

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Московский политехнический университет» (Московский Политех)

**Ивантеевский филиал
Московского политехнического университета**

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора филиала
по учебной работе

_____ Н.А.Барышникова

01 _____ сентября _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03. Менеджмент (по отраслям)

для специальности среднего профессионального образования

38.02.04

код специальности

Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП. 03. Менеджмент (по отраслям)** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) *38.02.04 Коммерция (по отраслям)* (приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539, зарегистрирован в Минюсте РФ 25 июня 2014 г., регистрационный N 32855);

Организация-разработчик: Ивантеевский филиал Московского политехнического университета

Разработчик: Т.Е. Трофимчук, преподаватель

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой комиссии «Экономика и управление»

(Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.)

Председатель _____ Е.К. Лобашевская

© Ивантеевский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет», 2022

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03. Менеджмент (по отраслям)

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП. 03. Менеджмент (по отраслям)** является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 *Коммерция (по отраслям)*.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа учебной дисциплины **ОП. 03. Менеджмент (по отраслям)** входит в *Профессиональный учебный цикл (является общепрофессиональной)*.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Учебная дисциплина **ОП. 03. Менеджмент (по отраслям)** ориентирована на достижение следующих целей:

Приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области менеджмента.

Результатом изучения учебной дисциплины **ОП. 03. Менеджмент (по отраслям)** обучающийся должен обладать: сформированными элементами (умениями и знаниями) следующих компетенций:

| Коды формируемых компетенций ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|--|---|
| ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 10 ПК. 1.7 | <p>У.1. Применять в профессиональной деятельности методы и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;</p> <p>У.2. Планировать и организовывать работу подразделения;</p> <p>У.3. Формировать организационные структуры управления;</p> <p>У.4. Учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;</p> | <p>3.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента;</p> <p>3.2. Внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>3.3. Цикл менеджмента;</p> <p>3.4. Процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>3.5. Функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>3.6. Систему методов управления;</p> <p>3.7. Стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;</p> <p>3.8. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p> |

1.4 Использование часов вариативной части ППСЗ.

Не предусмотрено

1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины ОП. 03 Менеджмент (по отраслям)

| | | |
|---|----|--------|
| Максимальной учебной нагрузки обучающегося | 86 | часов, |
| в том числе: | | |
| - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося | 58 | часов; |
| - самостоятельной работы обучающегося | 24 | часа; |
| - консультации | 4 | часа. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 03. Менеджмент (по отраслям)

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 86 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 58 |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 10 |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 24 |
| в том числе: | |
| Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено) | - |
| Консультации | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена в 5 семестре | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент (по отраслям)

Таблица 2

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию элементов которых способствует единица программы |
|--|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Организация как объект менеджмента | | 20 | |
| Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента | Содержание учебного материала | 6 | ОК 1-4 ОК 6 ОК 7 ОК 10 |
| | 1 Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства. <i>Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства.</i> | 2 | |
| | 2 Эволюция управленческой мысли. <i>Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: школа научного управления, школа административного управления, школа человеческих отношений, школа количественных методов.</i> | 2 | |
| | 3 Эволюция управленческой мысли. <i>Процессный подход. Системный подход. Ситуационный подход.</i> | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 3 | |

| | | | | |
|---|------------------------------------|---|-----------|--|
| | | Выполнение домашних заданий по теме 1.1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы). Подготовка докладов: «Портреты величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Г. Форд)». Составление схемы «Эволюция управленческой мысли» | | |
| Тема 1. 2. Внешняя и внутренняя среда организации | Содержание учебного материала | | 8 | ОК 1-4 ОК 6 ОК 7 ОК 10 ПК. 1.7 |
| | 1 | Характеристика внешней среды организации. <i>Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации.</i> | 2 | |
| | 2 | Характеристика внутренней среды организации. <i>Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации.</i> | 2 | |
| | 3 | Анализ внешней и внутренней среды организации. <i>Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения.</i> | 2 | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 1 | Практическая работа № 1 «Проведение SWOT-анализа». | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 3 | |
| | | Выполнение домашних заданий по теме 1.2 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). Составление схемы «Среда организации» Подготовка к практическому занятию. | | |
| Раздел 2. Цикл менеджмента | | | 28 | ОК 1-4 ОК 6 ОК 7 ОК 10 ПК. 1.7 |
| Тема 2.1 Цикл менеджмента | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1 | Цикл менеджмента. <i>Понятие цикла менеджмента. Понятие функций менеджмента. Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.</i> | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 1 | |
| | | Выполнение домашних заданий по теме 2.1 | | |

