевого финансирования.	ПК2.1 - ПК.2.8
28. Учет резервов.	ПК2.1 - ПК.2.8
29. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей.	ПК2.1 - ПК.2.8
30. Учет резервов по сомнительным долгам.	ПК2.1 - ПК.2.8
31. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.	ПК2.1 - ПК.2.8
32. Понятие и классификация доходов и расходов организации.	ПК2.1 - ПК.2.8
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99).	ПК2.1 - ПК.2.8
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99).	ПК2.1 - ПК.2.8
35. Учет финансового результата от обычных видов деятельности.	ПК2.1 - ПК.2.8
36. Учет финансового результата от прочих доходов и расходов.	ПК2.1 - ПК.2.8
37. Учет расчетов по налогу на прибыль.	ПК2.1 - ПК.2.8
38. Налог на прибыль.	ПК2.1 - ПК.2.8
39. Порядок формирования налогооблагаемой прибыли.	ПК2.1 - ПК.2.8
40. Формирование и использование чистой прибыли (убытка).	ПК2.1 - ПК.2.8
41. Основы организации бухгалтерского учета в торговле.	ПК2.1 - ПК.2.8
42. Учет поступления товаров и тары в розничной торговле.	ПК2.1 - ПК.2.8
43. Учет реализации в организациях розничной торговли.	ПК2.1 - ПК.2.8
44. Учет валового дохода от продажи товаров.	ПК2.1 - ПК.2.8
45. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях.	ПК2.1 - ПК.2.8
46. Бухгалтерская отчетность бюджетной организации	ПК2.1 - ПК.2.8
ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК2.1 - ПК.2.8

1.Кратко охарактеризуйте систему налогов Российской Федерации.	
2.Перечислите и раскройте функции налогов	
3.Перечислите и раскройте принципы налогообложения.	<i>ПК 3.1.- ПК 3.5.</i>
4.Раскройте классификацию по объектам налогообложения.	<i>ПК 3.1.- ПК 3.5.</i>
5.Дайте определение федерального налога.	<i>ПК 3.1.- ПК 3.5.</i>
6.Раскройте федеральные налоги, как источник пополнения федерального бюджета РФ.	<i>ПК 3.1.- ПК 3.5.</i>
7.Дайте определение и характеристику регионального налога.	<i>ПК 3.1.- ПК 3.5.</i>
8.Раскройте основные направления региональных налогов.	<i>ПК 3.1.- ПК 3.5.</i>
9.Раскройте понятие местного налога.	<i>ПК 3.1.- ПК 3.5.</i>
10.Перечислите и раскройте виды местных налогов	<i>ПК 3.1.- ПК 3.5.</i>
11.Перечислите и раскройте элементы налогообложения.	<i>ПК 3.1.- ПК 3.5.</i>
12.Охарактеризуйте источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	<i>ПК 3.1.- ПК 3.5.</i>
13.Дайте определение НДС и раскройте основные принципы налогообложения.	<i>ПК 3.1.- ПК 3.5.</i>
14.Перечислите доходы, которые не облагаются НДС.	<i>ПК 3.1.- ПК 3.5.</i>
15.Охарактеризуйте порядок и сроки уплаты налога на добавленную стоимость в бюджет.	<i>ПК 3.1.- ПК 3.5.</i>
16.Дайте определения налогу на добавленную стоимость организации.	<i>ПК 3.1.- ПК 3.5.</i>
17.Определите сроки уплаты налога на добавленную стоимость.	<i>ПК 3.1.- ПК 3.5.</i>
18.Дайте полную характеристику налоговым вычетам; порядок применения налоговых вычетов.	<i>ПК 3.1.- ПК 3.5.</i>
19.Перечислите и охарактеризуйте виды ставок акцизов.	<i>ПК 3.1.- ПК 3.5.</i>
20.Перечислите налоговые вычеты по акцизам.	<i>ПК 3.1.- ПК 3.5.</i>
21.Определите элементы налога на прибыль.	<i>ПК 3.1.- ПК 3.5.</i>
22.Охарактеризуйте элементы внереализационных доходов при исчислении налога на прибыль.	<i>ПК 3.1.- ПК 3.5.</i>
23.Перечислите лиц, не являющихся налогоплательщиками налога на имущества организаций.	<i>ПК 3.1.- ПК 3.5.</i>
24.Дайте определения налогу на имущество организаций.	<i>ПК 3.1.- ПК 3.5.</i>
25.Перечислите организации освобождающиеся от налога на имущество организации.	<i>ПК 3.1.- ПК 3.5.</i>
26.Определите порядок исчисления налога на имущество организации	<i>ПК 3.1.- ПК 3.5.</i>
27.Определите порядок и сроки уплаты налога на игорный бизнес.	<i>ПК 3.1.- ПК 3.5.</i>
28.Охарактеризуйте порядок определения налоговой базы по налогу на игорный бизнес.	<i>ПК 3.1.- ПК 3.5.</i>
29.Определите объекты налогообложения и ставки налога по УСН.	<i>ПК 3.1.- ПК 3.5.</i>
30.Перечислите налоги, которые не уплачивают налогоплательщики УСН.	<i>ПК 3.1.- ПК 3.5.</i>
31.Дайте определение понятию синтаксический учет.	<i>ПК 3.1.- ПК 3.5.</i>
32.Дайте определение понятию аналитический учет.	<i>ПК 3.1.- ПК 3.5.</i>
33.Перечислите основные принципы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	<i>ПК 3.1.- ПК 3.5.</i>

34. Охарактеризуйте расчет размера пособия по временной нетрудоспособности, в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.	<i>ПК 3.1.- ПК 3.5.</i>
35. Перечислите лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	<i>ПК 3.1.- ПК 3.5.</i>
36. Объясните, когда и при каких условиях наступает право на обеспечение по страхованию	<i>ПК 3.1.- ПК 3.5.</i>
37. Перечислите, какие документы являются оправдательными по отношению к выписке.	<i>ПК 3.1.- ПК 3.5.</i>
38. Объясните, когда бухгалтер обязан произвести проверку и обработку выписок. И в чем заключается обработка.	<i>ПК 3.1.- ПК 3.5.</i>
39. Дайте определение понятию «Единый социальный страховой сбор».	<i>ПК 3.1.- ПК 3.5.</i>
40. Перечислите пути образования внебюджетных фондов.	<i>ПК 3.1.- ПК 3.5.</i>
41. Перечислите источники формирования фонда социального страхования.	<i>ПК 3.1.- ПК 3.5.</i>
42. Перечислите, на что направляются средства государственного социального страхования	<i>ПК 3.1.- ПК 3.5.</i>
43. Дайте определение <i>платежным поручением</i> .	<i>ПК 3.1.- ПК 3.5.</i>
44. Дайте определение земельному налогу.	<i>ПК 3.1.- ПК 3.5.</i>
45. Охарактеризуйте порядок расчета налоговой базы по земельному налогу	<i>ПК 3.1.- ПК 3.5.</i>
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
1. Понятие бухгалтерской отчетности.	<i>ПК 4.1.- ПК 4.8.</i>
2. Порядок расчёта чистых активов.	<i>ПК 4.1.- ПК 4.8.</i>
3. Характеристика бухгалтерской отчетности.	<i>ПК 4.1.- ПК 4.8.</i>
4. Заполнение I раздела бухгалтерского баланса.	<i>ПК 4.1.- ПК 4.8.</i>
5. Общие требования к бухгалтерской отчетности.	<i>ПК 4.1.- ПК 4.8.</i>
6. Заполнение II раздела бухгалтерского баланса.	<i>ПК 4.1.- ПК 4.8.</i>
7. Порядок представления бухгалтерской отчетности.	<i>ПК 4.1.- ПК 4.8.</i>
8. Заполнение III раздела бухгалтерского баланса.	<i>ПК 4.1.- ПК 4.8.</i>
9. Заполнение IV раздела бухгалтерского баланса.	<i>ПК 4.1.- ПК 4.8.</i>
10. Заполнение строк «коммерческие» и «управленческие расходы».	<i>ПК 4.1.- ПК 4.8.</i>
11. Заполнение строк «выручка» и «себестоимость продаж».	<i>ПК 4.1.- ПК 4.8.</i>
12. Заполнение V раздела бухгалтерского баланса.	<i>ПК 4.1.- ПК 4.8.</i>
13. Заполнение строк «доходы от участия других организациях» и «проценты к получению, уплате».	<i>ПК 4.1.- ПК 4.8.</i>
14. Понятие и заполнение раздела «Забалансовые счета».	<i>ПК 4.1.- ПК 4.8.</i>
15. Постоянные налоговые обязательства (активы).	<i>ПК 4.1.- ПК 4.8.</i>
16. Формирование отчета «О движении денежных средств» .	<i>ПК 4.1.- ПК 4.8.</i>
17. Формирование отчета «Об изменениях капитала» .	<i>ПК 4.1.- ПК 4.8.</i>
18. Отложенные налоговые обязательства.	<i>ПК 4.1.- ПК 4.8.</i>
19. Формирование отчета «О целевом использовании денежных средств».	<i>ПК 4.1.- ПК 4.8.</i>
20. Формирование пассива баланса.	<i>ПК 4.1.- ПК 4.8.</i>
21. Состав «Пояснений по дебиторской задолженности».	<i>ПК 4.1.- ПК 4.8.</i>
22. Содержание ПБУ №9/99	<i>ПК 4.1.- ПК 4.8.</i>

