

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

**Ивантеевский филиал
Московского политехнического университета**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ Н.А. Барышникова

«30» августа 2024 г.

КОМПЛЕКТ

**контрольно-оценочных средств для текущего контроля по учебной
дисциплине**

ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

в рамках основной профессиональной образовательной программы ПССЗ
по специальности СПО

38.02.08

ТОРГОВОЕ ДЕЛО

2024 Г.

Комплект контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля по учебной дисциплине **ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности** разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.08 Торговое дело (утверждён приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 № 548, зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2023 № 74906);

- рабочей программы учебной дисциплины ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Организация-разработчик:

Ивантеевский филиал Московского политехнического университета

Разработчик: Бугрова Валентина Романовна, преподаватель

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии Экономики и управления

Протокол №1 от «30» августа 2024 г.

Председатель _____ Е.К. Лобашевская

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ
3. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины *Правовое обеспечение профессиональной деятельности*.

Конечными результатами освоения учебной дисциплины являются знания и умения обучающегося.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Код	Результат	Показатели оценки	Тип задания; № задания	Форма аттестации
<i>По завершении освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i>				
	У.1. применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений У.2. применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; У.3. составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию У.4. оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов. У5. осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций.	- оформляет договор поставки, договор купли-продажи в соответствии с правовыми требованиями. - подготавливает перечень закупочной документации в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. - подготавливает информацию для заключения внешнеторгового контракта. - определяет административные санкции за	Практические работы №№1-6 Самостоятельная внеаудиторная работа	Текущий контроль Дифференцированный зачёт

	<p>нарушение законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей.</p> <p>- применяет нормативно-правовые акты в области регулирования предпринимательской и трудовой деятельности при выборе формы ведения предпринимательства.</p>		
<p><i>По завершении освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i></p>			
<p>3.1. правовые нормы оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</p> <p>3.2. структуру и содержание договора поставки, спецификации и сопроводительного письма</p> <p>3.3. законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров</p> <p>3.4. нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность;</p> <p>3.5. международные правила толкования наиболее широко используемых торговых</p>	<p>- соблюдает требования к оформлению договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг.</p> <p>- соблюдает структуру и содержание, этические нормы при оформлении сопроводительного письма, коммерческого предложения.</p> <p>- правильно раскрывает положения международных и нормативно-правовых актов Российской Федерации в</p>	<p>Устный и письменный опрос</p> <p>Оценка результатов практических работ №№1-6</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>Дифференцированный зачёт</p>

<p>терминов в области внешней торговли;</p> <p>3.6. стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции.</p> <p>3.7. требования законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;</p> <p>3.8. правила торговли;</p>	<p>области регулирования торговой деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно выбирает нормы законодательства при решении профессиональных задач. - грамотно, логически структурировано излагает алгоритмы и результаты решения профессиональных задач и поиска профессиональной информации. - владеет современными методами поиска и обработки информации, в т.ч с использованием справочно-правовых систем и официальных источников сети Интернет. - владеет принципами оформления документации с применением современных средств и устройств информатизации. - знает порядок применения справочно-правовых систем. - знает основные положения 		
--	---	--	--

	<p>нормативно-правовой документации.</p> <ul style="list-style-type: none">- использует в своей речи научную и профессиональную терминологию.- оказывает содействие коллегам в работе команде при решении профессиональных задач.- соблюдает этические нормы и принципы профессионального поведения в коллективе.- владеет правилами оформления документов и построения устных сообщений.- уважительно относится к будущей профессиональной деятельности.- понимает и соблюдает принципы антикоррупционного поведения.		
--	---	--	--

3. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Контрольно-оценочные средства учебной дисциплины ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (распределение по разделам для текущего контроля)

Тема 1.1. Система нормативно-правового регулирования торговой деятельности в Российской Федерации

Форма контроля: опрос, проверка выполнения практического задания и самостоятельной внеаудиторной работы

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ (ОПРОСА):

1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
2. Законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности.
3. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. Федеральный закон «О защите прав потребителей» и его применение при осуществлении торговой деятельности, Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2463.
5. Международные договоры в области регулирования внешнеторговой деятельности.
6. Толкование правовых норм.
7. Стандарты антикоррупционного поведения

Практическое занятие 1. Изучение Законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия.

