

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

**Ивантеевский филиал  
Московского политехнического университета**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала

\_\_\_\_\_ Н.А. Барышникова  
« 30 » августа 2024 г

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

для специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

форма обучения - заочная

на базе среднего общего образования

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 437 от 24 июня 2024 г. зарегистрирован в Минюсте РФ 30.07.2024г. регистрационный номер 78944), Профессионального стандарта бухгалтера (утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 № 1061н), Положения о текущем контроле учебных достижений обучающихся Ивантеевского филиала Московского политехнического университета; Положения об организации промежуточной аттестации обучающихся Ивантеевского филиала Московского политехнического университета.

Организация-разработчик:

Ивантеевский филиал Московского политехнического университета.

Разработчики:

1. Махова Е.И., к.э.н., преподаватель,  
Ивантеевского филиала Московского  
политехнического университета

2. Хорошилова В.В., преподаватель,  
Ивантеевского филиала Московского  
политехнического университет

Комплект контрольно-оценочных средств  
рассмотрен и рекомендован к утверждению на  
заседании цикловой комиссии

Социально-экономических дисциплин

Протокол №   1   от 30.08.2024 г.

Председатель Хорошилова В.В. / \_\_\_\_\_ /

Комплект контрольно-оценочных средств рассмотрен и одобрен

\_\_\_\_\_ / Савельев С.В. / ген. директор ООО «НЕОКАР»

(подпись)

(Ф.И.О.)

**М.П.** от «   30   »   08   2024 г.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений студентов.

КОС по производству практике направлены на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 437 от 24 июня 2024 г. зарегистрирован в Минюсте РФ 30.07.2024г. регистрационный номер 78944 по 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

КОС производственной практики являются частью программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности: ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладеть следующими общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую (финансовой) и налоговой отчетность.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

ПК 3.1 Организовывать налоговый учет;

ПК 3.2 Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 3.3 Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 3.4 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 3.5 Проводить налоговое планирование деятельности организации.

**Организация промежуточной аттестация по практике:**

**Форма – дифференцированный зачет**

Вопросы к дифференцированному зачету:	Формирование компетенций
<p><b>ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие ОС.</li> <li>2. Классификация ОС.</li> <li>3. Характеристика 20, 23 счетов.</li> <li>4. Документальное оформление движения ОС.</li> <li>5. Аналитический учет затрат на производство.</li> <li>6. Оценка ОС.</li> <li>7. Характеристика элементов затрат на производство.</li> <li>8. Учет амортизации.</li> <li>9. Характеристика этапов отражения затрат на производство. (5этапов).</li> <li>10. Виды оценки ОС.</li> <li>11. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.</li> <li>12. Линейный способ начисления амортизации.</li> <li>13. Дать определения процессу производства.</li> <li>14. Последующая оценка ОС. Необходимость переоценки.</li> <li>15. Дать определения себестоимости продукции и калькулирования себестоимости продукции.</li> <li>16. Учет НМА.</li> <li>17. Задачи учета затрат на производство.</li> <li>18. Учет амортизации НМА.</li> <li>19. Классификация затрат в зависимости от целей бух. учета.</li> <li>20. Учет выбытия НМА.</li> <li>21. Характеристика попроцессного и позаказного метода учета затрат.</li> <li>22. Определение выручки от продаж. Формирование суммы выручки.</li> <li>23. Учет финансовых вложений. Понятие и классификация.</li> <li>24. Определение работы и услуги.</li> <li>25. Характеристика МПЗ.</li> <li>26. Учет товаров по продажным ценам.</li> <li>27. Способы оценки МПЗ при их поступлении.</li> <li>28. Инвентаризация готовой продукции.</li> <li>29. Инвентаризация ОС и НМА.</li> <li>30. Способы оценки МПЗ при их выбытии (списании).</li> <li>31. Понятие готовой продукции.</li> <li>32. Характеристика сальдового метода.</li> <li>33. Методы оценки готовой продукции.</li> <li>34. Особенности учета НДС при приобретении МПЗ (счет 19) .</li> <li>35. Учет готовой продукции на складах.</li> <li>36. Основное правило организации наличного денежного обращения.</li> <li>37. Учет и распределение расходов на продажу (44 счет).</li> <li>38. Характеристика учета переводов в пути (счет 57).</li> <li>39. Учет реализации товаров.</li> <li>40. Синтетический и аналитический учет кассовых операций.</li> </ol>	<p>ПК 1.1. – ПК 1.6.</p>