23. Оформление пояснения по государственной помощи.	ПК 4.1.- ПК 4.8.
24. Порядок заполнения отчета о движении денежных средств.	ПК 4.1.- ПК 4.8.
25. Понятие и заполнение раздела «Забалансовые счета».	ПК 4.1.- ПК 4.8.
26. Формирование актива баланса.	ПК 4.1.- ПК 4.8.
27. Порядок заполнения отчета о движении денежных средств.	ПК 4.1.- ПК 4.8.
28. Понятие "Отложенные налоговые обязательства".	ПК 4.1.- ПК 4.8.
29. Порядок заполнения баланса.	ПК 4.1.- ПК 4.8.
30. Порядок заполнения отчёта о финансовых результатах	ПК 4.1.- ПК 4.8.
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 4.1.- ПК 4.8.
1. Характеристика кассовых операций в организации.	ПК 5.1- ПК 5.5.
2. Сущность наличного и безналичного обращения денежных средств.	ПК 5.1- ПК 5.5.
3. Порядок соблюдения лимита остатка кассовых средств и предельного размера расчетов наличными между юридическими лицами.	ПК 5.1- ПК 5.5.
4. Характеристики ценных бумаг.	ПК 5.1- ПК 5.5.
5. Правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг.	ПК 5.1- ПК 5.5.
6. Порядок получения по оформленным документам денежных средств и ценных бумаг в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов, проведение данных выплат.	ПК 5.1- ПК 5.5.
7. Порядок выдачи подотчетных средств и принятия авансовых отчетов.	ПК 5.1- ПК 5.5.
8. Обеспечение сохранности денежных средств	ПК 5.1- ПК 5.5.
9. Инвентаризация денежных средств, ревизия кассы	ПК 5.1- ПК 5.5.
10. Порядок хранения в кассе различных денежных документов и бланков документов строгой отчетности.	ПК 5.1- ПК 5.5.
11. Классификация кассовых документов, необходимых для деятельности организации.	ПК 5.1- ПК 5.5.
12. Процедура заполнения приходных и расходных кассовых ордеров с регистрацией в журнале.	ПК 5.1- ПК 5.5.
13. Составление реестра кассовых документов за день. Составление журнала-ордера и ведомости оборотов кассы, либо мемориального ордера.	ПК 5.1- ПК 5.5.
14. Характеристика нормативных документов, определяющие порядок ведения кассовой книги и хранения денег.	ПК 5.1- ПК 5.5.
15. Требования к внешнему виду кассовой книги (нумерация и сшивание страниц, проставление подписей и печатей т т.д.); правила ведения записей в кассовой книге.	ПК 5.1- ПК 5.5.
16. Ведение кассовой книги автоматизированным способом.	ПК 5.1- ПК 5.5.
17. Порядок оформления кассовой отчетности за день.	ПК 5.1- ПК 5.5.
18. Заполнение книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств.	ПК 5.1- ПК 5.5.
19. Характеристика взаимосвязи кассира с руководителем организации и главным бухгалтером организации.	ПК 5.1- ПК 5.5.

20. Характеристика взаимосвязи кассира с другими сотрудниками организации и коммерческим банком.	ПК 5.1- ПК 5.5.
21. Отражать различия наличного и безналичного обращения денежных средств в организации.	ПК 5.1- ПК 5.4.
22. Соблюдение лимита остатка кассовых средств и предельного размера расчетов наличными между юридическими лицами.	ПК 5.1- ПК 5.5.
23. Определение перечня ценных бумаг организации.	ПК 5.1- ПК 5.5.
24. Прием, выдача, учет и хранение денежных средств и ценных бумаг.	ПК 5.1- ПК 5.5.
25. Получением по оформленным документам денежных средств и ценных бумаг в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов, связанных с проведением с данных выплат.	ПК 5.1- ПК 5.5.
26. Обеспечение сохранности денежных средств.	ПК 5.1- ПК 5.5.
27. Участие в проведении инвентаризации денежных средств, ревизии кассы.	ПК 5.1- ПК 5.5.
28. Хранение в кассе различных денежных документов и бланков документов строгой отчетности.	ПК 5.1- ПК 5.5.
29. Работа с кассовыми документами, необходимыми для деятельности организации.	ПК 5.1- ПК 5.5.
30. Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров с регистрацией в журнале.	ПК 5.1- ПК 5.5.
31. Составление реестра кассовых документов за день.	ПК 5.1- ПК 5.5.
32. Составление журнала-ордера и ведомости оборотов кассы, либо мемориального ордера.	ПК 5.1- ПК 5.5.
33. Применение правил ведения кассой книги при обработке информации.	ПК 5.1- ПК 5.5.
34. Ведение кассовой книги автоматизированным способом.	ПК 5.1- ПК 5.5.
35. Оформление кассовой отчетности за день.	ПК 5.1- ПК 5.5.
36. Заполнение книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств.	ПК 5.1- ПК 5.5.
37. Определение подлинности иностранной валюты.	ПК 5.1- ПК 5.5.
	ПК 5.1- ПК 5.5.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной (производственной) практики предполагает наличие лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности» кабинет 5а, «Лаборатория бухгалтерского учета» кабинет 37.

Оснащение: лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», кабинет 5а, «Лаборатория бухгалтерского учета» кабинет 37.

1. Оборудование:

- ПК с установленной программой 1:С Предприятие 8.3, АРМ преподавателя, экран, проектор,

2. Инструменты и приспособления: _____ - _____

3. Средства обучения:

Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная учебная литература:

ОЛ.1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533407> (дата обращения: 22.08.2023).

ОЛ.2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16495-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531171> (дата обращения: 22.08.2023).

ОЛ.3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810> (дата обращения: 22.08.2023).

ОЛ.4. Архипов, А. П. Социальное страхование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16336-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530827> (дата обращения: 22.08.2023).

ОЛ.5. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 483 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14991-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511586> (дата обращения: 22.08.2023).

ОЛ.6. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16196-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530593> (дата обращения: 22.08.2023).

Дополнительные источники:

1. Закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ
2. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс РФ (НК РФ) Федеральный закон от 05 августа 2000г. № 117-ФЗ. Часть вторая.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) от 30.12.2001 N 197-ФЗ. (принят ГД ФС РФ 21.12.2001)
5. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (С учетом поправок).
6. 24 положения по бухгалтерскому учету. Нормативный портфель бухгалтера. М.: «ОМЕГА-Л», 2012
7. Интернет-версия Консультант Плюс: Форма доступа: http://konsplus.ru/?issue_id=6&id=49
8. Интернет-поддержка технологической платформы и конфигураций 1С:Предприятия 8. Форма доступа: <http://users/v8/1c/ru>
9. Бурлуцкая Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих: Теория и практика: учебно-практическое пособие. - Инфра-Инженерия, 2016г. – 208 с.
10. Чувилова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 248 с.
11. Чувилова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / В.В. Чувилова, Т.Б. Иззука. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 248 с.

