

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский политехнический университет» (Московский Политех)

**Ивантеевский филиал  
Московского политехнического университета**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала

\_\_\_\_\_ Н.А. Барышникова  
«30» августа 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.04 АВТОМАТИЗАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ**

для специальности среднего профессионального образования

**38.02.08**

**ТОРГОВОЕ ДЕЛО**

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.04. Автоматизация торговых-технологических процессов** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.08 Торговое дело (утверждён приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 № 548, зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2023 № 74906)

**Организация-разработчик:**

Ивантеевский филиал Московского политехнического  
\_\_\_\_\_ университета  
\_\_\_\_\_

**Разработчик:**

Лобашевская Е.К., преподаватель  
\_\_\_\_\_

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой комиссии Экономики и управления  
(Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.)

Председатель \_\_\_\_\_ Е.К. Лобашевская

© Ивантеевский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет», 2024

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 АВТОМАТИЗАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Автоматизация торгово-технологических процессов» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.2	<p>У.1. применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;</p> <p>У.2. осуществлять выбор поставщиков;</p> <p>У.3. оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ</p> <p>У.4. составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств;</p> <p>У.5. создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;</p> <p>У.6. обобщать полученную</p>	<p>3.1. правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</p> <p>3.2. структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев поиска и методов отбора поставщиков</p> <p>3.3. методов и инструментов работы с базами больших данных;</p> <p>3.4. требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации,</p> <p>3.5. схем электронного документооборота</p>

	<p>информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;</p> <p>У.7.работать в единой информационной системе.</p>	
ПК 1.6	<p>У.8. осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p> <p>У.9. осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;</p> <p>У.10. проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;</p> <p>У.11. осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);</p> <p>У.12. использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;</p> <p>У.13. применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;</p> <p>У.14. применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;</p> <p>У.15. управления полочным пространством магазина в облачной АВМ SHELF;</p> <p>У.16. осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;</p> <p>У.17. применять основные ИИ-</p>	<p>3.6. видов торговых структур;</p> <p>3.7. форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности;</p> <p>3.8. материально-технической базы торговли;</p> <p>3.9.инфраструктуры потребительского рынка;</p> <p>3.10. средств, методов, инноваций в отрасли;</p> <p>3.11. организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;</p> <p>3.12. основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли.</p>

	решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат-боты.	
ПК 2.5	У.18. применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; У.19. анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии	3.13. методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; 3.14. сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>–распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>–выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>–составлять план действия;</li> <li>–определять необходимые ресурсы;</li> <li>–владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>–реализовывать составленный план;</li> <li>–оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения;</li> </ul>
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию</li> </ul>

	себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	100
в т.ч. в форме практической подготовки	22
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося</b>	<b>34</b>
теоретическое обучение	20
практические занятия	14
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>66</b>
<b>Промежуточная аттестация</b> <b>Дифференцированный зачет в 6 семестре</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>34/14</b>	
<b>Раздел 1. Автоматизация торгово-технологических процессов</b>			
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.6
<b>Становление и развитие технологий электронной коммерции</b>	<b>1.</b> Интернет и веб – основные технологии электронной коммерции, взаимосвязь развития электронной коммерции с развитием сети Интернет, мероприятия по повышению конкурентоспособности электронной торговли в Российской Федерации. Процесс импортозамещения как фактор экономического роста	2	
	<b>2.</b> Современные технологии электронной коммерции, настоящее и будущее технологии «Big Date» и ее роль в электронной коммерции	2	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Анализ интернет-источников, преимуществ и недостатков аренды (аутсорсинга) облачной ИТ-инфраструктуры предприятия торговли	2	
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.6
<b>Категории электронной коммерции: электронные торговые площадки.</b>	<b>1.</b> Классы (категории) ведения электронной коммерции. Определения и типы электронных торговых площадок. Возможности и преимущества электронных торговых площадок. Виды электронных торговых площадок.	2	
	<b>2.</b> Характеристики основных электронных торговых площадок модели B2B, B2G, G2B, B2C. Электронные витрины, информационные киоски	2	