Практическое занятие 2. Изучение ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)»

Самостоятельная работа обучающихся Выполнение кейс-заданий

Тема 1.2. Правовое регулирование экономических отношений

Формы контроля: опрос, проверка выполнения практического задания и самостоятельной внеаудиторной работы

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ (ОПРОСА):

1. Субъекты и объекты гражданского права, их классификация.
2. Право собственности.
3. Формы собственности.
4. Право хозяйственного ведения.
5. Право оперативного управления.
6. Понятие и признаки юридического лица.
7. Правоспособность юридического лица и его органы.
8. Виды юридического лица.
9. Функции юридического лица.
10. Порядок и способы создания юридических лиц различных форм собственности.
11. Организационно-правовые формы юридических лиц.
12. Процедура регистрации юридического лица, виды реорганизации и ликвидации.
13. Процедура банкротства и ее последствия

Практическое занятие 3 . Выбор организационно-правовой формы хозяйственной деятельности

Практическое занятие 4. Изучение процедуры регистрации юридического лица, видов реорганизации и ликвидации, процедуры банкротства и ее последствий

Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение кейс-заданий

Тема 1.3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере торговли

Формы контроля: опрос, проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ (ОПРОСА):

1. Понятие предпринимательской деятельности.
2. Объекты и субъекты предпринимательства.
3. Принципы осуществления предпринимательской деятельности.
4. Понятие субъектов малого и среднего предпринимательства.
5. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
6. Юридические основы предпринимательской деятельности.
7. Правовые особенности ведения предпринимательской деятельности самозанятыми.
8. Понятие и особенности интеллектуальной собственности торговой организации.
9. Законодательное регулирование

Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение кейс-заданий.

Тема 2.1 Договоры в коммерческой деятельности

Формы контроля: опрос, проверка выполнения практического задания, самостоятельной внеаудиторной работы

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ (ОПРОСА):

1. Понятие гражданско-правового договора.
2. Содержание договора.
3. Форма договора: понятие и виды.
4. Структура гражданско-правового договора.
5. Устная форма и конклюдентные действия.
6. Простая и письменная форма.
7. Нотариальная форма.
8. Государственная регистрация сделок (договоров).
9. Классификация договоров по их предмету.
10. Договор купли-продажи: договор поставки, договор розничной купли-продажи, контракт на поставку товаров для государственных нужд, договор контрактации.
11. Договор аренды.
12. Договор подряда

Практическое занятие 5. Порядок и условия заключения договора. Определение существенных условий договора

Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение кейс-заданий

Тема 2.2 Исполнение договорных обязательств

Формы контроля: опрос, проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ (ОПРОСА):

1. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств.
2. Встречное исполнение обязательств.
3. Санкция за нарушение договора.
4. Меры защиты, меры ответственности.
5. Виды договорной ответственности.
6. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника.
7. Понятие, основания возникновения обязательств.

Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение кейс-заданий

Тема 3.1 Основные нормы трудового законодательства в сфере торговли

Формы контроля: опрос, проверка выполнения практического задания и самостоятельной внеаудиторной работы

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ (ОПРОСА):

1. Понятие трудового договора.
2. Содержание трудового договора.
3. Существенные условия трудового договора.
4. Порядок приема на работу.
5. Документы, необходимые при приеме на работу.
6. Понятие и значение трудовой книжки.
7. Виды трудового договора.
8. Понятие дисциплины труда.
9. Дисциплинарная ответственность.
10. Виды дисциплинарных взысканий.
11. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
12. Понятие материальной ответственности и ее виды.

Практическое занятие 6. Оформление трудового договора и договора о материальной ответственности

Самостоятельная работа обучающихся. Решение практических задач о соблюдении трудового законодательства работодателем и материальной ответственности работника

Тема 4.1. Административное право в сфере торговой деятельности

Формы контроля: опрос, проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ (ОПРОСА):

1. Понятие административного права, административной ответственности.
2. Признаки административной ответственности.
3. Административные правонарушения в области торговой деятельности.
4. Субъекты и объекты административного правонарушения.
5. Субъекты и объекты административного правонарушения.
6. Состав административного проступка.
7. Понятие и виды административных наказаний в области торговой деятельности.
8. Процедура рассмотрения дел об административные правонарушения.

Самостоятельная работа обучающихся. Решение практических задач на применение административного законодательства в сфере торговли

Критерии оценки устного и письменного опроса:

«отлично» ставится, если студент:

- 1) полно излагает изученный материал, дает правильные определения понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения привести необходимые самостоятельные примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1—2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1—2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценки выполнения внеаудиторной самостоятельной работы:

«отлично» ставится тогда, когда обучающийся:

- Свободно применяет знания на практике;
- Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
- Выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
- Усваивает весь объем программного материала;
- Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

«хорошо» ставится тогда, когда обучающийся:

- Знает весь изученный материал;
- Отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- Умеет применять полученные знания на практике;

- В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные не точности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
- Материал оформил недостаточно аккуратно, но в соответствии с требованиями.