<p>41. Определение финансового результата (прибыль/убыток) от продажи.</p> <p>42. Учет операций по расчетным счетам.</p> <p>43. Датъ определения процессу производства.</p> <p>44. Документальное оформление операций по расчетным счетам.</p> <p>45. Характеристика 20, 23 счетов.</p> <p>46. Характеристика 52 счета.</p> <p>47. Задачи учета затрат на производство.</p> <p>48. Характеристика 55 счета с субсчетами.</p> <p>49. Понятие готовой продукции.</p> <p>50. Характеристика расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>51. Учет реализации товаров.</p> <p>52. Учет расчетов по служебным командировкам.</p> <p>53. Выбытие финансовых вложений.</p> <p>54. Документальное оформление командировочных расходов.</p> <p>55. Характеристика по процессного и позаказного метода учета затрат.</p> <p>56. Система счетов для учета затрат на производство.</p> <p>57. Учет выбытия НМА.</p> <p>58. Линейный способ начисления амортизации.</p> <p>Характеристика 52 счета</p> <p>59. Инвентаризация - элемент метода бухгалтерского учета.</p> <p>60. Составление сличительных ведомостей.</p> <p>61. Цели и виды инвентаризации.</p> <p>62. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.</p> <p>63. Оформление приказа на проведение инвентаризации.</p> <p>64. Документальное оформление инвентаризации.</p> <p>65. Оформление договора о материальной ответственности.</p> <p>66. Содержание акта инвентаризации.</p> <p>67. Инвентаризация основных средств.</p> <p>68. Отражения в учете удержания по возмещению материального ущерба.</p> <p>69. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.</p> <p>70. Отражение в учете обнаруженных недостач.</p> <p>71. Инвентаризация финансовых вложений.</p> <p>72. Отражение в учете обнаруженных излишков.</p> <p>73. Инвентаризация денежных средств.</p> <p>74. Инвентаризация денежных документов и бланков строгой отчетности.</p> <p>75. Порядок проведения инвентаризации.</p> <p>76. Учет выявленных недостач и излишков.</p> <p>77. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.</p> <p>78. Отражение в учете обнаруженных недостач.</p> <p>79. Порядок проведения инвентаризации.</p> <p>80. Учет выявленных недостач и излишков.</p> <p>81. Кратко охарактеризуйте систему налогов Российской Федерации.</p> <p>82. Перечислите и раскройте функции налогов</p> <p>83. Перечислите и раскройте принципы налогообложения.</p> <p>84. Раскройте классификацию по объектам налогообложения.</p> <p>85. Дайте определение федерального налога.</p> <p>86. Раскройте федеральные налоги, как источник пополнения федерального бюджета РФ.</p> <p>87. Дайте определение и характеристику регионального налога.</p> <p>88. Раскройте основные направления региональных налогов.</p> <p>89. Раскройте понятие местного налога.</p> <p>90. Перечислите и раскройте виды местных налогов</p>	
--	--

<p>91.Перечислите и раскройте элементы налогообложения.</p> <p>92.Охарактеризуйте источники уплаты налогов, сборов, пошлин.</p> <p>93.Дайте определение НДФЛ и раскройте основные принципы налогообложения.</p> <p>94.Перечислите доходы, которые не облагаются НДФЛ.</p> <p>95.Охарактеризуйте порядок и сроки уплаты налога на добавленную стоимость в бюджет.</p> <p>96.Дайте определения налогу на добавленную стоимость организации.</p> <p>97.Определите сроки уплаты налога на добавленную стоимость.</p> <p>98.Дайте полную характеристику налоговым вычетам; порядок применения налоговых вычетов.</p> <p>99.Перечислите и охарактеризуйте виды ставок акцизов.</p> <p>100.Перечислите налоговые вычеты по акцизам.</p> <p>101.Определите элементы налога на прибыль.</p> <p>102.Охарактеризуйте элементы внереализационных доходов при исчислении налога на прибыль.</p> <p>103.Перечислите лиц, не являющихся налогоплательщиками налога на имущество организаций.</p> <p>104.Дайте определения налогу на имущество организаций.</p> <p>105.Перечислите организации освобождающиеся от налога на имущество организации.</p> <p>106.Определите порядок исчисления налога на имущество организации</p> <p>107.Определите порядок и сроки уплаты налога на игорный бизнес.</p> <p>108.Охарактеризуйте порядок определения налоговой базы по налогу на игорный бизнес.</p> <p>109.Определите объекты налогообложения и ставки налога по УСН.</p> <p>110.Перечислите налоги, которые не уплачивают налогоплательщики УСН.</p> <p>111.Дайте определение понятию синтаксический учет.</p> <p>112.Дайте определение понятию аналитический учет.</p> <p>113.Перечислите основные принципы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>114.Охарактеризуйте расчет размера пособия по временной нетрудоспособности, в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.</p> <p>115.Перечислите лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>116.Объясните, когда и при каких условиях наступает право на обеспечение по страхованию</p> <p>117.Перечислите, какие документы являются оправдательными по отношению к выписке.</p> <p>118.Объясните, когда бухгалтер обязан произвести проверку и обработку выписок. И в чем заключается обработка.</p> <p>119.Дайте определение понятию «Единый социальный страховой сбор».</p> <p>120.Перечислите пути образования внебюджетных фондов.</p> <p>121.Перечислите источники формирования фонда социального страхования.</p> <p>122.Перечислите, на что направляются средства государственного социального страхования</p> <p>123.Дайте определение <i>платежным поручением</i>.</p> <p>124.Дайте определение земельному налогу.</p> <p>125.Охарактеризуйте порядок расчета налоговой базы по земельному</p>	
---	--