| | | | | |
|--|------------------------------------|---|----------|--|
| | | (проработка конспектов занятий, учебной литературы) | | |
| Тема 2.2. Функция планирования | Содержание учебного материала | | 4 | |
| | 1 | Планирование в системе менеджмента. <i>Понятие и назначение планирования. Виды планирования: стратегическое, тактическое, текущее. Бизнес-планирование.</i> | 2 | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 1 | Практическая работа № 2 «Планирование в системе менеджмента». | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 1 | |
| | | Выполнение домашних заданий по теме 2.2 (проработка конспектов занятий, учебной литературы), составление схемы «Планирование и его виды». Подготовка к практической работе. | | |
| Тема 2.3. Функция организации | Содержание учебного материала | | 8 | |
| | 1 | Организационные структуры управления. <i>Понятие организационных структур, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.</i> | 2 | |
| | 2 | Типы организационных структур. <i>Линейная ОСУ, линейно-функциональная, линейно-штабная, матричная</i> | 2 | |
| | 3 | Сущность делегирования в организации. <i>Сущность и необходимость делегирования полномочий в организации. Содержание и виды организационных полномочий (линейные и аппаратные) и ответственности (исполнительская и управленческая).</i> | 2 | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 1 | Практическая работа № 3 «Построение организационной структуры подразделения» | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 3 | |

| | | | | |
|--|------------------------------------|--|----------|--------------------------|
| | | Выполнение домашних заданий по теме 2.3 (проработка конспектов занятий, учебной литературы). Подготовка к практической работе. | | |
| Тема 2.4. Функция мотивации | Содержание учебного материала | | 4 | |
| | 1 | Понятие мотивации в организации. <i>Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации.</i> | 2 | |
| | 2 | Содержательные и процессуальные теории мотивации. <i>Теория мотивации А. Маслоу. Теория Д. МакКлелланда. Теория ожидания. Теория справедливости.</i> | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | |
| | | Подготовка доклада на тему: «Стимулирование труда и системы мотивации сотрудников в России и за рубежом», «Биография Д. МакКлелланда», «Биография А. Маслоу», «Биография В. Врумма». Составление схемы «Теории мотивации». | | |
| Тема 2.5. Функция контроля | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1 | Контроль и его виды. <i>Сущность и назначение управленческого контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы контроля. Организация и проведение контроля.</i> | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 1 | |
| | | Составление схемы «Контроль и его виды». | | |
| Раздел 3. Координация управления | | | 6 | ОК 1-4 |
| Тема 3.1. Система методов управления | Содержание учебного материала | | 4 | ОК 6 |
| | 1 | Характеристика методов управления. <i>Понятие методов управления, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Экономические, административные, социально-психологические методы управления: понятие, назначение, особенности их применения.</i> | 2 | ОК 7 ОК 10 ПК. 1.7 |
| | Практические занятия | | 2 | |

| | | | | |
|---|------------------------------------|--|-----------|--|
| | 1 | Практическая работа № 4 «Определение оптимального метода управления» | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | |
| | | Выполнение домашних заданий по теме 4 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию). Схема «Методы управления». Подготовка к практической работе. | | |
| Раздел 4. Коммуникации и деловое общение | | | 14 | |
| Тема 4.1 Коммуникации в организации | Содержание учебного материала | | 6 | ОК 1-4 ОК 6 ОК 7 ОК 10 ПК. 1.7 |
| | 1 | Коммуникации в менеджменте. <i>Понятие коммуникаций в менеджменте и их роль в организации. Виды коммуникаций: вербальные и невербальные, внутренние и внешние, горизонтальные и вертикальные коммуникации.</i> | 2 | |
| | 2 | Коммуникационный процесс. <i>Элементы коммуникационного процесса: отправитель, сообщение, канал передачи, получатель. Этапы коммуникационного процесса: зарождение идеи, кодирование информации, выбор канала, передача информации, получение и декодирование информации.</i> | 2 | |
| | 3 | Коммуникационные сети, их характеристика. <i>Виды коммуникационных сетей: открытые, замкнутые и комбинированные.</i> | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 3 | |
| | | Проработка конспектов и учебной литературы. Схема «Коммуникационный процесс». | | |
| Тема 4.2 Деловое общение | Содержание учебного материала | | 4 | ОК 1-4 ОК 6 ОК 7 ОК 10 ПК. 1.7 |
| | 1 | Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров. <i>Понятия, назначение. Психология и этика делового общения. Роль общения для современного менеджера. Формы и виды общения. Организация общения.</i> | 2 | |
| | Практические занятия | | 2 | |

