МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Московский политехнический университет» (Московский Политех)

Ивантеевский филиал
Московского политехнического университета

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

по междисциплинарному курсу

МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности

для специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

код специальности

2025 год

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539, зарегистрирован в Минюсте РФ 25 июня 2014 г., регистрационный N 32855);

Организация-разработчик: Ивантеевский филиал Московского политехнического университета

Разработчик: Т.Е. Трофимчук, преподаватель

Одобрено на заседании Цикловой комиссии Экономики и управления специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Т.Е. Трофимчук **Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности** – г. Ивантеевка: Ивантеевский филиал Московского политехнического университета, 2025. – 33 с.

© Ивантеевский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет», *2025*

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ	7
3. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	21
4. КОНТРОЛЬ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ	23
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	25

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Курсовая работа по междисциплинарному курсу является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных с профессиональной деятельностью будущих специалистов.

Целью методических рекомендаций является оказание помощи студентам по выполнению и подготовке курсовой работы к защите. Рекомендации определяют порядок выбора темы исследования, требования по подготовке, написанию и защите курсовой работы.

Написание курсовой работы является результатом процесса обучения и показателем уровня подготовки специалиста, владеющего не только теоретическими знаниями, но и навыками научно-исследовательской работы в области коммерческой деятельности по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Защита курсовой работы проводится для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО требованиям ФГОС СПО, в том числе с целью определения уровня сформированности следующих ПК и ОК:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1. 1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Указывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-техническое оборудование.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного роста, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Выполнение курсовой работы осуществляется обучающимися, как на специально организованных занятиях в колледже, так и в форме самостоятельной работы.

Преподавателем - руководителем курсового проектирования проводятся специальные групповые консультации.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования рабочим учебным планом предусмотрено 20 часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на выполнение курсовой работы по МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности на третьем курсе по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) совместно с преподавателем.

Продолжительность проектирования на очном отделении составляет 1 месяц. Сроки определены учебным планом и графиком учебного процесса.

Для обучающихся заочной формы обучения график - консультации по курсовой работе (проекту) предусматривает консультации в течение семестра с использованием коммуникационных средств (телефон, электронная почта), а также очные консультации в период сессии.

Курсовая работа считается выполненной только при успешном прохождении студентом всех этапов ее выполнения и завершается подведением итогов в форме защиты.

1 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1.1 Определение темы курсовых работ

Темы курсовых работ должны соответствовать тематике одного или нескольких профессиональных модулей специальности Коммерция (по отраслям), определенных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Темы курсовых работ обсуждаются на заседании цикловой комиссии «Экономики и управления» и закрепляются за каждым студентом приказом филиала.

Темы курсовых работ, как правило, предлагаются студентам на выбор. Целесообразно определять тему курсовой работы, которая впоследствии может быть углублена и развернута в рамках выполнения дипломной работы.

Тематика курсовых работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития экономической науки и практики, периодически обновляться. В случае если студент предложил оригинальную тему курсовой работы, но тема не предусмотрена рекомендуемой тематикой, он с разрешения преподавателя, осуществляющего руководство над выполнением курсовой работы, может работать над избранной темой. Допускаются также некоторые изменения в предложенных формулировках тем, если эти изменения необходимы, чтобы конкретизировать тему, акцентировать внимание на тех или иных аспектах.

Конкретная тематика курсовых работ должна отвечать следующим требованиям:

1) соответствовать задачам подготовки специалистов;

2) учитывать направления и проблематику современных научных исследований;

3) учитывать разнообразие интересов студентов в области теории и практики по избранной специальности.

Темы курсовых работ могут определяться разными способами:

1) преподаватель определяет тему курсовой работы студента (ПРИЛОЖЕНИЕ А);

2) студент сам выбирает тему, соответствующую его интересам.

При этом тема должна быть согласована с руководителем курсовой работы. При выборе темы необходимо учитывать, в какой мере разрабатываемые вопросы актуальны для работодателя, обеспечены исходными данными, литературными источниками, соответствуют индивидуальным способностям и интересам студента.

После закрепления темы составляется задание на выпускную квалификационную работу студента, в котором определяются сроки выполнения этапов курсовой работы. Данный документ помогает студенту самостоятельно и осознано выполнять курсовую работу и дает возможность руководителю КР осуществлять контроль за ходом выполнения исследования.

При выполнении КР студент обязан:

– оформить материалы, представляемые на проверку руководителю, в соответствии с настоящими методическими указаниями;

– вычитать текст и исправить имеющиеся в работе орфографические, стилистические и иные ошибки;

– отреагировать на замечания руководителя (внести необходимые изменения в текст, выбрать иной способ решения спорных моментов, др.).

Законченная курсовая работа, подписанная студентом на титульном листе, представляется руководителю КР.

1.2 Структура курсовой работы

Курсовая работа представляет собой пояснительную записку, объем которой определяется трудоемкостью ее выполнения (рекомендуется в пределах 40 печатных страниц).

Структура курсовой работы состоит из следующих элементов:

- титульный лист;
- задание для курсовой работы;
- содержание;

– введение;
– разделы общей части;
– заключение;
– список использованных источников;
– приложения (при необходимости пояснений в разделах).

1.3 Содержание элементов структуры курсовой работы

1.3.1 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Титульный лист является первым листом пояснительной записки, нумерация на титульном листе не проставляется.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование учредителя;
- наименование вышестоящей организации;
- наименование вуза;
- наименование организации;
- гриф «Допустить к защите»
- наименование работы;
- наименование темы;
- наименование дисциплины (МДК);
- фамилия, имя, отчество автора работы, подпись и дата;
- код и наименование направления подготовки (специальности);
- должность, фамилия, инициалы руководителя работы;
- место и год.