<p>налогу.</p> <p><b>ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие бухгалтерской отчетности.</li> <li>2. Порядок расчёта чистых активов.</li> <li>3. Характеристика бухгалтерской отчетности.</li> <li>4. Заполнение I раздела бухгалтерского баланса.</li> <li>5. Общие требования к бухгалтерской отчетности.</li> <li>6. Заполнение II раздела бухгалтерского баланса.</li> <li>7. Порядок представления бухгалтерской отчетности.</li> <li>8. Заполнение III раздела бухгалтерского баланса.</li> <li>9. Заполнение IV раздела бухгалтерского баланса.</li> <li>10. Заполнение строк «коммерческие» и «управленческие расходы».</li> <li>11. Заполнение строк «выручка» и «себестоимость продаж».</li> <li>12. Заполнение V раздела бухгалтерского баланса.</li> <li>13. Заполнение строк «доходы от участия в других организациях» и «проценты к получению, уплате».</li> <li>14. Понятие и заполнение раздела «Забалансовые счета».</li> <li>15. Постоянные налоговые обязательства (активы).</li> <li>16. Формирование отчета «О движении денежных средств» .</li> <li>17. Формирование отчета «Об изменениях капитала» .</li> <li>18. Отложенные налоговые обязательства.</li> <li>19. Формирование отчета «О целевом использовании денежных средств».</li> <li>20. Формирование пассива баланса.</li> <li>21. Состав «Пояснений по дебиторской задолженности».</li> <li>22. Содержание ПБУ №9/99</li> <li>23. Оформление пояснения по государственной помощи.</li> <li>24. Порядок заполнения отчета о движении денежных средств.</li> <li>25. Понятие и заполнение раздела «Забалансовые счета».</li> <li>26. Формирование актива баланса.</li> <li>27. Порядок заполнения отчета о движении денежных средств.</li> <li>28. Понятие "Отложенные налоговые обязательства".</li> <li>29. Порядок заполнения баланса.</li> <li>30. Порядок заполнения отчёта о финансовых результатах.</li> </ol> <p><b>ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативно-правовые акты, положения, инструкции, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.</li> <li>2. Осуществление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.</li> <li>3. Работа с формами кассовых и банковских документов.</li> <li>4. Оформление кассовых и банковских документов.</li> <li>5. Ведение кассовых книг, составлять кассовую отчетность.</li> <li>6. Работа с ЭВМ, знать правила её технической документации.</li> </ol>	<p>ПК 2.1-ПК 2.5</p> <p>ПК 3.1-ПК 3.5</p>
---	---

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся

### **4.2. Оснащение:**

1. Оборудование рабочих мест проведения производственной практики (по профилю специальности):

- ПК с доступом к сети Интернет, принтер, сканер
- калькуляторы
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации.

На основе рабочей программы разработан план самостоятельных заданий для каждого студента.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) необходим комплект рабочих документов, который включает:

- тематический план прохождения практики;
- дневник практики;
- задания;
- отчет по практике.

Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

### **Основная учебная литература:**

ОЛ.1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810> (дата обращения: 26.06.2024).

ОЛ.2. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16196-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530593> (дата обращения: 26.06.2024).

### **Дополнительная учебная литература:**

Д.Л.1. Налоговый кодекс РФ (НК РФ) Федеральный закон от 05 августа 2000г. № 117-ФЗ. Часть вторая.

Д.Л.2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470066> (дата обращения: 26.06.2024).

ДЛ.3. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17183-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537806> (дата обращения: 25.06.2024).



ДЛ.4. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 740 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17697-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537043> (дата обращения: 25.06.2024).

#### **Информационные ресурсы интернет:**

ИР.1 Образовательная платформа. Для вузов и ссузов. Юрайт : офиц.сайт. URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 13.06.2024). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст электронный

ИР.2. Цифровая библиотека IPRsmart ONE : офиц.сайт. URL: <https://www.iprbookshop.ru/> / (дата обращения: 13.06.2024). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст электронный

ИР.3. Приказ Минпросвещения России от 21.09.2022 N 858 (ред. от 21.07.2023) "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2022 N 70799) \ КонсультантПлюс: сайт.- URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/) (дата обращения: 19.06.2024). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст электронный

ИР.4. Минпросвещения. Офиц.сайт: URL: <https://edu.gov.ru/> (дата обращения: 13.06.2024). — Текст электронный

ИР.5. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: URL: <https://edu.gov.ru/> (дата обращения: 13.06.2024). — Текст электронный

ИР.6. Российское образование. Федеральный портал: Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: офиц.сайт. URL: <https://web.archive.org/web/20191113052018/http://edu.ru/> (дата обращения: 13.06.2024). — Текст электронный

ИР.7. Академик.: Словари и энциклопедии: офиц. сайт. URL: <https://www.iprbookshop.ru/> / (дата обращения: 13.06.2024). — Текст электронный

ИР.8. Электронно-библиотечная система - Академический колледж: URL: <https://academicol.ru/студенту/электронно-библиотечная-система/> (дата обращения: 17.06.2024). — Текст электронный

ИР.9. Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам": URL: <https://web.archive.org/web/20191122092928/http://window.edu.ru/> (дата обращения: 17.06.2024). — Текст электронный

ИР.10. Электронно-библиотечная система для учебных заведений. BOOK.ru: URL: <https://book.ru/> (дата обращения: 13.06.2024). — Текст электронный

**ИР.11.** Научно-образовательный портал «Большая российская энциклопедия». Технические устройства. : URL: <https://bigenc.ru/t/machinery> (дата обращения: 17.06.2024). — Текст электронный

### **Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится преподавателями профессионального цикла концентрировано.

### **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство практикой обучающихся, имеют высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, проходят обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 год.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения занятий по практике, самостоятельного выполнения обучающимися заданий.

В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения (практический опыт) в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта. ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета. ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов. ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности. ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы в форме представления отчёта по производственной практике.  Наблюдение и оценка организации рабочего места.  Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты. ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую (финансовой) и налоговой отчетности. ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности. ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы в форме представления отчёта по производственной практике.  Наблюдение и оценка организации рабочего места.  Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики
ПК.3.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций. ПК.3.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. ПК.3.3 Работать с формами кассовых и банковских документов. ПК.3.4 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы в форме представления отчёта по производственной практике.  Наблюдение и оценка организации рабочего места.  Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики.