12. Пласкова, Н.С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО: Учебник - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 331с.
13. Толкачева Н.А., Толкачева О.М. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие. - Директ-Медия, 2013 г. – 174 с.
14. В.М. Богаченко, Н.А Кирилова. Бухгалтерский учет: учебник-Ростов н/Д: Феникс,2011 (Среднее профессиональное образование).
15. Пласкова, Н.С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО: Учебник / Н.С. Пласкова. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 331с.

Интернет ресурсы:

ИР.1. Электронно-библиотечная система www.urait.ru

ИР.2. ЭБС издательства «ЛАНЬ» www.e.lanbook.com

ИР.3 ЭБС IPR SMART

Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла концентрировано.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, имеют высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходят обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 год

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения (практический опыт) в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 1.5. <i>Использовать информационные технологии для документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.</i></p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы в форме представления отчёта по преддипломной практике.</p> <p>Наблюдение и оценка организации рабочего места.</p> <p>Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики</p>
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы в форме представления отчёта по преддипломной практике.</p> <p>Наблюдение и оценка организации рабочего места.</p> <p>Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики</p>

<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>ПК 2.8. <i>Использовать информационные технологии для ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.</i></p>	
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 3.5. <i>Использовать информационные технологии для проведения расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.</i></p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы в форме представления отчёта по преддипломной практике.</p> <p>Наблюдение и оценка организации рабочего места.</p> <p>Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики.</p>
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы в форме представления отчёта по преддипломной практике. Наблюдение и оценка организации рабочего места.</p> <p>Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики.</p>

<p>ПК 4.8. <i>Использовать информационные технологии для составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности.</i></p>	
<p>ПК.5.1. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.</p> <p>ПК.5.2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.</p> <p>ПК.5.3. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>ПК.5.4. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>ПК 5.5. <i>Использовать информационные технологии для выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</i></p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы в форме представления отчёта по преддипломной практике. Наблюдение и оценка организации рабочего места.</p> <p>Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики</p>

Результаты обучения (освоенные умения(практический опыт))	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы при наличии отчёта по учебной практике.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение и оценка организации рабочего места.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный **отчет о выполнении работ и приложений** к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по учебной практике. По результатам защиты студентами отчетов производится аттестация.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над **отчетом по учебной практике** должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- *Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.* (ОК 2 ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям));

- *Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.* (ОК 3 ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям));

- *Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.* (ОК 5 ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям))

- *Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.* (ОК 9 ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям));

а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Критерии оценки теоретических вопросов

- оценка «отлично» ставится в том случае, если обучающийся демонстрирует глубокие знания изученного материала, грамотно и логично излагает его, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, изучил основную и дополнительную литературу, умеет самостоятельно излагать ее содержание, делать обобщения и выводы;
- оценка «хорошо» ставится в том случае, если обучающийся твердо усвоил программный материал, излагает его грамотно и по существу, однако допускает отдельные неточности и пробелы в знаниях;
- оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся усвоил только основную часть программного материала, допускает неточности, непоследовательность в изложении материала, затрудняется сделать обобщения и выводы, применить знания к анализу современной действительности;
- оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, проявляет неуверенность при ответах на дополнительные и наводящие вопросы.

Критерии оценки решения практического задания

- оценка «отлично» - комплексная оценка предложенной ситуации: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом;
- оценка «хорошо» - комплексная оценка предложенной ситуации: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ;
- оценка «удовлетворительно» - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации: задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде;
 - оценка «неудовлетворительно» - неверная оценка ситуации: задача решена неправильно.

ЗАДАНИЕ

на учебную практику по профессиональному модулю **ПМ.01** Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

в объеме **72** часов с «__»__20__ г. по «__»__20__ г

Иметь практический опыт: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

и освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 1.5. *Использовать информационные технологии для документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.*

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время учебной практики:

№ п/п	Содержание заданий	Коды, формируемых ПК	Комментарии по выполнению задания
1	<p>Тема 1. Ведение учета денежных средств и расчетных операций.</p> <p>-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; освоить основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий операций; уметь вести учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расче-</p>	<p>ПК.1.1.- ПК.1.5.</p>	<p>Составьте корреспонденцию счетов по данным операциям. Выведите остатки по счету 51 «Расчетные счета», если известно, что по банковской выписке на начало месяца на счете 45,2 тыс. руб. Решить задачи, выполнить тесты, составить на ПК первичные документы по учету наличных денежных средств в соответствии с заданием.</p>

	<p>тов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>		
2	<p>Тема 2. Ведение учета основных средств - проводить учет основных средств; изучить основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий операций; понятие и классификацию основных средств; изучить проведение оценки и переоценки основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств.</p>	<p>ПК.1.1.- ПК.1.5.</p>	<p>Составьте корреспонденцию счетов по данным операциям. Решить задачи, выполнить тесты, составить на ПК первичные документы по учету наличных денежных средств в соответствии с заданием.</p>
3	<p>Тема 3. Ведение учета нематериальных активов</p> <p>В результате изучения темы студент должен: проводить учет нематериальных активов; основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий операций; иметь понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов.</p>	<p>ПК.1.1.- ПК.1.5.</p>	<p>Решить задачи, выполнить тесты, составить на ПК первичные документы по учету наличных денежных средств в соответствии с заданием.</p>

4.	<p>Тема 4. Ведение учета материально-производственных запасов</p> <p>В результате изучения темы студент должен: проводить учет материально-производственных запасов; основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий операций; материально-производственных запасов: иметь понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов.</p>	<p>ПК.1.1.- ПК.1.5.</p>	<p>Решить задачи, выполнить тесты, составить на ПК первичные документы по учету наличных денежных средств в соответствии с заданием.</p>
5.	<p>Тема 5. Ведение учета готовой продукции и ее продажи</p> <p>В результате изучения темы студент должен: проводить учет готовой продукции и ее реализации; основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий операций; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.</p>	<p>ПК.1.1.- ПК.1.5.</p>	<p>Решить задачи, выполнить тесты, составить на ПК первичные документы по учету наличных денежных средств в соответствии с заданием.</p>

ЗАДАНИЕ

на учебную практику по профессиональному модулю **ПМ.02** Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

в объеме **36** часов с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г

Иметь практический опыт: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

и освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 2.8. *Использовать информационные технологии для ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.*

Содержание заданий	Коды, формируемых ПК	Комментарии по выполнению задания
1	2	3
Тема 1.1. Понятие капитала организации Выполнять поручения руководства в составе комиссии, по инвентаризации имущества в местах их хранения: разработка учетной политики организации; -готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для	ПК 2.2- ПК 2.8	Решить задачи,

<p>проведения инвентаризации; -составлять инвентаризационные описи; -проводить физический подсчет имущества; Тема 1.2. Учет собственных средств предприятия -уметь заполнять первичные документы и учетные регистров; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; -выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>	<p>ПК 2.2- ПК 2.8</p>	<p>выполнить тесты, составить на ПК первичные документы по учету собственных и заемных средств организации в соответствии с заданием.</p>
<p>Тема 1.3. Учет собственных средств предприятия. Учет кредитов, займов и целевого финансирования. Учет финансовых результатов. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. Тема 1.4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда - составлять журнал хозяйственных операций; -вести аналитический и синтетический учет; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; -выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; Тема 2.1. Учет собственных средств предприятия Проводить процедура инвентаризации финансовых обязательств организации: -формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; -формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; -составлять акт по результатам инвентаризации;</p>	<p>ПК 2.2- ПК 2.8</p> <p>ПК 2.2- ПК 2.8</p> <p>ПК 2.2- ПК 2.8</p>	<p>Расчитать начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда и определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>Составить бухгалтерские проводки в «1-С Бухгалтерия» по учету собственного капитала организации; по учету кредитов и займов, финансовых результатов деятельности организации и использования прибыли организации.</p>

