

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Ивантеевский филиал Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ивантеевского филиала
Московского политехнического
университета

_____ Н.А. Барышникова

«__» _____ 2024 года

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа Государственной итоговой аттестации (далее по тексту ГИА) разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее по тексту ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 69 от 05 февраля 2018 г. зарегистрирован в Минюсте РФ 26.02.2018г. регистрационный номер 50137);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211)»;

С учётом:

- Профессионального стандарта 08.002 Бухгалтера, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии
старший научный сотрудник
ФГБУ «46 ЦНИИ»
Минобороны России
_____ Е.В.Горгола

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебно-методического отдела
_____ Н.Н.Тихонова

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
с участием Председателя
Государственной
Экзаменационной комиссии
Протокол № _____ от «___» _____ 2024
Секретарь Педагогического совета
_____ Г.Ю. Савельева

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа Государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ 69 от 05 февраля 2018 г. зарегистрирован в Минюсте РФ 26.02.2018г. регистрационный № 50137).

ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

К ГИА по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

ГИА проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям федерального государственного стандарта, дополнительным требованиям к выпускнику по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в Ивантеевском филиале Московского политехнического университета и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов среднего звена.

Конечной целью обучения является подготовка выпускника, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, владеющего профессиональными компетенциями, готового решать профессиональные задачи. При разработке Программы Государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений. Формой ГИА выпускников специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

является демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) (далее по тексту ДП) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Студенты выпускного курса должны быть ознакомлены с программой ГИА не позднее, чем за шесть месяцев до ее проведения.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

В программе ГИА представлена тематика дипломных работ и типовые задания демонстрационного экзамена, отвечающие следующим требованиям:

- овладение профессиональными компетенциями,
- комплексность,
- реальность,
- актуальность,
- уровень современности используемых средств.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу подготовки специалистов среднего звена.

Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломной работы, назначение

руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов, ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая Программа ГИА разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167)
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»
- приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»
- Уставом ФГАОУ ВО «Московский политехнический университет»;
- Положением об Ивантеевском филиале ФГАОУ ВО «Московский политехнический университет».

3 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Область применения программы ГИА

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) как инструмент оценки степени и уровня готовности к видам профессиональной деятельности и сформированных у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению

налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВД 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ВД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 20336 Бухгалтер:

ПК 5.1. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.

ПК 5.2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.

ПК 5.3. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

4 ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Формы и сроки проведения Государственной итоговой аттестации

Формой Государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС по специальности является подготовка и сдача Государственного экзамена – демонстрационного экзамена и защита дипломного проекта.

Таблица 1 - Объем времени и сроки, отводимые на ГИА

Разделы ГИА	Сроки проведения	Объем времени, час	Участники
Подготовка к ДЭ	с 19.05.2024г. по 30.05.2024г.	66 часов	преподаватели обучающиеся
- подготовительный день (С-1)	31.05 2024 г.	6 часов	главный эксперт, экспертная группа, технический эксперт, обучающиеся
- проведение ДЭ:	с 02.06.2024г. по 7.06.2024г.	36 часов	член ГЭК главный эксперт, экспертная группа, технический эксперт, обучающиеся
Подготовка к защите ДП	с 9.06.2024г. по 21.06.24 г.	72 часа	- руководители дипломного проектирования обучающиеся
- защита ДП	с 23.06.2024г. по 28.06.24 г.	36 часов	председатель ГЭК члены ГЭК, обучающиеся
Итого		216 час	

4.2 Содержание Государственной итоговой аттестации

4.2.1 Требования к дипломной работе,

Комплект документации для дипломной работы (далее по тексту ДР) – состоит из:

- задания руководителя ДР;
- пояснительной записки;
- комплекта презентационных материалов, необходимых для защиты.

4.2.2 Рекомендуемый объем пояснительной записки дипломной работы составляет не более 80 страниц текста электронного документа.

4.2.3 Электронный документ пояснительной записки дипломной работы выполняется с помощью текстового редактора с формированием файла в формате *.docx.