Результаты обучения (освоенные умения (практический опыт) в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	--

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы в форме защиты отчёта по производственной практике</p> <p>Наблюдение и оценка организации рабочего места.</p> <p>Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения практики</p>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный **отчет о выполнении работ и приложений** к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет производственной практике. По результатам защиты студентами отчетов производится аттестация.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над **отчетом по производственной практике** должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.(ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям));

- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.(ФГОС по специальности 38.02.01.Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям));

- Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. (ФГОС по специальности 38.02.01.Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям))

- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. (ФГОС по специальности 38.02.01.Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) );

а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

#### **Критерии оценки теоретических вопросов**

- оценка «отлично» ставится в том случае, если обучающийся демонстрирует глубокие знания изученного материала, грамотно и логично излагает его, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, изучил основную и дополнительную литературу, умеет самостоятельно излагать ее содержание, делать обобщения и выводы;

- оценка «хорошо» ставится в том случае, если обучающийся твердо усвоил программный материал, излагает его грамотно и по существу, однако допускает отдельные неточности и пробелы в знаниях;

- оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся усвоил только основную часть программного материала, допускает неточности, непоследовательность в изложении материала, затрудняется сделать обобщения и выводы, применить знания к анализу современной действительности;

- оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, проявляет неуверенность при ответах на дополнительные и наводящие вопросы.

### **Критерии оценки решения практического задания**

- оценка «отлично» - комплексная оценка предложенной ситуации: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом;
- оценка «хорошо» - комплексная оценка предложенной ситуации: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ;
- оценка «удовлетворительно» - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации: задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде;
- оценка «неудовлетворительно» - неверная оценка ситуации: задача решена неправильно.

**ЗАДАНИЕ**

на производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.01** Ведение бухгалтерского и налогового учета в объеме 72 часа с «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г

**Иметь практический опыт:** Ведения бухгалтерского и налогового учета

**и освоения основных видов профессиональной деятельности:**

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время производственной практики:

№ п/п	Содержание заданий	Коды, формируемых ПК	Комментарии по выполнению задания
1	Тема 1.1 Формирование учетной политики в области учета имущества организации (в том числе разработка рабочего плана счетов)	ПК.1.1.- ПК.1.6.	Составьте корреспонденцию счетов по данным операциям. Составить на ПК первичные документы.
2	Тема 1.2 Документирование движения отдельных видов имущества (кассовых операций и операций по учету денежных средств).	ПК.1.1.- ПК.1.6.	
3	Тема 1.3 Обработка документов.	ПК.1.1.- ПК.1.6.	

4	Тема 1.4 Формирование бухгалтерских проводок по операциям движения имущества	ПК.1.1.- ПК.1.6.	
5	Тема 1.5 Синтетический учет имущества организации	ПК.1.1.- ПК.1.6.	
6	Тема 1.6 Бухгалтерская финансовая отчетность организации	ПК.1.1.- ПК.1.6.	
7	Тема 1.7 Расчет начисленной и определение выданной заработной платы сотрудников.	ПК.1.1.- ПК.1.6.	
8	Тема 1.8 Проведение учета собственных средств организации	ПК.1.1.- ПК.1.6.	
9	Тема 1.9 Проведение учета заемных средств.	ПК.1.1.- ПК.1.6.	
10	Тема 1.10 Формирование бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации.	ПК.1.1.- ПК.1.6.	
11	Тема 1.11 Выполнение работ по инвентаризации всех видов средств, расчетов и обязательств. Документирование процесса инвентаризации. Определение и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации. Формирование бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации	ПК.1.1.- ПК.1.6.	
12	Тема 1.12 Расчет сумм налогов и взносов во внебюджетные фонды. Документирование расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	ПК.1.1.- ПК.1.6.	



	<p>Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты и страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>Заполнение платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет и страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>		
--	--	--	--

## ЗАДАНИЕ

на производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.02** Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

в объеме 144 часа с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г

**Иметь практический опыт:** Составления и использования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

**и освоения основных видов профессиональной деятельности:**

ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана.

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время учебной практики

Содержание заданий	Коды, формируемых ПК	Комментарии по выполнению задания
1	2	3
<b>Тема 2.1</b> Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации.	ПК 2.1- ПК 2.5	
<b>Тема 2.2</b> Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	ПК 2.1- ПК 2.5	
<b>Тема 2.3</b> Заполнение форм бухгалтерской отчетности.	ПК 2.1- ПК 2.5	
<b>Тема 2.4</b> Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов;	ПК 2.1- ПК 2.5	

<p><b>Тема 2.5</b> Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность.</p>	<p>ПК 2.1- ПК 2.5</p>
<p><b>Тема 2.6</b> Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации.</p>	<p>ПК 2.1- ПК 2.5</p>
<p><b>Тема 2.7</b> Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>ПК 2.1- ПК 2.5</p>

## ЗАДАНИЕ

на производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.03** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в объеме 36 часов с «\_\_»\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_»\_\_ 20\_\_ г

**Иметь практический опыт:** Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами

**и освоения основных видов профессиональной деятельности:**

ПК.3.1 Работать с нормативноправовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК.3.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК.3.3 Работать с формами кассовых и банковских документов.