ЗАДАНИЕ

на учебную практику по профессиональному модулю **ПМ.03** Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами

в объеме **72** часов с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г

Иметь практический опыт: Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами и освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.5. *Использовать информационные технологии для проведения расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.*

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время учебной практики

№ п/п	Содержание заданий	Коды, формируемых ПК	Комментарии по выполнению задания
1	<p>Тема 1. Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам: правильно определять видов и порядка налогообложения; -демонстрировать умения ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; -выделять элементы налогообложения в соответствии с налоговым законодательством; -определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; -правильно оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; -организовать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p> <p>Тема2. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов программе 1С: Бухгалтерия 8.3.Синтетический и аналитический</p>	<p>ПК 3.1. -ПК 3.5.</p>	<p>В программе 1С:Бухгалтерия (Предприятие) создать свою организацию, выбрать систему налогообложения, завести исходную информацию о предприятии, сотрудниках, клиентах, ввести хозяйственные операции в соответствии с заданием. После введения всей необходимой информации начислить заработную плату, рассчитать НДФЛ и суммы взносов во внебюджетные фонды. На основании полученных результатов сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. Оформить платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Оформить платежные документы на перечисление страховых взносов во</p>

<p>учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.</p> <p>Тема 3. Страховые взносы во внебюджетные фонды. . Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов. Порядок и сроки исчисления страховых взносов.</p> <p>Порядок представления отчетности плательщиками страховых взносов. Особенности зачисления сумм страховых взносов в ФСС РФ.</p> <p>Тема 4. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Заполнение платежных поручений на перечисление страховых взносов Работа с «Методическими рекомендациями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» в программе 1С: Бухгалтерия 8.3.</p>		<p>внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>
--	--	---

ЗАДАНИЕ

на учебную практику по профессиональному модулю **ПМ.04. МДК 04.01.** Технология составления бухгалтерской отчетности

в объеме **108** часов с «__»__20__ г. по «__»__20__ г

Иметь практический опыт: Составление и использование бухгалтерской отчетности **и освоения основных видов профессиональной деятельности:**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ПК 4.8. *Использовать информационные технологии для составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности.*

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время учебной практики

№ п/п	Содержание заданий	Коды, формируемых ПК	Комментарии по выполнению задания
1	Тема 1.1 Бухгалтерская финансовая отчетность организации Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	ПК 4.1.-ПК-4.8	<p>В программе 1С:Бухгалтерия (Предприятие) создать свою организацию, выбрать систему налогообложения, завести исходную информацию о предприятии, сотрудниках, клиентах, ввести хозяйственные операции в соответствии с заданием. После введения всей необходимой информации начислить заработную плату, рассчитать НДФЛ и суммы взносов во внебюджетные фонды. На основании полученных результатов сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>В конце отчетного периода завершить деятельность организации и сформировать сначала оборотно-сальдовую ведомость, а затем баланс организации и отчет о финансовых результатах.</p> <p>Оформить платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение</p>
2	Тема 1.2. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.		
3	Тема 1.3. Составление налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации		

	<p>по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>		<p>по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>Оформить платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>
--	---	--	--

ЗАДАНИЕ

на учебную практику по профессиональному модулю **ПМ.05** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

в объеме **36** часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г

Иметь практический опыт: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

и освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПК.5.1. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.

ПК.5.2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.

ПК.5.3. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК.5.4. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 5.5. *Использовать информационные технологии для выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.*

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время учеб

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время учебной практики

№ п/п	Содержание заданий	Коды, формируемых ПК	Комментарии по выполнению задания
1	<p>Тема 1.1 Денежные и финансово-расчетные документы: работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другим руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций (рассчитывать лимит кассы по денежным оборотам организации).</p> <p>Тема 1.2. Безналичные формы расчетов</p>	ПК 5.1-ПК 5.5	<p>Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за один день. По каждой хозяйственной операции заполните бланки приходных и расходных ордеров, заполните кассовую книгу заполните платёжное поручение на перечисление НДФЛ, выведите остатки по кассе и расчетному счету на конец рабочего дня. Распечатать карточки счетов 50 и 51.</p> <p>Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным</p>
2	<p>-осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.</p>		
3	<p>Тема 1.3. Учет операций по расчетному счету</p> <p>-работать с формами кассовых и банковских документов (заполнение приходных, расходных кассовых ордеров и других первичных кассовых документов).</p> <p>-оформлять кассовые и банковские документы (заполнение кассовой книги, отчета бухгалтера-кассира).</p>		
4	<p>Тема 1.4. Ведение бухгалтерского учета организации, заполнение первичных документов, регистров учета объектов, ведение налогового учета, расчет и запол-</p>		

	нение налоговых деклараций и форм отчетности бухгалтерского учета. -работать с ЭВМ, знать правила оформления документации.		
--	--	--	--

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. ФИО обучающегося/ студента, _____
 № 171-61 группы, специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

2. Место проведения учебной практики, наименование, юридический адрес :
 инд 141280 г. Ивантеевка, ул. Первомайская д. 37, лаборатория Учебная бухгалтерия, 5а
ИНН/КПП _____, тел. 8(496)536-28-14

3. Время проведения практики: с 20 г. по 20 г.

4. Виды работ (практический опыт), выполненные обучающимся / студентом во время преддипломной практики:

Виды работ (наименование тем)	Содержание осваиваемых навыков	Объем работ	Уровни освоения (оценка)
<i>Тема 1. Ведение учета денежных средств и расчетных операций.</i>	Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; освоить основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий операций; уметь вести учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах.	14	ОСВОИЛ
<i>Тема 2. Ведение учета основных средств.</i>	Проводить учет основных средств; изучить основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий операций; понятие и классификацию основных средств; изучить проведение оценки и переоценки основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств.	14	ОСВОИЛ
<i>Тема 3. Ведение учета нематериальных активов.</i>	Проводить учет нематериальных активов; основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий операций; иметь понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов.	14	ОСВОИЛ
<i>Тема 4. Ведение учета материально-производственных запасов.</i>	Проводить учет материально-производственных запасов; основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий операций; материально-производственных запасов: иметь понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов.	14	ОСВОИЛ
<i>Тема 5. Ведение учета готовой продукции и ее продажи.</i>	Проводить учет готовой продукции и ее реализации; основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий операций; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров	14	ОСВОИЛ
<i>6. Оформление дневника практики</i>	<i>Написание отчета</i>	2 <i>Отчет в дневнике</i>	ОСВОИЛ

За период учебной практики студент _____ относилась к работе добросовестно, дисциплинированно. Подходила к выполнению заданий грамотно. Закрепление теоретических знаний и использование их при выполнении практических заданий. В период практики освоила следующие компетенции:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 1.5. *Использовать информационные технологии для документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.*
- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

По результатам учебной практики работу студента _____ оцениваю на « ___ » _____.
Руководитель практики _____

« ___ » 20 ____ г.

м.п

Практические задания для обучающихся

Вариант 1.

Задание 1.

Открыть счета бухгалтерского учета учебной формы и записать в них остатки по приведенным ниже данным.

Исходные данные. Сальдо по счетам ОАО «Альфа» на 1 апреля 20__ г

Наименование счета	сумма, руб.
Финансовые вложения	98000
Амортизация НМА	18000
Расчетный счет	380000
Краткосрочные кредиты банка	80000
Нераспределенная прибыль	58000
Итого	910900

Задание 2. Записать в журнале регистрации хозяйственных операций, на синтетических счетах бухгалтерского учета учебной формы и ведомостях аналитического учета операции за апрель 20__ г.