4.2.4 Для защиты ДР текстовых документ должен быть представлен на листах формата А4 с рамкой в соответствии с Методическими рекомендациями https://ivanteevka.mospolytech.ru/students/training_materials/38.02.01/%D0%9C%D0%A0_%D0%92%D0%9A%D0%A0.pdf

5 Структура пояснительной записки дипломной работы

Структура пояснительной записки дипломной работы следующая:

- титульный лист
- задание на выполнение дипломной работы
- содержание
- введение
- основная часть (главы, разбитые на разделы, подразделы)
- заключение
- список использованных источников и литературы
- приложения (при наличии)

Титульный лист является первой страницей дипломной работы.

Задание на выполнение дипломной работы является второй и третьей страницей дипломной работы (ДР).

Содержание размещают после листа задания, его начало является 4 листом пояснительной записки дипломной работы. Содержание включает в себя введение, наименование всех глав и разделов (подразделов), заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Номера страниц в содержании необходимо указать напротив первой строчки наименования главы или раздела (подраздела).

Примеры оформления титульного листа, задания и содержания приведен в Методических рекомендациях

https://ivanteevka.mospolytech.ru/students/training_materials/38.02.01/%D0%9C%D0%A0_%D0%92%D0%9A%D0%A0.pdf.

Во введении необходимо описать: актуальность темы ДР, цели и задачи исследования, методология, предмет и объект исследования, информационную (нормативно-правовая, эмпирическая) базу исследования, теоретическую и практическую значимость дипломной работы.

Основная часть содержит две и более главы по теме индивидуального задания

дипломной работы.

Заключение должно содержать выводы по всем главам ДР, содержать решение задач исследования, определенных во введении.

Список использованных источников и литературы должен содержать около 10-20 источников.

Приложения включают дополнительные материалы, необходимые для защиты ДР. В тексте основной части должны быть внутри текстовые ссылки на материалы, размещенные в Приложениях, после их упоминания в тексте.

Предлагаемые темы дипломной работы указаны в таблице 2 (выпускник может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения). При этом предлагаемая тематика дипломных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу подготовки специалистов среднего звена.

Таблица 2 – Перечень тем дипломных проектов

№ п/п	Тема дипломной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Учетная политика организации, ее основные аспекты и организация	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
2.	Учетная политика организации: налоговый аспект	
3.	Бухгалтерский учет и анализ основных средств организации	
4.	Бухгалтерский учет и анализ нематериальных активов организации	
5.	Бухгалтерский учет материально-производственных запасов организации	
6.	Бухгалтерский учет готовой продукции и анализ ее продажи	
7.	Аудиторская проверка учетной политики и оценка общего состояния бухгалтерского учета организации	
8.	Учет и аудит денежных средств организации	
9.	Учет и аудит основных средств организации	
10.	Учет и аудит материально-производственных запасов	

Продолжение таблицы 2

11.	Учет и контроль доходов и расходов организации	
12.	Бухгалтерский учет и анализ наличных денежных средств	
13.	Бухгалтерский учет и анализ безналичных денежных средств	
14.	Бухгалтерский учет движения денежных средств на расчетном счете	
15.	Бухгалтерский учет и анализ внеоборотных средств организации	
16.	Бухгалтерский учет и анализ оборотных средств организации	
17.	Организация бухгалтерского учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
18.	Бухгалтерский учет финансового результата деятельности организации	
19.	Инвентаризация: назначение и порядок проведения	
20.	Бухгалтерский учет и анализ расчетов по оплате труда	
21.	Бухгалтерский учет и анализ дебиторской задолженности организации	
22.	Бухгалтерский учет и анализ кредиторской задолженности организации	
23.	Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	
24.	Бухгалтерский учет уставного, резервного и добавочного капиталов	
25.	Учет и аудит кредитов и займов организации	
26.	Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по видам налогов	
27.	Бухгалтерский учет уставного капитала и расчетов с учредителями	

Окончание таблицы 2

28.	Бухгалтерский учет и налогообложение основных средств	
29.	Особенности учета налога на добавленную стоимость в организации	
30.	Бухгалтерский учет расчетов с внебюджетными фондами	
31.	Учет финансовых результатов деятельности предприятия для целей налогообложения	ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
32.	Упрощенная система налогообложения	
33.	Налоговая отчетность по налогу на прибыль	
34.	Бухгалтерская отчетность организации и анализ основных финансовых показателей	
35.	Бухгалтерский учет и анализ имущества организации по данным бухгалтерской отчетности	
36.	Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей	
37.	Бухгалтерский учет и анализ расчетов по налогу на доходы физических лиц на примере	
38.	Бухгалтерский учет и анализ использования прибыли	
39.	Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности организации	
40.	Формирование и анализ отчета о финансовых результатах	
41.	Формирование показателей отчета о движении денежных средств и контроль за денежными потоками	
42.	Аудит бухгалтерской отчетности организации	
43.	Бухгалтерская отчетность и оценка финансового состояния организации	
44.	Внешний аудит в организации	
45.	Методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации	