ПК.3.4 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассо-

вые документы. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время учебной практики

№ п/п	Содержание заданий	Коды, формируемых ПК	Комментарии по выполнению задания
	<b>Тема 3.1</b> Денежные и финансово-расчетные документы	ПК 3.1.-ПК-3.5	
	<b>Тема 3.2</b> Безналичные формы расчетов	ПК 3.1.-ПК-3.5	
	<b>Тема 3.3</b> Правила ведения кассовых операций и организация учета	ПК 3.1.-ПК-3.5	
	<b>Тема 3.4</b> Учет операций по расчетному счету	ПК 3.1.-ПК-3.5	
	<b>Тема 3.5</b> Учет денежных средств на прочих счетах в банке	ПК 3.1.-ПК-3.5	
	<b>Тема 3.6.</b> Аудит учета денежных средств в кассе и на счетах в банке	ПК 3.1.-ПК-3.5	

**Контрольные задания для обучающихся****ТЕСТЫ:**

Укажите номера правильных ответов в следующих тестах.

**Вариант 1.**

**Выберите правильные ответы**

**1. Ведомость учета выработки для контроля и начисления заработной платы рабочим используется в производствах**

- а) массовых;
- б) серийных;
- в) единичных.

**2. Источниками средств на оплату труда работников организации являются**

- а) фонд социального страхования и обеспечения;
- б) фонд оплаты труда;
- в) пенсионный фонд;
- г) прибыль.

**3. Исходя из особенностей выплат различают заработную плату**

- а) основную;
- б) прямую;
- в) косвенную;
- г) дополнительную.

**4. К основной заработной плате относят оплату**

- а) проработанного времени по тарифным ставкам;
- б) по должностным окладам;
- в) отпусков;
- г) по сдельным расценкам;
- д) по среднему заработку;
- е) листов нетрудоспособности;
- ж) сверхурочных и ночных часов;
- з) времени выполнения государственных и общественных обязанностей;
- и) простоев не по вине работников.

**5. К дополнительной заработной плате относят оплату**

- а) проработанного времени по тарифным ставкам;
- б) по должностным окладам;
- в) отпусков;
- г) по сдельным расценкам;
- д) по среднему заработку;
- е) листов нетрудоспособности;
- ж) сверхурочных и ночных часов;
- з) времени выполнения государственных и общественных обязанностей;
- и) простоев не по вине работников.

**6. В соответствии с видами выплат и категориями персонала отдельно осуществляется учет фонда оплаты труда**

- а) списочного состава;
- б) несписочного состава;
- в) рабочих;
- г) административного персонала;
- д) промышленно)производственно

го персонала;

е) непромышленного персонала.

**7. Из прибыли организации могут оплачиваться**

а) листки нетрудоспособности;

б) персональные надбавки к пенсиям работников;

в) ежегодные отпуска;

г) страховые платежи по договорам личного, имущественного страхования в пользу своих работников;

д) дивиденды по акциям;

е) продукция в порядке натуральной оплаты труда;

ж) жилье, переданное в собственность работников.

**8. Начисление заработной платы работникам цехов основного производства отражается по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и по дебету счетов**

а) 25 «Общепроизводственные расходы»;

б) 26 «Общехозяйственные расходы»;

в) 20 «Основное производство»;

г) 44 «Расходы на продажу».

**Выберите правильный ответ**

**9. Оплата труда административно управленческого персонала организации**

**отражается по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и дебету счета**

а) 20 «Основное производство»;

б) 23 «Вспомогательные производства»;

в) 25 «Общепроизводственные расходы»;

г) 26 «Общехозяйственные расходы».

**10. Начисление заработной платы рабочим, обслуживающим оборудование производственных цехов, отражается записью по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и дебету счета**

а) 20 «Основное производство»;

б) 23 «Вспомогательные производства»;

в) 25 «Общепроизводственные расходы»;

г) 26 «Общехозяйственные расходы»;

д) 44 «Расходы на продажу».

**Вариант 2.**

**Выберите правильный ответ**

**1. Хозяйственные товарищества формируют**

а) паевой фонд;

б) складочный капитал;

в) добавочный капитал;

г) уставный фонд.

**2. Государственные муниципальные унитарные предприятия формируют**

а) паевой фонд;

б) складочный капитал;

в) уставный капитал;

г) уставный фонд.

**3. Производственные кооперативы формируют**

а) паевой фонд;

б) складочный капитал;

в) уставный капитал;

г) уставный фонд.

**4. Операции по формированию уставного капитала отражаются на счете**

- а) 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) 80 «Уставный капитал»;
- в) 82 «Резервный капитал»;
- г) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

**5. При создании полного товарищества сумма складочного капитала в размере, зафиксированном в учредительных документах, отражается записью**

- а) Д)т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К)т сч. 80 «Уставный капитал»;
- б) Д)т сч. 80 «Уставный капитал» — К)т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- в) Д)т сч. 01 «Основные средства», 50 «Касса», 51 «Расчетные счета» — К)т сч. 80 «Уставный капитал»;
- г) Д)т сч. 80 «Уставный капитал»—К)т сч. 01 «Основные средства», 50 «Касса», 51 «Расчетные счета».

**6. Организационные расходы, связанные с регистрацией товарищества, относятся на счет**

- а) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- б) 04 «Нематериальные активы»;
- в) 80 «Уставный капитал»;
- г) 75 «Расчеты с учредителями».