«удовлетворительно» ставится тогда, когда обучающийся:

- Обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных вопросов преподавателя;
- Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;
- Материал оформил неаккуратно и не в соответствии с требованиями.

«неудовлетворительно» ставится тогда, когда обучающийся:

- Имеет отдельные представления об изучаемом материале, но все же большая часть не усвоена;
- Материал оформлен с нарушением требований.

Критерии оценки выполнения практических работ:

«отлично» - выполнение задания и сдача отчета в день выполнения, правильный исчерпывающий ответ на контрольные вопросы;

«хорошо» - выполнение задания и сдача отчета в день выполнения, наличие ошибки в выполненном задании или ответе на контрольные вопросы;

«удовлетворительно» - выполнение задания более 50% и сдача отчета в день выполнения; наличие ошибки в выполненном задании или ответе на контрольные вопросы и несвоевременная сдача отчета;

«неудовлетворительно» - выполнение задания мене 50%.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная учебная литература

ОЛ.1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14659-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544152> (дата обращения: 19.06.2024).

ОЛ.2. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544406> (дата обращения: 19.06.2024).

ОЛ.3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539582> (дата обращения: 19.06.2024).

Дополнительная учебная литература

ДЛ.1. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / В. А. Зуева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 116 с. — ISBN 978-5-507-47896-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/332105> (дата обращения: 27.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ДЛ.2. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Практикум / В. А. Зуева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-9810-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/238748> (дата обращения: 27.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Информационные ресурсы интернет

ИР.1. КонсультантПлюс : [справочно-правовая система] / ООО Компания «КонсультантПлюс» : сайт — Москва. - Обновляется в течение суток — . — URL: <https://www.consultant.ru/> (дата обращения: 26.06.2024). - Текст : электронный.

ИР.2. ГАРАНТ- : [информационно-правовой портал] : сайт. — Москва.- Обновляется в течение суток — . — URL: <https://www.garant.ru/> (дата обращения: 26.06.2024). - Текст : электронный.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

**Ивантеевский филиал
Московского политехнического университета**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ Н.А. Барышникова

«30» августа 2024 г.

КОМПЛЕКТ

контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации

по учебной дисциплине

ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

в рамках основной профессиональной образовательной программы ПССЗ
по специальности СПО

38.02.08

ТОРГОВОЕ ДЕЛО

2024 Г.

Комплект контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля по учебной дисциплине **ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности** разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.08 Торговое дело (утверждён приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 № 548, зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2023 № 74906);
- рабочей программы учебной дисциплины ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Организация-разработчик:

Ивантеевский филиал Московского политехнического университета

Разработчик: Бугрова Валентина Романовна, преподаватель

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии Экономики и управления

Протокол №1 от «30» августа 2024 г.

Председатель _____ Е.К. Лобашевская

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ
3. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины *Правовое обеспечение профессиональной деятельности*.

Конечными результатами освоения учебной дисциплины являются знания и умения обучающегося.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме *дифференцированного зачёта*.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Код	Результат	Показатели оценки	Тип задания; № задания	Форма аттестации
<i>По завершении освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i>				
	У.1. применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений У.2. применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; У.3. составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию У.4. оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов. У5. осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций.	- оформляет договор поставки, договор купли-продажи в соответствии с правовыми требованиями. - подготавливает перечень закупочной документации в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. - подготавливает информацию для заключения внешнеторгового контракта. - определяет административные санкции за	Практические работы №№1-6 Самостоятельная внеаудиторная работа	Текущий контроль Дифференцированный зачёт

	<p>нарушение законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей.</p> <p>- применяет нормативно-правовые акты в области регулирования предпринимательской и трудовой деятельности при выборе формы ведения предпринимательства.</p>		
<p><i>По завершении освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i></p>			
<p>3.1. правовые нормы оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</p> <p>3.2. структуру и содержание договора поставки, спецификации и сопроводительного письма</p> <p>3.3. законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров</p> <p>3.4. нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность;</p> <p>3.5. международные правила толкования наиболее широко используемых торговых</p>	<p>- соблюдает требования к оформлению договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг.</p> <p>- соблюдает структуру и содержание, этические нормы при оформлении сопроводительного письма, коммерческого предложения.</p> <p>- правильно раскрывает положения международных и нормативно-правовых актов Российской Федерации в</p>	<p>Устный и письменный опрос</p> <p>Оценка результатов практических работ №№1-6</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>Дифференцированный зачёт</p>