Исходные данные. Хозяйственные операции за апрель 200__ г

№п\п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	Выписка из расчетного счета в банке. Перечислено инвестиционной компании за 300 шт. Акции ОАО «Азарт» номинальной стоимостью 1000 руб. за единицу	300000
2	Выписка из расчетного счета в банке . Перечислено вознаграждение за покупку акции ОАО «Азарт» в размере 0,2% от суммы сделки	?
3	Выписка из реестра. Внесена приходная запись в реестр, право собственности на акции ОАО «Азарт» перешло к ОАО «Альфа»	?
4	Акт приемки-передачи По договору о совместной деятельности переданы участнику, ведущему общие дела основные средства на 1,5 года. Первоначальная стоимость Сумма начисленного износа Договорная цена объекта	42500 12500 30000
5	Акт приемки-передачи По договору о совместной деятельности переданы участнику, ведущему общие дела, нематериальные активы на 1,5 года: Первоначальная стоимость	

	Сумма начисленного износа	9000
	Договорная цена объекта	4000
		6000
6	Акт приемки передачи основных средств Согласно учредительному договору переданы основные средства другой организации (вклад в уставный капитал): Первоначальная стоимость	22000
	Сумма начисленного износа	5500
	Договорная стоимость переданного объекта	20000
7	Справка бухгалтерии По сроку начислены проценты за предыдущий год по облигациям ОАО «КВН» и одновременно списана разница между балансовой и номинальной стоимостью облигации, относящаяся к первому году	?
8	Выписка из расчетного счета в банке Зачислены % по облигациям ОАО «КВН»	?
9	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено по договору займа на фирме «Аккорд» сроком на 6 месяцев как без % заем	12000
10	Выписка из расчетного счета в банке Зачислен на расчетный счет: Депозитный вклад	50000
	Доход по депозиту	3500
11	Выписка из расчетного счета в банке Зачислено на расчетный счет сумма займа под облигации первой эмиссии сроком на 2 года: Номинальная стоимость облигации – 200 тыс. руб. Продажная стоимость – 320 тыс. руб.	320000
12	Справка бухгалтерии Списывается доля прибыли от первой эмиссии облигации, относящаяся к отчетному месяцу	5000
13	Справка бухгалтерии Начислено эмиссионное вознаграждение за изготовление и размещение облигации первой эмиссии	2000
14	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено эмиссионное вознаграждение за изготовление и размещение облигации первой эмиссии	2000
15	Счет бухгалтерии	?

	Выписан счет за переданные покупателю акции ОАО «Азарт» в количестве 200 шт. по 1300 руб. за шт. (внесена приходная запись в реестр)	
16	Выписка из расчетного счета в банке Поступила от покупателей за акции ОАО «Азарт» 200 шт.	260000
17	Счет бухгалтерии Списывается фактическая себестоимость проданных акции ОАО «Азарт» (200 шт.)	240000
18	Выписка из расчетного счета в банке Начислены и зачислены на расчетный счет дивиденды по акциям ОАО «Омега» (2 проводки)	80000
19	Выписка из расчетного счета в банке Зачислена долгосрочная ссуда банка сроком на 3 года под 40% годовых	86000
20	Выписка из расчетного счета в банке Начислены и перечислены % по краткосрочным ссудам: По срочному кредиту в пределах ставки ЦБ РФ (2 проводки)	6500
21	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено банку в погашение просроченной краткосрочной ссуды	35000
22	Определяется сальдо прочих доходов и расходов за отчетный месяц	?

Вариант 2.

Задание 1. Открыть счета бухгалтерского учета учебной формы по данным на 1 февраля 200_ г. Исходные данные. Остаток по счетам бухгалтерского учета на 1 февраля 201_ г.

Наименование счета	сумма, руб.
Основные средства 01	929530
Амортизация ОС 02	421230
Материалы 10	28780
Расчетный счет 51	42750
Расчеты с поставщиками и подр. 60	15780
Уставный капитал 80	498780
Резервы предстоящих расх., суб. сч. «Ремонтный фонд» 96	65270

Задание 2. Записать хозяйственные операции по счету затрат на ремонт основных средств в журнале регистрации хозяйственных операций и на счете бухгалтерского учета учебной формы. На предприятии предусмотрено относить затраты по ремонту зданий на себестоимость продукции

по мере осуществления ремонта. Ремонтный фонд создается по ремонту новых основных средств, за исключением зданий.

Исходные данные. Хозяйственные операции за февраль 20 _ г.:

№п\п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	Требования № 15-21 Отпущены со склада ремонтному цеху материалы для ремонта здания административного корпуса завода	12380
2	Ведомость распределения заработной платы Начисления заработной платы рабочим ремонтного цеха за ремонт здания административного корпуса	8240
3	Ведомость распределения заработной платы и отчислений на социальные нужды Произведены отчисления на социальные нужды от начисленной заработной платы (по действующим тарифам)	?
4	Расчет отчислений в ремонтный фонд Произведены отчисления за февраль в ремонтный фонд основных средств: цехов основного производства вспомогательных производств общезаводских служб	3280 1580 1900
5	Акт приемки-сдачи отремонтированных объектов и счет подрядной организации Акцептован счет подрядной организации за капитальный ремонт оборудования основного цеха: Стоимость ремонта НДС (по действующим ставкам)	28530 ?
6	Выписка из расчетного счета и платежное поручение Перечислено с расчетного счета подрядной организации за капитальный ремонт оборудования основного цеха: Стоимость ремонта НДС (по действующим ставкам)	25830 ?
7	Расчет бухгалтерии Списывается сумма НДС по ремонтным работам	?
8	Акт приемки-сдачи отремонтированных объектов № 12 Списывается затраты по законченному ремонту здания административного корпуса завода	?

9	Расчет бухгалтерии	
	Закрываются счета:	
	Общепроизводственные расходы	?
	Общехозяйственные расходы	?

Вариант 3.

Задание 1. Составить акт № 12 на списание основных средств (ф. №ОС-4).

Исходные данные. На основании приказа директора ЗАО «Заря» от 15 марта 2000 г. № 19 комиссия в составе главного инженера ЗАО «Заря» Гусева В.П., главного механика Денисенко И.С., главного бухгалтера Рубцовой И.П. и начальника цеха № 5 Михайлова И.Н. осмотрела станок металлорежущий с ЧПУ, инвентарный номер 010115, и вынесла решение о его ликвидации на основании следующего: станок выпущен в 1986 г. и введен в эксплуатацию в июле 1986 г. Ввиду утраты технико-эксплуатационных свойств и устаревшей конструкции не пригоден для дальнейшей эксплуатации. 21 октября 2000 г. комиссия составила акт № 12 о ликвидации станка металлорежущего с ЧПУ. Акт утвержден директором ЗАО «Заря» Павловым В.Н. 21 октября 2000 г. Балансовая стоимость станка 85700 руб. Годовая норма амортизации 6,7%, сумма начисленной амортизации на день ликвидации (рассчитать).

Ремстройконтора № 1 предъявила ЗАО «Заря» счет № 115 на оплату работ по демонтажу станка в сумме 7000 руб. плюс НДС.

По приходному ордеру № 28 оприходованы на склад запасные части, полученные от демонтажа станка, на сумму 5200 руб.

22 октября 2000 г. бухгалтер Воробьев В.Е. сделал отметку в инвентарной карточке № 010115 о ликвидации станка.

Заводской номер 1819, вес по паспорту 1800 кг.

Задание 2. Записать остатки по счетам бухгалтерского учета учебной формы на 1 октября 20 __ г. Исходные данные. Остатки по синтетическим счетам на 1 октября 20 __ г.

