

Приложение № 20.1
к основной образовательной программе
подготовки специалистов среднего звена

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

**Ивантеевский филиал
Московского политехнического университета**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ Н.А. Барышникова

02 сентября 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437, зарегистрирован в Минюсте России 30.07.2024 № 78944).

Организация-разработчик: Ивантеевский филиал Московского политехнического университета.

Разработчик:

Савельева Г.Ю., преподаватель Ивантеевского филиала Московского политехнического университета.

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией *«Общеобразовательных, социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин»*

Протокол № 1 от 02.09.2024

Председатель цикловой комиссии

_____ Г.Ю.Савельева

©Ивантеевский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет», 2024

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 Психология общения является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины СГ.05 Психология общения входит в Социально-гуманитарный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Учебная дисциплина СГ.05 Психология общения ориентирована на достижение следующих целей:

приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Результатом изучения учебной дисциплины СГ.05 Психология общения обучающийся должен обладать сформированными элементами (умениями и знаниями) следующих компетенций:

<i>Коды формируемых компетенций ПК, ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и	У.1. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У.2. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	З.1. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; З.2. роли и ролевые ожидания в общении; З.3. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; З.4. механизмы взаимопонимания в общении; З.5. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; З.6. этические принципы общения.

<p>финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>		
---	--	--

1.4 Использование часов вариативной части ППСЗ

не предусмотрено

1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины СГ.05 Психология общения:

объем ОП - 32 часа,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем ОП (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	6
семинарские занятия	-
контрольная работа	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 6 семестре	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и контрольные работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Компетенции, формированию которых способствует единица программы	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Тема 1.1. Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности	Содержание учебного материала урока	2	ОК 04, ОК 06	
	Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия. Взаимосвязь общения и деятельности. Психологические, этические и социокультурные особенности процесса общения. Общение и социальные отношения. Роли и ролевые ожидания в общении. Личность и общение.			
	Семинарское занятие			-
	Практическое занятие			-
	Самостоятельная работа			-
Тема 1.2. Психологические особенности процесса общения	Содержание учебного материала урока	2	ОК 02, ОК 04	
	Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Структура, цели и функции общения. Классификация видов общения. Техники и приёмы общения.			
	Семинарское занятие			-
	Практическое занятие			-
	Самостоятельная работа			-
Тема 1.3. Общение как взаимодействие людей в процессе профессиональной деятельности и личных отношений	Содержание учебного материала урока	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	
	Понятие интеракции в процессе общения. Место взаимодействия в структуре общения. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Механизмы процесса взаимодействия. Стратегия «контролёра» и стратегия «понимателя». Открытость и закрытость общения. Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Манипулирование сознанием.			
	Транзактный анализ Э. Берна. Транзакция – единица общения. Виды транзакций.			2

1	2	3	4
	Семинарское занятие	-	
	Практическое занятие 1: Механизмы партнерских отношений (диагностика уровня притязаний личности и групповой сплоченности).	2	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 1.4. Общение как восприятие людьми друг друга	Содержание учебного материала урока		ОК 02, ОК 04
	Понятие социальной перцепции. Механизмы перцепции. Социальный стереотип и предубеждение. Факторы превосходства. Привлекательности и отношения к нам. Исследование эффектов восприятия человеком человека: «эффект ореола», «эффект проекции», «эффект первичности и новизны». Механизмы восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия. Теория каузальной атрибуции.	2	
	Семинарское занятие	-	
	Практическое занятие	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 1.5. Общение как обмен информацией	Содержание учебного материала урока		
	Средства, используемые в процессе передачи информации. Языки общения: вербальный, невербальный. Коммуникативная тактика и стратегия. Коммуникативные барьеры. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Понятие коммуникативной и языковой грамотности. Психология речевой коммуникации. Управление впечатлением партнёра по общению. Роль комплимента в общении. Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Невербальное общение. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Позы, жесты, мимика. Классификация жестов.	2	
	Семинарское занятие	-	
	Практическое занятие 2: Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения, на использование невербального общения.	2	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 1.6. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	Содержание учебного материала урока		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Общие сведения о психологии личности. Виды психических явлений: психические процессы, психические состояния, психические свойства. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер. Типология темперамента.	2	

1	2	3	4	
	Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении. Психологическая культура специалиста. Психологические приёмы общения с клиентами, коллегами и деловыми партнёрами.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	
	Семинарское занятие	-		
	Практическое занятие 3: Характерологические особенности и общепсихологическая типология личности (составление характеристики индивидуально-психологических свойств личности на основании результатов психологического тестирования, разработка плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению).	2		
	Самостоятельная работа	-		
Тема 1.7. Этика в деловом общении	Содержание учебного материала урока	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05	
	Общение и культура поведения. Понятие этики и морали. Категории этики. Нормы морали. «Золотое правило» этики как универсальная формула общения. Этикет в профессиональной деятельности. Деловой этикет. Толерантность как принцип культурного общения. Вежливость и формы её проявления.			
	Семинарское занятие			-
	Практическое занятие			-
	Самостоятельная работа			-
Тема 1.8. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала урока	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05	
	Понятие конфликта. Виды, структура, стадии протекания конфликтов. Невербальное проявление конфликта. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Правила поведения в конфликтной ситуации. Управление стрессом. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. Предупреждение конфликтов.			
	Семинарское занятие			-
	Практическое занятие			-
	Самостоятельная работа			-
Повторение и обобщение.	Дифференцированный зачет	2	ОК 01 – ОК 06	
	Всего	32		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся – 30;
- рабочее место преподавателя – 1;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска,
- мультимедийный проектор,
- компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная учебная литература:

ОЛ.1. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Юрайт, 2024. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536951> (дата обращения: 16.05.2024).

Дополнительная учебная литература:

ДЛ.1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536854> (дата обращения: 16.05.2024).

ДЛ.2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536882> (дата обращения: 16.05.2024).

ДЛ.3. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541184> (дата обращения: 16.05.2024).

ДЛ.4. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536717> (дата обращения: 16.05.2024).

Информационные ресурсы Интернет:

ИР.1. <https://psyera.ru/4322/obshchenie>. (дата обращения: 16.05.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Результаты освоения вида деятельности обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>3.1. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</p> <p>3.2. роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>3.3. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>3.4. механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>3.5. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p> <p>3.6. этические принципы общения.</p> <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>У.1. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>У.2. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p><u>Текущая аттестация:</u></p> <p>Устный опрос Оценка решения ситуационных задач Тестирование Оценка выполнения докладов Оценка выполнения практических заданий</p> <p><u>Промежуточная аттестация:</u></p> <p>Дифференцированный зачет</p>