**7. Авансовые взносы участников хозяйственных товариществ в складочный капитал до момента регистрации могут аккумулироваться на счете**

- а) 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) 80 «Уставный капитал»;
- в) 55 «Специальные счета в банках»;
- г) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

**8. Сумма складочного капитала при создании хозяйственного товарищества отражается записью**

- а) Д)т сч. 01 «Основные средства», 04 «Нематериальные активы»—К)т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) Д)т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К)т сч. 80 «Уставный капитал»;
- в) Д)т сч. 80 «Уставный капитал» — К)т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- г) Д)т сч. 55 «Специальные счета в банках»—К)т сч. 75 «Расчеты с учредителями».

**9. Получение имущества хозяйственным товариществом в виде взноса в складочный капитал отражается записью**

- а) Д)т сч. 01 «Основные средства», 04 «Нематериальные активы»—К)т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) Д)т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К)т сч. 80 «Уставный капитал»;
- в) Д)т сч. 80 «Уставный капитал» — К)т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- г) Д)т сч. 55 «Специальные счета в банках»—К)т сч. 75 «Расчеты с учредителями».

**10. Открытие расчетного счета после государственной регистрации товарищества отражается записью**

- а) Д)т сч. 55 «Специальные счета в банках»—К)т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) Д)т сч. 51 «Расчетные счета» — К)т сч. 55 «Специальные счета в банках»;
- в) Д)т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К)т сч. 51 «Расчетные счета»;
- г) Д)т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К)т сч. 80 «Уставный капитал».

### **Вариант 3.**

**Выберите правильный ответ**

**1. ПБУ 13/2000 распространяется на организации**

- а) бюджетные;
- б) кредитные;
- в) коммерческие;
- г) некоммерческие.

**2. Под государственной помощью понимается увеличение экономической выгоды организации в результате**

- а) поступления денежных средств, иного имущества;
- б) выбытия денежных средств, иного имущества организации.

**Выберите правильные ответы**

**3. В качестве экономической выгоды не рассматривают**

- а) создание в развивающихся регионах рыночной инфраструктуры;
- б) создание новых производств;
- в) установление ограничений на деятельность конкурентов) монополистов;
- г) действия, оказывающие влияние на условия хозяйственной деятельности;
- д) создание в развитых районах городской инфраструктуры.

**4. Положение не распространяется на экономические выгоды, полученные в результате**

- а) расширения деятельности хозяйствующего субъекта;
- б) государственного регулирования цен и тарифов;
- в) применения соответствующих правил налогообложения прибыли;
- г) повышения цен на продукцию организации;
- д) участия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований в уставных капиталах юридических лиц.

**5. Государственная помощь предоставляется хозяйствующим субъектам в форме**

- а) налоговых кредитов;
- б) субсидий;
- в) рассрочек по уплате налогов;
- г) субвенций;
- д) бюджетных кредитов.

**6. В бухгалтерском учете бюджетные средства (субсидии, субвенции) подразделяются на средства для финансирования**

- а) капитальных вложений;
- б) предстоящих расходов;
- в) текущих расходов;
- г) ранее осуществленных затрат.

**7. Бюджетные средства для финансирования капитальных вложений используются на**

- а) приобретение производственных запасов;
- б) покупку объектов основных средств и нематериальных активов;
- в) покрытие расходов по оплате труда производственных рабочих;
- г) строительство объектов основных средств.

**8. Организация принимает на учет бюджетные средства, если**

- а) начаты работы, финансируемые за счет данного источника;
- б) она уверена в том, что выполнит все условия предоставления этих средств;
- в) имеется уверенность в получении указанных средств.

**9. Бюджетные средства принимаются к бухгалтерскому учету**

- а) по мере фактического получения ресурсов;
- б) в момент оприходования законченных строительством объектов;
- в) при возникновении целевого финансирования и задолженности по этим средствам.

**10. При принятии к учету бюджетных средств по мере фактического получения ресурсов на счетах делаются записи**

- а) Д)т сч. 51 «Расчетные счета», 55 «Специальные счета в банках»—К)т сч. 86 «Целевое финансирование»;
- б) Д)т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» — К)т сч. 86 «Целевое финансирование»;



в) Д)т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»—К)т сч.86 «Целевое финансирование».

**Вариант 4.**

**Выберите правильные ответы**

**1. ПБУ 15/01 определяет порядок формирования информации о затратах, связанных с выполнением обязательств по полученным займам и кредитам, организациями**

- а) кредитными;
- б) акционерными;
- в) бюджетными;
- г) малого бизнеса;
- д) сельскохозяйственными.

**2. ПБУ 15/01 не распространяется на**

- а) товарный кредит;
- б) беспроцентные договоры займа;
- в) коммерческий кредит;
- г) договоры государственного займа;
- д) привлечение средств путем выдачи векселей.

**Выберите правильный ответ**

**3. Задолженность по полученным кредитам (займам) принимается к бухгалтерскому учету в момент**

- а) подписания кредитного договора (договора займа);
- б) представления документов на получение кредита (займа);
- в) фактической передачи денег или других вещей;
- г) исчисления суммы процентов за пользование кредитом (займом).

**4. Информацию о неполном исполнении заимодавцем договора займа (кредитного договора) заемщик отражает в**

- а) бухгалтерском балансе;
- б) отчете о прибылях и убытках;
- в) отчете о движении денежных средств;
- г) отчете об изменениях капитала;
- д) пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности.