<p>терминов в области внешней торговли;</p> <p>3.6. стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции.</p> <p>3.7. требования законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;</p> <p>3.8. правила торговли;</p>	<p>области регулирования торговой деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно выбирает нормы законодательства при решении профессиональных задач. - грамотно, логически структурировано излагает алгоритмы и результаты решения профессиональных задач и поиска профессиональной информации. - владеет современными методами поиска и обработки информации, в т.ч с использованием справочно-правовых систем и официальных источников сети Интернет. - владеет принципами оформления документации с применением современных средств и устройств информатизации. - знает порядок применения справочно-правовых систем. - знает основные положения 		
--	---	--	--

	<p>нормативно-правовой документации.</p> <ul style="list-style-type: none">- использует в своей речи научную и профессиональную терминологию.- оказывает содействие коллегам в работе команде при решении профессиональных задач.- соблюдает этические нормы и принципы профессионального поведения в коллективе.- владеет правилами оформления документов и построения устных сообщений.- уважительно относится к будущей профессиональной деятельности.- понимает и соблюдает принципы антикоррупционного поведения.		
--	---	--	--

3. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Задания для проведения дифференцированного зачета

3.1. Условия проведения дифференцированного зачета

Процедура дифференцированного зачета представляет собой письменный ответ по вариантам заданий, в которых содержится:

- задание №1 (теоретическое);
- задание №2 (теоретическое).

После выполнения задания, преподаватель может задать вопросы по теме заданий.

Количество заданий для обучающегося: 2

Время выполнения каждого задания и максимальное время на всего задания:

Задание № 1 20 мин.

Задание № 2 25 мин.

Всего на Дифференцированный зачет 45 мин.

Условия выполнения заданий

Помещение: Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности.

Требования охраны труда: *инструктаж по технике безопасности.*

Перечень справочной и нормативной литературы для использования на дифференцированном :

Налоговый Кодекс РФ. Трудовой Кодекс РФ. Гражданский Кодекс РФ.

3.2. Критерии оценки на дифференцированном зачете

Оценка	Показатели оценки
5 (отлично)	Обучающийся владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, обосновывает свои суждения и даёт правильные ответы на вопросы преподавателя
4 (хорошо)	Обучающийся владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментария со стороны преподавателя
3 (удовлетворительно)	Обучающийся знает и понимает материал по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в

	определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Делает ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя

3.3. Перечень вопросов для дифференцированного зачета

1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
2. Законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности.
3. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. Федеральный закон «О защите прав потребителей» и его применение при осуществлении торговой деятельности, Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2463.
5. Международные договоры в области регулирования внешнеторговой деятельности.
6. Толкование правовых норм.
7. Стандарты антикоррупционного поведения
8. Субъекты и объекты гражданского права, их классификация.
9. Право собственности.
10. Формы собственности.
11. Понятие и признаки юридического лица.
12. Виды юридического лица.
13. Организационно-правовые формы юридических лиц.
14. Понятие предпринимательской деятельности. Объекты и субъекты предпринимательства.
15. Понятие субъектов малого и среднего предпринимательства.
16. Правовые особенности ведения предпринимательской деятельности самозанятыми.
17. Понятие гражданско-правового договора и его содержание.
18. Форма договора: понятие и виды.
19. Государственная регистрация сделок (договоров).
20. Классификация договоров по их предмету.
21. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Виды договорной ответственности.
22. Понятие трудового договора и содержание трудового договора.
23. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу.
24. Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность.

25. Понятие материальной ответственности и ее виды.
26. Понятие административного права, административной ответственности. Признаки административной ответственности.
27. Понятие и виды административных наказаний в области торговой деятельности.
28. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная учебная литература

ОЛ.1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14659-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544152> (дата обращения: 19.06.2024).

ОЛ.2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544406> (дата обращения: 19.06.2024).

ОЛ.3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539582> (дата обращения: 19.06.2024).

Дополнительная учебная литература

ДЛ.1. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / В. А. Зуева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 116 с. — ISBN 978-5-507-47896-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/332105> (дата обращения: 27.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ДЛ.2. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Практикум / В. А. Зуева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-9810-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/238748> (дата обращения: 27.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Информационные ресурсы интернет

ИР.1. КонсультантПлюс : [справочно-правовая система] / ООО Компания «КонсультантПлюс» : сайт — Москва. - Обновляется в течение суток — . — URL: <https://www.consultant.ru/> / (дата обращения: 26.06.2024). - Текст : электронный.

ИР.2. ГАРАНТ- : [информационно-правовой портал] : сайт. — Москва.- Обновляется в течение суток — . — URL: <https://www.garant.ru/> (дата обращения: 26.06.2024). - Текст : электронный.