Наименование счета	сумма, руб.
Основные средства 01	450000
Амортизация ОС 02	220000
Материалы 10	10000
Расчетный счет 51	12000
Прибыль	4000
Добавочный капитал	125000
Уставный капитал	123000

Задание 3. Записать в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета учебной формы хозяйственные операции по выбытию основных средств за октябрь 20 __ г. Исходные данные. Хозяйственные операции за октябрь 20 __ г.:

№п\п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
------	--------------------------------	-------------

1	Акт на списание основных средств № 12 (см. форму акта) Ликвидирован станок: Первоначальная стоимость Сумма начисленной амортизации на день ликвидации Списывается остаточная стоимость	? ? ? ?
2	Выписка из расчетного счета и платежное поручение № 212 Уплачено подрядчику за демонтаж станка: отпускная стоимость услуги НДС (по действующим ставкам)	7000
3	Приходный ордер № 28 Оприходованы по цене возможного использования запасные части от демонтажа станка	5200
4	Расчет бухгалтерии Выявлен и списан результат от ликвидации станка	7
5	Акт приемки-передачи № 28 и договор купли-продажи Передан покупателю станок: Первоначальная стоимость Сумма начисления амортизации Списывается остаточная стоимость	64000 28000 ?
6	Ведомость распределения заработной платы Начислена заработная плата рабочим за демонтаж станка	5300
7	Ведомость распределения заработной платы и отчислений на социальные нужды Произведены отчисления единого социального налога (по действующим ставкам)	
8	Накладная № 28 Сданы на склад материальные ценности, полученные от демонтажа станка	1200
9	Выписка из расчетного счета Зачислена выручка за реализованный станок, приобретенный в 1998 г.: Платежная ведомость НДС (по действующим ставкам)	5200 ?
10	Расчет бухгалтерии Начислен НДС по реализованному станку	?
11	Расчет бухгалтерии Выявлен и списан результат от реализации станка	?
12	Акт инвентаризации основных средств Выявлен неучтенный токарный станок: Оценочная стоимость	12000
13	Акт инвентаризации основных средств № 10 Списана с баланса недостача ксерокса: Первоначальная стоимость	

	Сумма начисленной амортизации	4480
	Остаточная стоимость	620
		?
14	Протокол инвентаризационной комиссии № 5 и расчет бухгалтерии Недостача ксерокса отнесена на материально ответственное лицо по рыночной стоимости Разница между рыночной стоимостью и остаточной стоимостью отнесена на счет 83 «Доходы будущих периодов»	5000 ?
15	Приходный кассовый ордер № 138 Внесены в кассу виновным лицом часть суммы за ксерокс	3000
16	Расчет бухгалтерии Часть разниц между рыночной и остаточной стоимостью ксерокса отнесена на финансовый результат отчетного месяца	?

Задания для обучающихся

Задание 1

Согласно учредительным документам размер уставного капитала ООО составляет 1 000 000 руб. В погашение задолженности по вкладам в уставный капитал организации учредителями внесены денежные средства на расчетный счет в сумме 700 000 руб.: передан объект основных средств, согласованная стоимость которого 200 000 руб., переданы материалы, согласованная стоимость которых 100 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки:

Задание 2

ЗАО "Актив" является одним из учредителей ООО "Пассив". В качестве вноса в уставный капитал "Пассива" фирма передала компьютер.

По данным бухучета, первоначальная стоимость компьютера составляет 12 000 руб., сумма начисленной амортизации - 4000 руб., остаточная стоимость - 8000 руб. И в бухгалтерском, и в налоговом учете "Актив" считает амортизацию линейным методом.

На общем собрании участники общества договорились, что компьютер передается в уставный капитал по договорной стоимости в 9440 руб.

НДС, заплаченный при приобретении компьютера, уже был принят к вычету. Бухгалтер "Актива" рассчитал сумму НДС, которую нужно восстановить, так:

В учете были сделаны такие проводки:

Дебет ____ субсчет _____ Кредит _____ руб. -

Дебет ____ Кредит _____ субсчет _____ руб. - _____

Дебет ____ Кредит _____ субсчет _____ руб. - _____

Дебет ____ субсчет _____ Кредит _____ руб. - _____

Дебет ____ субсчет _____ Кредит _____ субсчет _____

Тема. Учет резервного и добавочного капитала. Учёт нераспределённой прибыли (непокрытого убытка)
Цель: закрепление пройденного материала.

Задание 1

Устав ПАО "Актив" предусматривает создание резервного капитала в размере 15000 руб. Согласно уставу в резервный капитал ежегодно отчисляются 5% чистой прибыли общества, пока он не достигнет 15000 руб.

По итогам первого года работы чистая прибыль "Актива" составила 30000 руб. Согласно уставу в резервный капитал должно быть зачислено _____ руб. (30000 руб. 5%).

Бухгалтер "Актива" сделал проводку:

Дебет _____ Кредит _____
_____ руб. - _____

По итогам второго года работы "Актив" получил убыток. Чтобы его полностью погасить, нераспределенной прибыли прошлых лет не хватило. Поэтому акционеры решили направить на погашение убытка средства резервного капитала. Бухгалтер "Актива" сделал проводку:

Дебет _____ Кредит _____ - _____ руб. - _____

По итогам третьего года работы чистая прибыль "Актива" составила 400000 руб.

5% от этой суммы составляют _____ руб. Этих средств более чем достаточно, чтобы полностью сформировать резервный капитал "Актива", как это предусмотрено уставом (в размере _____ руб.).

Бухгалтер "Актива" должен сделать проводку:

Дебет _____ Кредит _____ - _____ руб. - _____

Задание 2

По результатам деятельности ООО «Мир» было установлено, что прибыль после налогообложения за 2015 г. составила 700 000 руб. Согласно уставу организация должна производить отчисления в резервный фонд в размере 10 %. Бухгалтер отразил создание резервного фонда в 2016 г. следующей записью: Дт счета _____, Кт счета _____

_____ руб. (_____ руб. x _____

Задание 3

Формирование резервного капитала

УК ПАО составляет 300 тыс. руб. Прибыль составила 200 тыс. руб. На собрании акционеров было принято решение сформировать резервный капитал. Его объем оговорен в учредительных документах (9% от УК).

В фонд направляется _____ из прибыли: _____ x _____ = _____ тыс. руб. В записи на счетах БУ это должно быть отражено в такой последовательности:

Дт _____, Кт _____ - _____:

_____ x _____ = _____ тыс. руб. (_____ % от прибыли);

Дт _____, Кт. _____ - сформирован Резерв, образованные в соответствии с учредительными документами:

_____ x _____ = _____ тыс. руб.

Учет добавочного капитала

Задание 1

Организация в соответствии с учетной политикой произвела переоценку объекта основных средств. Первоначальная стоимость объекта основных средств составляла 320 000 руб., сумма амортизации к моменту проведения переоценки составила 80 000 руб. (25 %). Восстановительная стоимость данного объекта основных средств после переоценки составила 360 000 руб., сумма амортизации 90 000 руб. (360 000 руб. x 25 %).

Составим бухгалтерские проводки:

Учет нераспределённой прибыли (непокрытого убытка)

Задание 1

Акционерами общества, зарегистрированного в РФ, являются:

¾ физическое лицо – нерезидент (30% в уставном капитале общества);

¾ юридическое лицо – российская организация (70% в уставном капитале общества).

Общая сумма прибыли, направленная на выплату дивидендов, - 1 000 000 руб.

Дивиденды перечислены на счета указанных лиц в банках.

Бухгалтер общества сделал следующие бухгалтерские записи:

Дт _____ Кт _____ - _____ руб. - _____

Дт _____ Кт _____ - _____ руб. - _____

Дт _____ Кт _____ - _____ руб. - _____

Дт _____ Кт _____ - _____ руб. - _____

Задание 1

Организация 1 марта 2016 г. получила в банке кредит в сумме 2 000 000 руб. на срок 18 месяцев. По условиям договора основная сумма долга должна быть погашена 1 сентября 2017 г. В соответствии с учетной политикой 2 сентября 2016 г., когда по условиям кредитного договора до возврата основной суммы

долга осталось 365 дней, долгосрочная задолженность по кредиту была переведена в краткосрочную. По истечении срока договора 1 сентября 2017 г. задолженность перед банком по полученному кредиту была полностью погашена. Составим бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1				
2				
3				

Учет затрат по выданным векселям и размещенным облигациям

Задание 1

Организация-заимодавец на основании договора займа выдает организации-заемщику заем на сумму 500 000 руб. сроком на 3 месяца (с 1 сентября 2017 г. по 31 ноября 2017 г. – срок обращения векселя 91 день). В обеспечение займа организация-заемщик выдает организации-заимодавцу вексель номинальной стоимостью 540 000 руб. Дисконт по векселю составляет 40 000 руб. (разница между суммой, указанной в векселе, и суммой фактически полученных денежных средств при размещении векселя организацией-заемщиком). Учетной политикой организации предусмотрено предварительное включение суммы дисконта по выданным векселям в состав расходов будущих периодов.