**Выберите правильные ответы**

**5. В бухгалтерском учете заемщика задолженность по полученным займам и кредитам подразделяется на**

- а) среднесрочную;
- б) текущую;
- в) краткосрочную;
- г) долгосрочную.

**6. Исходя из сроков погашения обязательств перед заимодавцем краткосрочная (долгосрочная) задолженность заемщика по займам и кредитам подразделяется на**

- а) срочную;
- б) текущую;
- в) долги следующих отчетных периодов;
- г) просроченную.

**Выберите правильный ответ**

**7. К краткосрочной задолженности по полученным займам и кредитам относится задолженность, срок погашения которой согласно договору не превышает**

- а) 1 месяца;
- б) 6 месяцев;
- в) 12 месяцев;
- г) 2 лет.

**8. К долгосрочной задолженности по полученным займам и кредитам относится**

задолженность, срок погашения которой согласно договору превышает

- а) 1 месяц;
- б) 6 месяцев;
- в) 12 месяцев;
- г) 2 года.

**Выберите правильные ответы**

**9. К срочной задолженности по полученным займам и кредитам относится задолженность, срок погашения которой**

- а) наступил в отчетном периоде;
- б) наступил в предыдущем отчетном периоде;
- в) не наступил;
- г) продлен в установленном порядке.

**Выберите правильный ответ**

**10. К просроченной задолженности по полученным займам и кредитам относится задолженность, срок погашения которой**

- а) истек;
- б) продлен в установленном порядке;
- в) не наступил.

**Вариант 5.**

**Выберите правильный ответ**

**1. Сводным показателем, характеризующим финансовый результат деятельности организации, является прибыль**

- а) чистая;
- б) нераспределенная;
- в) валовая.

**2. Балансовая прибыль — это прибыль**

- а) чистая;
- б) нераспределенная;
- в) валовая;
- г) налогооблагаемая.

**3. Под налогооблагаемой понимают прибыль**

- а) чистую;
- б) расчетную;
- в) валовую;
- г) нераспределенную.

**Выберите правильные ответы**

**4. Доходы и расходы организации в зависимости от характера, условий получения и направлений деятельности подразделяются на**

- а) текущие доходы и расходы;
- б) доходы и расходы по обычным видам деятельности;
- в) прочие доходы и расходы;
- г) долгосрочные инвестиции;
- д) доходы и расходы будущих периодов.

**5. К доходам от обычных видов деятельности относят**

- а) поступления от продажи основных средств;
- б) выручку от продажи продукции, товаров;
- в) курсовые разницы;
- г) суммы дооценки активов;
- д) поступления, связанные с выполнением работ, услуг.

**6. К расходам по обычным видам деятельности относят расходы, связанные с**

- а) участием в уставных капиталах других организаций;

- б) продажей (выбытием) объектов основных средств;
- в) изготовлением и продажей продукции;
- г) оплатой услуг кредитных организаций;
- д) приобретением и продажей товаров.

**7. К прочим доходам относят поступления**

- а) от продажи продукции;
- б) от продажи основных средств;
- в) от участия в уставных капиталах других организаций;
- г) за выполненные работы;
- д) процентов за предоставленные в пользование денежные средства.

**8. К прочим расходам относят**

- а) расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций;
- б) расходы связанные с продажей продукции;
- в) расходы, связанные с оказанием услуг;
- г) расходы, связанные с уплатой процентов за предоставленные в пользование денежные средства.

**Выберите правильный ответ**

**9. К прочим доходам и расходам относят результат от операций, с производственной деятельностью**

- а) связанных;
- б) не связанных.

**Выберите правильные ответы**

**10. К прочим доходам относят**

- а) прибыль прошлых лет, выявленную в отчетном году;
- б) прибыль, полученную от продажи продукции;
- в) прибыль, полученную от оказания услуг;
- г) востребованную кредиторскую задолженность по истечении срока исковой давности;
- д) штрафы, пени, неустойки полученные.

**Организация промежуточной аттестация по производственной практике Вопросы**

**для квалификационных испытаний**

№ п.п.	Вопросы к аттестации:	Формирование компетенций
1.	Создание файла «ФИО студента – практика» в программе «1С:Бухгалтерия».	ПК2.1.–ПК2.7.
2.	Перечислить «Окна» программы «1С: Бухгалтерия».	ПК2.1.–ПК2.7.
3.	Заполнение списка контрагент.	ПК2.1.–ПК2.7.
4.	Заполнение Справочников.	
5.	Удаление помеченных объектов.	
6.	Работа с планом счетов.	
7.	Учёт кадров. Приказы.	
8.	Ручной ввод операций.	
9.	Ввод документов.	
	Просмотр журналов.	
9.	РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫЕ ОТЧЁТЫ	

**Типовые задания для оценки освоения:**

1. Заполните документы по движению материалов, учёту денежных средств, основных средств, учёту труда и заработной платы. (в программе 1С:Бухгалтерия).
2. Рассчитайте амортизацию основных средств, нематериальных активов.
3. Устно охарактеризуйте систему учета производственных затрат и их классификацию.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Создать новую базу «1 С» и дать ей название – ФИО студента- экзамен**

**2. В программе создать новое предприятие ООО «Экзамен» со следующими данными:**

№ п/п	предприятие / адрес	ИНН/КПП	Наименование банка	Расчётный счёт	БИК	Кор.счёт
1	ООО «Экзамен»	501600951 2/50160100 1	ВТБ 24 (ПАО)	40702810603130000940	0445257 16	30101810100000000716

**3. Принять на работу сотрудников через документ кадрового учета с 01.12.2017 г. со следующими данными:**

№ п/п	ФИО	Год рождения	должность	оклад
1	Белкина Ольга Федоровна	25.01.1980	швея	10000
2	Стрелкина Нина Васильевна	01.05.1978	модельер	12000

Счет отнесения затрат – **20 «Основное производство»**. Вид номенклатуры – **основная номенклатурная группа**.