	и панели, цифровые видеопанели и стены.		
	<b>3.</b> Электронный магазин. Одностраничный интернет-магазин. Электронный торговый ряд.	2	
	<i>Практическое занятие № 2.</i> Описание основных характеристик из торговых площадок категорий B2B, B2G, G2B, B2C, совершение имитации покупки.	2	
<b>Тема 1.3.</b> <b>Электронный обмен данными</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.5
	<b>1.</b> Характеристика электронного обмена данными: определение электронного обмена данными, сферы применения, факторы, способствующие внедрению электронного обмена данными. Схема ЭОД-взаимодействия предприятий. Возможности электронного обмена документами.	2	
	<b>2.</b> Структура обмена сообщениями в стандарте EANCOM, транспортная среда электронного обмена данными: стандарты безопасности, поставщики ЭОД-услуг.	2	
	<i>Практическое занятие № 3.</i> Анализ практических ситуаций при оценке характеристик электронного обмена данными.	2	
	<i>Практическое занятие № 4.</i> Разработать процедуру обмена данными между заказчиком и поставщиком электронными товарно-сопроводительными документами в программе «В-Kontur» или аналогичной программе. Дать характеристику процедуре.	2	
<b>Тема 1.4.</b> <b>Интернет вещей в коммерческой работе предприятий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.6
	<b>1.</b> Сервисные программы для оценки потребительской ценности, программы лояльности. Автоматизация кассовой зоны для повышения эффективности программ лояльности.	2	
	<b>2.</b> Видео, чат, интернет-консультант и ассистент на сайте для увеличения продаж. Технологии анализа контента.	2	
	<i>Практическое занятие № 5.</i> Составить отчет по поиску числа посетителей сайта предприятия, приходящих из разных поисковых систем, используя агрегаторы	2	

<b>Тема 1.5. Электронные платежи и системы электронных платежей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6
	<b>1.</b> Электронные платежные инструменты: электронные деньги, пластиковые карты и их характеристика, интернет-банкинг	<i>1</i>	
	<b>2.</b> Электронные платежные системы на основе электронных денег: характеристика электронной платежной системы Яндекс.Деньги; характеристика систем «WebMoney», «Transfer» и «TELEPAT»	<i>1</i>	
	<i>Практическое занятие № 6.</i> Работа с агрегатором платежных систем «ДеньгиOnline». Анализ мобильных платежных систем.	<b>2</b>	
<b>Тема 1.6. Мобильная коммерция</b>	<i>Практическое занятие № 7.</i> Составить отчет по применению программного обеспечения для терминалов сбора данных «DataMobile».	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>66/8</b>	
<b>Тема 1.6. Мобильная коммерция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.5
	<b>1.</b> Определение мобильной коммерции, ее составляющие. Мобильные приложения для торговой деятельности: мобильная платформа «1С:Предприятие 8.3», программное обеспечение для терминалов сбора данных «DataMobile», система мобильной торговли «PalmOrder», платежный сервис «Ches-n-Pay»	<i>4</i>	
<b>Тема 1.7. Безопасность электронной коммерции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6
	<b>1.</b> Безопасность платежей пластиковыми картами: стандарт защиты информации в индустрии банковских пластиковых карт, протокол безопасности 3D-Secure, защита от DoS- и DDoS-атак. АPT-атаки. Протоколы SSL, TSL, SET	<i>4</i>	
	<b>2.</b> Аутентификация, идентификация, проверка целостности, авторизация. Криптографическая защита данных. Электронная подпись	<i>4</i>	
	<b>3.</b> Инновационные решения для безопасности торговли: интеллектуальная система видеонаблюдения для противодействия мошенничеству «POS-Интеллект», интегрированные системы видеонаблюдения	<i>2</i>	

	<i>Практическое занятие №8.</i> Анализ правовых основ информационной безопасности предприятия торговли	2	
	<i>Практическое занятие №9.</i> Анализ практических ситуаций по управлению АРТ-атаками в коммерческой деятельности.	2	
<b>Тема 1.8. Инновационные решения в электронной торговле</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.5
	<b>1.</b> Инновационные системы для управления электронной коммерцией и многоканальными продажами: платформа электронной коммерции «WebSphere Commerce Enterprise», информационная система для управления многоканальными продажами «Hybris B2C commerce»	4	
	<b>2.</b> Торговые информационные системы, мобильные приложения и программы: система управления веб-проектами «1С-Битрикс: Управление сайтом». Новые решения в мобильном торговом приложении «Моби-С», автоматизированная система управления мобильной торговлей «Оптиум»	2	
	<i>Практическое занятие № 10.</i> Работа с мобильным приложением «Моби-С»	2	
	<i>Практическое занятие № 11.</i> Работа с мобильным приложением «1С-Битрикс: Мобильное приложение»	2	
	Подготовка презентации «Современные технологии электронной коммерции» Подготовка презентации «Характеристика интернет-площадки» Подготовка презентации «Мобильные платежные системы» Подготовка презентации «Мобильные приложения для торговой деятельности» Подготовка презентации «Инновационные решения для безопасности торговли» Работа с автоматизированной системой управления мобильной торговлей «Оптиум»	38	
<b>Всего:</b>		<b>100</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы дисциплины предусмотрена лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности;

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- учебно-методическое обеспечение

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **3.2.1. Основная учебная литература**

ОЛ.1. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18452-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535033> (дата обращения: 19.06.2024).