| | | | | |
|--|------------------------------------|---|----------|---------------|
| | 1 | Практическая работа № 5 «Невербальные средства общения и их роль в деловых переговорах». | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 1 | |
| | | Проработка конспектов; составление схемы «Деловое общение». Подготовка к практической работе | | |
| Раздел 5. Руководство: власть и партнерство | | | 3 | ОК 1-4 |
| Тема 5.1 Основы власти и влияния | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 6 |
| | 1 | Стили руководства, их характеристика. <i>Понятие власти и влияния. Виды власти. Источники власти. Баланс власти. Характеристика стилей управления.</i> | 2 | ОК 7 ОК 10 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 1 | ПК. 1.7 |
| | | Проработка конспектов; составление схемы «Стили руководства». | | |
| Раздел 6. Управление конфликтами и стрессами | | | 9 | ОК 1-4 |
| Тема 6.1. Управление конфликтами и стрессами | Содержание учебного материала | | 6 | ОК 6 |
| | 1 | Конфликт: сущность, причины, классификация. <i>Конфликт: понятие, природа, последствия. Функции конфликтов. Виды и причины возникновения и последствия конфликтов. Стратегии поведения в конфликта. Действия руководителя по управлению конфликтами.</i> | 2 | ОК 7 ОК 10 |
| | 2 | Стрессы. <i>Стресс: понятие, природа и причины возникновения. Взаимосвязь конфликта и стресса. Виды стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижения уровня стресса.</i> | 2 | ПК. 1.7 |
| | 3 | Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижения уровня стресса. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 3 | |
| | | Проработка конспектов. Доклад «Способы релаксации». Выполнение тестов по оценке стрессоустойчивости и конфликтности личности. | | |

| | | | |
|---|-------------------------------|---|----------|
| Раздел 7. 3.8. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | | 2 | |
| Тема 7.1. Особенности менеджмента в коммерческой деятельности | Содержание учебного материала | | 2 |
| | 1 | Особенности менеджмента в коммерческой деятельности | 2 |
| Консультации | | 4 | |
| Всего: | | 86 | |

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины ОП.03. Менеджмент (по отраслям)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению¹

Для реализации программы дисциплины предусмотрен (выбрать нужное):
учебный кабинет менеджмента.

Оборудование учебного кабинета менеджмента:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение и др.;

Технические средства обучения:

- интерактивное оборудование (доска, проектор);
- документ-камера.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы²

Основная учебная литература:

ОЛ.1. Менеджмент (4-е изд., испр.): учебник / Драчева Е.Л. Юликов Л.И. - Москва: Академия, 2020

ОЛ.2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491094> (дата обращения: 31.08.2022)

Дополнительная учебная литература:

ДЛ.1 Менеджмент: задания и тесты: учебное пособие / Л.В. Сергиенко. — Москва: Русайнс, 2016., электронный формат <https://www.book.ru/book/922113>

ДЛ.2 Менеджмент. Учебное пособие для ССУЗов: учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2016, электронный формат <https://www.book.ru/book/920015>

Информационные ресурсы интернет:

ИР.1. <https://studopedia.ru/>

ИР.2. <https://studopedia.net/>

¹Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается)

²ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.03. Менеджмент (по отраслям)

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Формы и методы оценки</i> |
|--|---|
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>3.1.Сущность и характерные черты современного менеджмента;</p> <p>3.2.Внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>3.3.Цикл менеджмента;</p> <p>3.4.Процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>3.5.Функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>3.6.Систему методов управления;</p> <p>3.7.Стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;</p> <p>3.8.Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>У.1. Применять в профессиональной деятельности методы и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;</p> <p>У.2. Планировать и организовывать работу подразделения;</p> <p>У.3. Формировать организационные структуры управления;</p> <p>У.4. Учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;</p> | <p><i>Текущий контроль в формах:</i></p> <p>- устного опроса;</p> <p>- проверки результатов выполнения практических работ по темам;</p> <p>- стандартизированного контроля (тестирования);</p> <p>- проверки выполнения индивидуальных заданий.</p> <p><i>Итоговый контроль:</i></p> <p><i>Промежуточная аттестация:</i></p> <p>- экзамен</p> |