Статьи затрат на производство – **затраты на оплату труда**. Подразделение – **производственный отдел**.

**4. Создать документ на поступление материалов (1 шт.) от поставщика 02.12.2019 г. на сумму 20672,72 руб., в том числе НДС 20% по следующим реквизитам:**

№ п/п	предприятие / адрес	ИНН/КПП	Наименование банка	Расчётный счёт	БИК	Кор.счёт
1	ООО «Продавец»	5016001464 /501601001	АКБ "АБСОЛЮТ БАНК" (ПАО)	407028106220 00020361	04452 5976	30101810500000000976

**5. Списать 02.12.19 г. в производство все материалы через документ.** ( Дт20 Кт10 – 17519,25)

**6. Начислить Амортизацию ОС в основном производстве 31.12.19 г. через операцию введённую вручную Сумма 2000 руб.**(Дт 20 Кт 02 )

**7. Начислить зарплату работникам производственного отдела за декабрь 2019 г. через документ.**

**8. Начислить налоги и отчисления (30 % + Н.С. 0,2%) с зарплаты за декабрь 2019 г. через документ.**

**9. Передать 31.12.19 г. всю готовую продукцию (1 шт.) из основного производства на склад через документ.** (Открыть карточку счёта 20 «Основное производство» определить производственную себестоимость Дт 20 (48163,25) подставить в соответствующий документ.

**10. Отгрузить готовую продукцию (1 шт.) покупателю 31.12.2019 г. по следующим реквизитам на общую сумму**

**100000 руб.** в.т. числе НДС 20% **через документ.**

№ п/п	предприятие	ИНН/КПП	Наименование банка	Расчётный счёт	БИК	Кор.счёт
-------	-------------	---------	--------------------	----------------	-----	----------

/	адрес					
п						
1	ООО «Покуп атель»	503808726 4/50380100 1	ПАО СБЕРБАНК	40702810940 000023872	0445 2522 5	3010181040000 0000225

**11. Через документ** закрытие месяца (статью реформация Баланса – пропустить) определить прибыль за декабрь 2019 г. и рассчитать налог на прибыль 20 % (3%+17%).

**12. ВЫВЕСТИ НА ЭКРАН МОНИТОРА АНАЛИЗ СЧЕТА 20 И 43 ЗА ДЕКАБРЬ 2019 Г.; КАРТОЧКУ СЧЁТА 90 И 68.04. ЗА ДЕКАБРЬ 2019 Г.**

### Ответы к тестам

Тема	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	а	Б,г	А,г	абгджи	вез	абде	бгдж	ав	г	В
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
II	б	г	а	б	а	б	в	б	а	Б-
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
III	в	а	ваг	бвд	бгд	ав	бг	бв	ав	Ав-
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
IV	бгд	бг	в	д	вг	аг	в	в	вг	А
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
V	в	б	б	бв	бд	вд	бвд	аг	б	Агд

## **Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)**

Формой отчетности студента по производственной практике (по профилю специальности) является письменный *отчет о выполнении работ и приложений*, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется оценка по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

Титульный лист;

Содержание;

Практическая часть;

Приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над *отчетом по производственной практике* должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

*Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.* (ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям));

*Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.* (ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям));

*Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.* (ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям))

*Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.* (ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям));

а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

### **Критерии оценки теоретических вопросов**

- оценка «отлично» ставится в том случае, если обучающийся демонстрирует глубокие знания изученного материала, грамотно и логично излагает его, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, изучил основную и дополнительную литературу, умеет самостоятельно излагать ее содержание, делать обобщения и выводы;

- оценка «хорошо» ставится в том случае, если обучающийся твердо усвоил программный материал, излагает его грамотно и по существу, однако допускает отдельные неточности и пробелы в знаниях;

- оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся усвоил только основную часть программного материала, допускает неточности, непоследовательность в изложении материала, затрудняется сделать обобщения и выводы, применить знания к анализу современной действительности;

- оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не знает значительной части

программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, проявляет неуверенность при ответах на дополнительные и наводящие вопросы.

### **Критерии оценки решения практического задания**

- оценка «отлично» - комплексная оценка предложенной ситуации: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом, освоены все профессиональные компетенции;

- оценка «хорошо» - комплексная оценка предложенной ситуации: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ, профессиональные компетенции освоены в полном объеме;

- оценка «удовлетворительно» - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации: задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде, общие и профессиональные компетенции освоены частично;

- оценка «неудовлетворительно» - неверная оценка ситуации: задача решена неправильно, общие и профессиональные компетенции не освоены.

### **Ответы к тестам**

Тема	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	а	Б,г	А,г	абгджи	вез	абде	бгдж	ав	г	В
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
II	б	г	а	б	а	б	в	б	а	Б-
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
III	в	а	ваг	бвд	бгд	ав	бг	бв	ав	Ав-
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
IV	бгд	бг	в	д	вг	аг	в	в	вг	А
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
V	в	б	б	бв	бд	вд	бвд	аг	б	Агд