Составим бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1				
2.				
3.				
4				
5				
6				
7				

1. Учёт средств целевого финансирования

Пример 1. Общим собранием членов садоводческого некоммерческого товарищества "Пищевик" установлен размер членских взносов - 200 руб. с сотки в год, размер вступительных взносов - 1000 руб. Также собранием членов товарищества принято решение о сборе целевых взносов на строительство дороги в размере 600 руб. с участка.

При отражении задолженности участников товарищества по взносам в учёте садоводческого товарищества делаются проводки:

Дт _____, Кт _____

Дт _____, Кт _____

Дт _____, Кт _____

Пример 2. Общим собранием членов садоводческого некоммерческого товарищества "Пищевик" принят новый член товарищества, размер вступительных взносов - 1000 руб.

При отражении задолженности участников товарищества по взносам в учёте садоводческого товарищества делаются проводки:

Дт _____, Кт _____

Дт _____, Кт _____

_____ Возможен такой вариант

отражения данной операции в учете:

Дт _____, Кт _____

5. Учет доходов и расходов.

Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности

Пример 1. В соответствии с учетной политикой организация ведет учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» по полной фактической производственной себестоимости. Переход права собственности на продукцию к покупателю по условиям договора происходит в момент ее отгрузки.

В отчетном периоде организация произвела отгрузку готовой продукции покупателю на сумму 731 600 руб., включая НДС – 111 600 руб.

Фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции составила 538 000 руб.

Расходы, связанные с продажей (реализацией) продукции, составили 62 000 руб.

Составим бухгалтерские проводки:

Дт ___ Кт ___ - _____

Дт ___ Кт ___ - _____

Дт ___ Кт ___ - _____

Дт ___ Кт ___ - _____

Дт ___ Кт ___ - _____

Дт ___ Кт ___ - _____

5. Учет доходов и расходов.

Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности

Пример 1. В соответствии с учетной политикой организация ведет учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» по полной фактической производственной себестоимости. Переход права собственности на продукцию к покупателю по условиям договора происходит в момент ее отгрузки.

В отчетном периоде организация произвела отгрузку готовой продукции покупателю на сумму 731 600 руб., включая НДС – 111 600 руб.

Фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции составила 538 000 руб.

Расходы, связанные с продажей (реализацией) продукции, составили 62 000 руб.

Составим бухгалтерские проводки:

Дт ___ Кт ___ - _____

Дт ___ Кт ___ - _____

Дт ___ Кт ___ - _____

Дт ___ Кт ___ - _____

Дт ___ Кт ___ - _____

Дт ___ Кт ___ - _____

Задача 1

Работнику ООО «Пассив» С.С. Петрову установлена часовая ставка заработной платы 55 руб./ч. В августе отчетного года Петров отработал 184 часа (23 рабочих дня по 8 часов).

Заработная плата Петрова за август отчетного года составит:

Задача 2

Работнику ООО «Пассив» С.С. Петрову установлена дневная ставка заработной платы 600 руб./дн.

В июле отчетного года Петров отработал 21 день. Заработная плата Петрова за июль отчетного года составит:

Задача 3

Работнику ПАО «Актив» А.Н. Иванову установлен месячный оклад 16 000 руб.

В январе текущего года из 20 рабочих дней Иванов проработал 15 дней (5 дней Иванов находился в отпуске без сохранения заработной платы).

Заработная плата Иванова за январь текущего года составит:

Задача 4

Работнику отдела сбыта ПАО «Актив» К. Б. Яковлеву установлен месячный оклад в размере 15 000 руб.

Положением о премировании ПАО «Актив» установлено, что работникам отдела сбыта, добросовестно выполняющим служебные обязанности, выплачивается ежемесячная премия 1000 руб.
Заработная плата Яковлева составит:

Задача 5

Часовая ставка работника ООО «Пассив» А.Н. Иванова – 200 руб./ч.
Норма выработки составляет 2 детали за 1 час. За апрель отчетного года Иванов изготовил 95 деталей.
Сдельная расценка за одно изделие составляет:

Заработная плата Иванова за апрель отчетного года составит:

Задача 6

Токарю 3-го разряда ПАО «Актив» С.С. Петрову установлена сдельная оплата труда. Сдельная расценка для токаря 3-го разряда составляет 80 руб. за одно готовое изделие. Согласно Положению о премировании ПАО «Актив», при отсутствии брака работникам основного производства ежемесячно выплачивается премия 3000 руб.

В апреле отчетного года Петров изготовил 100 изделий.

Основная заработная плата Петрова за апрель отчетного года составит:

Общая сумма начисленной заработной платы Петрова за апрель отчетного года составит:

Задача 7

В ПАО «Актив» установлены следующие сдельные расценки:

Количество продукции, произведенной за месяц	Сдельная расценка
до 110 шт.	80 руб./шт.
свыше 110 шт.	85 руб./шт.

За апрель отчетного года работник ПАО «Актив» А. Н. Сомов изготовил 120 изделий.

Заработная плата Сомова за апрель отчетного года составит:

Задача 8

Работнику вспомогательного производства ПАО «Актив» С.С. Петрову установлена косвенно-сдельная оплата труда. Петров получает 3% от заработка работников основного производства.

В ноябре отчетного года заработок работников основного производства составил 560 000 руб.

Заработная плата Петрова за ноябрь составит:

Задача 9

В ООО «Пассив» бригада в составе двух слесарей и одного наладчика осуществила ремонт подъемника за 3 дня (24 часа рабочего времени). Общая стоимость работ – 2400 руб. Слесари работали по 18 часов, а наладчик – 6 часов.

Сумма, причитающаяся к выплате слесарям за выполненную работу, составит:

Сумма, причитающаяся к выплате одному слесарю, составит:

Сумма, причитающаяся к выплате наладчику, составит:

Задача 10

За январь отчетного года фонд заработной платы АО «Актив» составил 50 000 руб.

Рабочий коллектив АО «Актив» состоит из трех работников: директора, руководителя отдела сбыта и менеджера по продажам.

Коэффициенты трудового участия, утвержденные руководителем организации, составляют:

- директор – 1,4;
- руководитель отдела сбыта – 1,2;
- менеджер по продажам – 1.

Общая сумма коэффициентов составляет: _____

Заработная плата директора АО «Актив» составит:

Заработная плата руководителя отдела сбыта АО «Актив» составит:

Заработная плата менеджера по продажам АО «Актив» составит

Вопросы для аттестации обучающихся

Практические задания

Задание 1.

Определите налоговую базу за период январь- декабрь

Определите сумму НДС за период январь-декабрь

Работнице организации, не состоящей в зарегистрированном браке (вдове) имеющей двоих детей в возрасте до 18 лет, ежемесячно начислялась заработная плата, за период январь- декабрь 13750 руб.

Задание 2.

Определить налоговые вычеты

Определить сумму НДС, удержанную налоговым агентом

Определить, в каком варианте налогоплательщик имеет право на возврат налоговым органом НДС, и указать его порядок

Налогоплательщик купил квартиру в истекшем налоговом периоде за 1800000 руб. и зарегистрировал право собственности на эту квартиру за счет собственных средств в полном объеме

В истекшем году доходы, облагаемые по ставке 13 %, составили 750000 руб. Налогоплательщик имеет право на максимальный стандартный налоговый вычет

Задание 3.

Определите НДС, если известно, что он не числится по ставке, установленной в % от стоимости реализованной продукции от стоимости реализованной продукции в оптовых ценах предприятия (ценах сделки)

Дано:

1) себестоимость продукции – 250000 руб.