6 Методика оценивания дипломных работ

Методика оценивания защиты дипломной работы включает учёт следующих факторов:

- доклад выпускника по каждому разделу. Оценивается уверенность владения содержанием работы, умение показывать свою точку зрения, опираясь на теоретические положения.
- ответы на вопросы. Полнота и содержательность ответов влияют на оценку.
- оценка рецензента (при наличии). Учитываются логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и другие критерии.
- отзыв руководителя. Оценивается соответствие содержания работы заявленной теме, глубина раскрытия темы и значимость проблемы исследования, оформление работы и проведение их оценки по следующим критериям:

Таблица 3 – Критерии оценивания дипломного проекта (работы)

Критерий оценки	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5
Защита дипломной работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы	Автор в целом владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использует в своем проекте. Защита прошла сбивчиво, неуверенно и нечётко	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита, по мнению комиссии, прошла хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией.	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией

Окончание таблицы 3

1	2	3	4	5
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы)	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе
Оформление проекта	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок	Представленная дипломная работа имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок	Соблюдены все правила оформления работы

7 Уровни демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится по профильному уровню:

Данный (профильный) уровень демонстрационного экзамена выбран по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников в соответствии с требованиями к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации-партнеры).

8 Комплекты оценочной документации, единых оценочных материалов

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на основании Фондов оценочных средств, разработанных с использованием единых оценочных материалов, включающих комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Комплекты оценочной документации (далее по тексту КОД) для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разработаны оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части – инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть, содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о практической подготовке обучающихся.

Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о практической подготовке обучающихся.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Аккредитация проводится бесплатно. Образовательная

организация самостоятельно определяет центр проведения экзамена для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой организации.

Образовательная организация обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов.

Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена студентами, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

В центре проведения демонстрационного экзамена, обеспечены условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Сроки проведения демонстрационного экзамена определены в соответствии с календарным учебным графиком.

Таблица 3 – Критерии оценивания демонстрационного экзамена профессионального уровня

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁷	Баллы
1.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Обработка первичных бухгалтерских документов	6,00
		Проведение учета денежных средств, оформление банковских и кассовых документов	4,00
		Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	16,00
2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	8,00

Окончание таблицы 3

	финансовых обязательств организации	Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	2,00
3.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	4,00
		Формирование бухгалтерских проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	6,00
		Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	2,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
4.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	4,00
		Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	26,00
ИТОГО (инвариантная часть)			80,00
ВСЕГО (вариативная часть) ⁸			20,00
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)			100,00

Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учётом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованных в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе договора о практической подготовке обучающихся.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Процедура перевода общего количества набранных баллов в оценку осуществляется исходя из следующих критериев на основе Распоряжения Минпросвещения России от 01.04.2019

№ Р-42 (ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»:

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (%)	Оценка ГИА
0,00% - 19,99%	«неудовлетворительно»
20,00% - 39,99%	«удовлетворительно»
40,00% - 69,99%	«хорошо»
70,00% - 100,00%	«отлично»

9 Государственная экзаменационная комиссия

Для проведения Государственной итоговой аттестации в Ивантеевском филиале Московского политехнического университета создается государственная экзаменационная комиссия (далее по тексту ГЭК).

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность Государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Председателем Государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из:

- преподавателей Ивантеевского филиала Московского политехнического университета;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Московского политехнического университета.

10 Порядок проведения Государственной Итоговой Аттестации

К Государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- программа Государственной итоговой аттестации;
- приказ директора Ивантеевского филиала Московского политехнического университета о допуске к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость (средний балл) успеваемости студентов за весь период обучения;
- зачетные книжки студентов;
- приказ об утверждении председателя ГЭК;
- приказ о составе ГЭК, апелляционной комиссии;
- приказ т о закреплении за студентами тем дипломных работ, назначении руководителей;
- протокол ГЭК.