ОЛ.2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536598> (дата обращения: 19.06.2024).

ОЛ.3. Нетесова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16465-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538543> (дата обращения: 19.06.2024).

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

ДЛ.1. Волик, М. В. Корпоративные информационные системы на базе 1С: предприятие 8 : учебное пособие / М. В. Волик. — Москва: Прометей,

2020. — 102 с. — ISBN 978-5-907244-00-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165945> (дата обращения: 18.06.2022).

ДЛ.2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18956-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555539> (дата обращения: 19.06.2024).

### 3.2.3 Информационные ресурсы интернет

ИР.1. Информационная система 1С:ИТС : сайт. – Москва.- Обновляется в течение суток. - URL: <https://its.1c.ru/#books> (дата обращения: 26.06.2024). - Текст : электронный.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
3.1. правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;	Правильно подбирает информацию из массива больших данных;	<i>Текущий контроль</i>  Устный/письменный опрос.
3.2. структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев поиска и методов отбора поставщиков	Правильно заполняет рабочую документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями;	Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.
3.3. методов и инструментов работы с базами больших данных;	Обеспечивает организацию и реализацию технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;	Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.
3.4. требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации,	Формирует и	Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.

<p>3.5. схем электронного документооборота</p> <p>.6. видов торговых структур;</p> <p>3.7. форм и видов торговли,</p> <p>составных элементов торговой деятельности:</p> <p>3.8. материально-технической базы торговли;</p> <p>3.9.инфраструктуры потребительского рынка;</p> <p>3.10. средств, методов, инноваций в отрасли;</p> <p>3.11. организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;</p> <p>3.12. основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли.</p> <p>3.13. методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;</p> <p>3.14. сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в</p>	<p>контролирует информацию о дополнительных услугах торговых организаций;</p> <p>Правильно составляет классификацию товаров;</p> <p>Формирует и применяет способы кодирования товаров с соблюдением обязательных требований к маркировке; Соблюдает основные положения категорийного менеджмента;</p> <p>Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>         котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств       </p>	<p>         Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.       </p> <p>         Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению.       </p> <p>         Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.       </p>	<p>         Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.       </p> <p>         Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:       </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на практических занятиях;</li> </ul> <p style="text-align: center;"> <i>Итоговый контроль</i> </p> <p>         - оценка результатов промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета       </p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p>		
<p>У.1. применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;</p> <p>У.2. осуществлять</p>	<p>Составляет документы, деловые письма, коммерческие предложения, осуществляет</p>	

<p>выбор поставщиков; У3. оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ</p> <p>У.4. составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств;</p> <p>У.5. создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;</p> <p>У.6. обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;</p> <p>У.7. работать в единой информационной системе.</p> <p>У.8. осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p> <p>У.9. осуществлять процесс управления доставкой товаров</p>	<p>безналичные расчеты с использованием современных технических средств и цифровых технологий;</p> <p>Устанавливает хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта;</p> <p>Составляет информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных и программных продуктов;</p> <p>Формирует информацию о продажах и передает ее в ЕГАИС;</p> <p>Использует современные технические средства, специализированные программные продукты, технологии больших данных, сквозные цифровые</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>покупателю используя возможности интернет-вещей;</p> <p>У.10. проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;</p> <p>У.11. осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);</p> <p>У.12. использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;</p> <p>У.13. применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;</p> <p>У.14. применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;</p> <p>У.15. управления полочным пространством магазина в облачной АВМ SHELF;</p> <p>У.16. осуществлять торговые технологические процессы, в том числе, с использованием техники</p>	<p>технологии, интернет-вещей в организации и осуществлении торговых операций;</p> <p>Оформляет заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ и цифровых инструментов;</p> <p>Оформляет факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</p> <p>Контролирует процесс доставки товара с использованием цифровых инструментов;</p> <p>Применяет цифровые технологии в процессе кодирования товара;</p> <p>Контролирует оптимальные условия хранения товаров;</p> <p>Предлагает</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>эффективных коммуникаций;  У.17. применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат-боты.  У.18. применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;  У.19. анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составлять план действия;  определять необходимые ресурсы;</p>	<p>мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров;</p> <p>Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>         владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;          реализовывать составленный план;          оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).          определять задачи для поиска информации;          определять необходимые источники информации;          планировать процесс поиска;          структурировать получаемую информацию;          выделять наиболее значимое в перечне информации;          оценивать практическую значимость результатов поиска;          оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;          использовать современное программное обеспечение;          использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач       </p>	<p>         эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;          Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;       </p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--