2) прибыль 48000 руб.

3) Ставка НДС – 20%

Задание 4.

Определите налог, подлежащий уплате в бюджет.

Дано:

Гражданин имеет автомобиль «Нива» с мощностью двигателя 80 л.с

Который зарегистрирован в ДПС - 5 апреля

Ставка налога с каждой л.с - 8,50 руб.

Задание 5.

Определите налог на прибыль, если известно, что он исчисляется по ставке, установленной в процентах к прибыли. Прибыль предприятия – это разница между стоимостью реализованной продукции и затратами на ее производство и реализацию.

Дано:

стоимость реализованной продукции- 520000

себестоимость реализованной продукции- 280000

ставка налога на прибыль - 20%

Задание 6.

Определите НДС, если известно, что он не числится по ставке, установленной в % от стоимости реализованной продукции от стоимости реализованной продукции в оптовых ценах предприятия (ценах сделки)

Дано:

1) себестоимость продукции – 120000 руб.

2) прибыль 36000 руб.

3) Ставка НДС – 20%

Задание 7.

1. Определить сумму налоговых вычетов, на работницу, детей.

2. Определить налоговую базу.

3. Определить сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

У секретаря ООО «Запад» Т.В.Прохоровой двое детей 7 и 12 лет. Она разведена и не состоит в

зарегистрированном браке (вдова). В феврале 2016 года Т.В. Прохорова вышла замуж. Ее доход, облагаемый НДФЛ по ставке 13% , с начала года по март включительно составил 63100 руб.

Задание 8.

Определить налоговые вычеты

Определить сумму НДФЛ, удержанную налоговым агентом

Определить, в каком варианте налогоплательщик имеет право на возврат налоговым органом НДФЛ, и указать его порядок

Налогоплательщик купил квартиру в истекшем налоговом периоде за 1800000 руб. и зарегистрировал право собственности на эту квартиру за счет: собственных средств в полном объеме. В истекшем году доходы, облагаемые по ставке 13 %, составили 750000 руб.

Налогоплательщик имеет право на максимальный стандартный налоговый вычет.

Задание 9.

Определить размер стандартных налоговых вычетов за период январь- декабрь.

Определить сумму НДФЛ за указанный период.

Работнику организации, вдовцу, имеющего одного ребенка в возрасте до 18 лет, ежемесячно начислялась заработная плата в размере 12650 руб.

Задание 10.

Определить НДС, если известно, что он не числится по ставке, установленной в % от стоимости реализованной продукции от стоимости реализованной продукции в оптовых ценах предприятия (ценах сделки)

Дано:

1) себестоимость продукции – 50000 руб.

2) прибыль 80000 руб.

3) Ставка НДС – 20%

Задача 1

1. Исходные данные на 1 октября 200_г.

Хозяйственные средства организации и источники их образования по состоянию на 1 октября 200_г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.
1	Основные средства	105 000
2	Материалы	14 987
3	Денежные средства в кассе	6 900
4	Денежные средства на расчетном счете	39 000
5	Задолженность поставщикам за материалы	8725
6	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	11970
7	Задолженность работникам по заработной плате	3836
8	Расчеты с подотчетными лицами	2874
9	Задолженность разных дебиторов	5770
10	Уставный капитал	100 000
11	Резервный капитал	16 000
12	Добавочный капитал	14 000
13	Нераспределенная прибыль	20 000

Решение

1. Группировка хозяйственных средств по их видам и назначению осуществляется в таблице.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Основные средства	
2	Материалы	
3	Денежные средства в кассе	
4	Денежные средства на расчетном счете	

5	Расчеты с подотчетными лицами	
6	Задолженность разных дебиторов	
	Итого средств	

2. Группировка хозяйственных средств по источникам их формирования осуществляется в таблице.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Уставный капитал	
2	Резервный капитал	
3	Добавочный капитал	
4	Нераспределенная прибыль	
5	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	
6	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	
7	Задолженность перед персоналом по заработной плате	
8	Итого источников средств	

3. Бухгалтерский баланс составляется по следующей форме:

Бухгалтерский баланс на 1 октября 20__ г.

Актив		Пассив	
Хозяйственные средства	Сумма, руб.	Источники хозяйственных средств	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
1.1 Основные средства		Уставный капитал	
Итого по разделу I		Резервный капитал	
II. Оборотные активы		Добавочный капитал	
Материалы		Нераспределенная прибыль	
		Итого по разделу III	
		IV. Долгосрочные обязательства	
		V. Краткосрочные обязательства	
Денежные средства		Займы и кредиты	
		Кредиторская задолженность, в т.ч.:	
Дебиторская задолженность		Поставщики и подрядчики	
Итого по разделу II		Задолженность перед персоналом организации	
		Итого по разделу V	
Баланс		Баланс	

4. Справка

По строке «Денежные средства» отражаются денежные средства в кассе и на расчетном счете.

По строке «Дебиторская задолженность» отражается задолженность разных дебиторов и подотчетных лиц.

Задание для обучающихся

1. Рассчитать плановые и фактические объемы товарной продукции на основе исходных данных (таблица 1). Рассчитать отклонения показателей.
2. Составить аналитическую таблицу 2 и дать оценку выполнения плана по номенклатуре выпускаемой и реализуемой продукции.
3. Заполнить таблицу 3 и провести анализ выполнения плана выпуска нефтепродуктов с учетом ассортимента.

4. По результатам предшествующих расчетов и исходных данных сделать вывод.
5. Провести анализ ритмичности производства нефтепродуктов по ректификационной установке №1, если:

Установка производительностью 7000тонн/сутки. По плану должна работать в мае 28 суток. В течение месяца имели место простои из-за аварии – 1 день; организационные простои – 2 суток. В первый день после ликвидации аварии производительность установки достигла 1800 т/сут. во второй день – 2500 т/сут., в третий день – 3000 т/сут. В последующие дни установка работала по плановой производительности.

Таблица 1

Данные об объеме производства нефтепродуктов и цен на них

Нефтепродукты	Цена за тонну по плану, у.е	Цена за тонну фактическая, у.е.	Объем нефтепродуктов, тыс. тн.	
			План	факт
Бензин А-80	1160	1170	800	850
Бензин А-92	1190	1190	700	650
Бензин АИ-98	1210	1300	500	700
Дизельное топливо	1190	1200	1000	1100
Керосин авиационный	1850	2000	60	80
Газолин	750	700	100	80

Таблица 2

Динамика объема нефтепродуктов в натуральном и стоимостном выражение

Нефтепродукты	Выработка плановая		Выработка фактическая		Абсол откл., млн. руб.	Относ откл., %
	Тыс. тонн	Млн. руб.	Тыс. т.	Млн. руб.		
Бензин А-80						
Бензин А-92						
Бензин АИ-98						

Дизельное топливо						
Керосин авиационный						
Газолин						
Итого						

Задание для обучающихся

Задание 1.

По данным Журнала регистраций кассовых операций написать проводки, рассчитать обороты по счету 50 Касса и подсчитать конечное сальдо, если начальное сальдо – 10000 руб.

№ опер.	Дата	Содержание операции	Сумма, руб.
1	2	3	4
1	3.02.	Получено в кассу на хоз. нужды, командировки	3 500
2	3.02.	Перечислена в бюджет задолженность по налогу на прибыль	500
3	3.02.	Выдано в подотчет Иванову А.А. на хозяйственные нужды	800
4	4.02.	Выдано в подотчет Петрову П.П. на командировку и расчет денежные документы	790
5	4.02..	Поступила в кассу выручка от реализации продукции	2950
6	5.02.	Выручка от реализации продукции	2950
7	5.02.	Утвержден авансовый отчет Иванова А.А. и списано с подотчет	420
8	8.02.	Внесен в кассу остаток аванса подотчетной суммы Иванова А.А.	380
9	8.02.	Утвержден авансовый отчет Петрова П.П. и списано с подотчета	764
10	9.02.	Внесен в кассу остаток аванса подотчетной суммы Петрова П.П.	26

Журнал регистрации хозяйственных операций за февраль 2020г.