Решения Государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим Государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти Государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания Государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим Государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Для прохождения Государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее Государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения Государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Обучающиеся, не прошедшие Государственную итоговую аттестацию или получившие на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты направляются к прохождению государственной итоговой аттестации повторно в соответствии с Приказом директора филиала. Повторное прохождение Государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение Государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя, его заместителем) и секретарем Государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Ивантеевского филиала Московского политехнического университета.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья Государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении Государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение Государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении Государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей

(занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами Государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении Государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении Государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке Государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения Государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала Государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении Государственной итоговой аттестации.

11 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам работы Государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в Государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения Государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее по тексту апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию филиала.

Апелляция о нарушении порядка проведения Государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения Государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами Государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава Государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей филиала, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав Государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор Ивантеевского филиала Московского политехнического университета.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей Государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из

родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей Государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения Государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения Государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат Государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения Государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат Государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения Государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в Государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти Государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами Государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта, секретарь Государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя Государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами Государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата Государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата

государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в Государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов Государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве филиала.

СПИСОК

студентов 221-61 группы

С Программой Государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовой подготовки, ознакомлен:

№ п/п	ФИО	Подпись	Дата
1	Амелина Алина Алексеевна		29.11.2024г.
2	Афанасьева Елизавета Владимировна		29.11.2024г.
3	Богдан Екатерина Олеговна		29.11.2024г.
4	Господинова Дарья Сергеевна		29.11.2024г.
5	Козлова Яна Евгеньевна		29.11.2024г.
6	Козлова Арина Александровна		29.11.2024г.
7	Кучкарова Шохинахон Максуджоновна		29.11.2024г.
8	Ларина Варвара Павловна		29.11.2024г.
9	Лебедева Виктория Александровна		29.11.2024г.
10	Манонова Фарахнозбону Фирузовна		29.11.2024г.
11	Назаренко Константин Валерьевич		29.11.2024г.
12	Невраева Ангелина Алексеевна		29.11.2024г.
13	Низоми Низомиддин Гайрат		29.11.2024г.
14	Никулин Владислав Андреевич		29.11.2024г.
15	Сардарбекова Аделина Маратовна		29.11.2024г.
16	Смирнова Екатерина Михайловна		29.11.2024г.
17	Сысоев Максим Михайлович		29.11.2024г.
18	Удовиченко Анастасия Васильевна		29.11.2024г.
19	Фролова Ксения Сергеевна		29.11.2024г.
20	Сырцова Анна Леонидовна		29.11.2024г.

СПИСОК

студентов 221-62 группы

С Программой Государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовой подготовки, ознакомлен:

№ п/п	ФИО	Подпись	Дата
1	Алексеева Арина Владимировна		29.11.2024г.
2	Бескиеру Андриана		29.11.2024г.
3	Броль Анастасия Александровна		29.11.2024г.
4	Воронин Иннокентий Александрович		29.11.2024г.
5	Гончаренко Марина Александровна		29.11.2024г.
6	Ледяйкина Ксения Вячеславовна		29.11.2024г.
7	Мигунова Анастасия Артемовна		29.11.2024г.
8	Пашинцева Мария Евгеньевна		29.11.2024г.
9	Пимакова Мария Романовна		29.11.2024г.
10	Попов Егор Юрьевич		29.11.2024г.
11	Сидоренко Диана Владимировна		29.11.2024г.
12	Сурина Екатерина Владимировна		29.11.2024г.
13	Чернецова Виктория Кирилловна		29.11.2024г.
14	Шняк Мария Михайловна		29.11.2024г.

СПИСОК

студентов 223-61 группы

С Программой Государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовой подготовки, ознакомлен:

№ п/п	ФИО	Подпись	Дата
1	Болгова Валерия Владимировна		29.11.2024г.
2	Дивицкая Светлана Олеговна		29.11.2024г.
3	Обоянская Валерия Евгеньевна		29.11.2024г.
4	Пензина Наталья Викторовна		29.11.2024г.
5	Светлова Роза Викторовна		29.11.2024г.
6	Титова Виктория Константиновна		29.11.2024г.
7	Тошмахматов Азизбек Мамарахим		29.11.2024г.
8	Черных Юлия Константиновна		29.11.2024г.