Форма титульного листа к курсовой работе приведена в ПРИЛОЖЕНИИ Б.

1.3.2 Задание для курсовой работы

В задании руководитель должен привести исходные данные для разработки курсовой работы, заголовки разделов основной части пояснительной записки, дополнительных разделов (при наличии).

Бланк задания является вторым листом ПЗ (заполняется на двух листах). Выполнять его следует на белой бумаге формата А4 (210х297 мм) при помощи текстовых редакторов. Номер страницы на задании не проставляется.

Форма бланка задания для курсовой работы приведена в ПРИЛОЖЕНИИ В.

1.3.3 Содержание

В элементе «СОДЕРЖАНИЕ» приводят порядковые номера и заголовки всех элементов («ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»), разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) с указанием номера страницы, на которой начинается элемент.

Содержание оформляется в таблице из трех столбцов и строк в количестве равном количеству элементов курсовой работы. В первом и втором столбцах устанавливается выравнивание по левому краю, в третьем столбце – по правому краю. Содержание на данном этапе будет иметь следующий вид:

СОДЕРЖАНИЕ

	ВВЕДЕНИЕ	5
1	**НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА**	8
1.1	Наименование подраздела	8

После заполнения таблицы содержания, границы удаляются путем выбора на панели управления функции «нет границ» и содержание приобретет следующий вид:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 5
1 НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА 8
1.1 Наименование подраздела 8

Образец полного содержания курсовой работы представлен в ПРИЛОЖЕНИИ Г.

1.3.4 Введение

Во введении должна быть указана тема курсовой работы, рассмотрена актуальность курсовой работы, определены цели, поставлены задачи работы, указаны объект и предмет исследования.

Актуальность – это важная ее часть, благодаря которой студенту удается раскрыть и показать слушателю и читателю важность проведенного исследования. То есть если в курсовой работе поставленный вопрос актуален, как собственно и сама тема работы, значит, найденные методы и пути решения проблемы будут полезны для науки и общества.

Актуальность курсовой работы – это не что иное, как наглядное обоснование выбранной темы и объекта исследования. Если тема актуальна, значит, научный труд учащегося будет восприниматься, как требующий научного исследования и изучения вопрос в настоящее время.

Актуальность можно формулировать с помощью следующих фраз:

- «Изучаемая тема актуальна по причине…»,
- «На актуальность темы указывают такие факторы, как…»,
- «Актуальность курсовой работы заключается в…»,
- «…….. . Именно это и определяет актуальность выбранной темы»,
- «Актуальность темы курсовой работы обусловлена…».

Следующим этапом написания введения является определение цели работы.

Цель курсовой работы – это тот результат, к которому студент хотел бы прийти в процессе исследования. Она определяется исходя из темы работы. Чтобы рассказать о целях исследования, используйте фразу типа: «Целью исследования является...».

Для достижения поставленной цели необходимо определить задачи.

Задачи курсовой работы – это пройденные в процессе исследования шаги. То есть, выражаясь простым языком, что мы сделали, чтобы достичь поставленной цели. Обозначить задачи в курсовой работе поможет данная фраза: «Для выполнения цели были поставлены следующие задачи…». После этого требуется их перечислить в виде списка. Это сделает текст удобочитаемым и наглядным. Обычно прописывается 3-4 задачи. Перечисленные задачи лягут в основу написания разделов курсовой работы.

Примеры целей и задач в курсовых работах на разные темы:

Пример 1

Тема: «Технология товародвижения в магазине».

Цель: изучение процесса товародвижения на предприятии розничной торговли и поиск путей его совершенствования.

Задачи:

- описать процесс товародвижения розничного торгового предприятия и дать характеристику его этапам;
- разработать пути совершенствования процесса товародвижения.

Пример 2

Тема: «Роль обслуживания покупателей в розничной торговле».

Цель: рассмотрение организации торгового обслуживания покупателей в современных условиях и поиск путей его совершенствования

Задачи:

- раскрыть понятие розничной торговли и ее функции;
- описать правила обслуживания покупателей;

- дать характеристику составляющим уровня обслуживания;

- рассмотреть возможные пути совершенствования торгового обслуживания покупателей.

Следующим шагом является определение объекта и предмета курсовой работы.

Объект – это то, что изучают в исследовании: физическое тело, явление, свойство или понятие.

Предмет – это отдельные характеристики, проявления или действия объекта, которые требуется изучить для выполнения поставленных задач и достижения цели работы.

Используемые формулировки: «Объектом исследования является…», «Предметы исследования: …».

Примеры объектов и предметов в курсовых работах на разные темы:

Пример 1

Тема: «Современные формы и методы реализации товаров в условиях розничного торгового предприятия».

Объект – розничное торговое предприятие.

Предмет – сбытовая деятельность розничного торгового предприятия.

Пример 2

Тема: «Ассортиментная политика торговой организации».

Объект – торговое предприятие.

Предмет – ассортимент торговой организации.

В конечном итоге введение курсовой работы будет иметь следующий вид (формулировки могут меняться в соответствии с примерами, предложенными выше):

ВВЕДЕНИЕ

Тема данной курсовой работы «…….».

Актуальность темы курсовой работы обусловлена… .

Целью курсовой работы является - … .

Для реализации поставленной цели необходимо решить ряд задач:

-

-

-

Объектом исследования выступает …… .

Предмет исследования - …. .

Объем введения составляет 1,5-3 страницы.

1.3.5 Разделы общей части

ОБЩАЯ ЧАСТЬ отражает процесс решения поставленных задач и полученные результаты. Здесь приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

Содержание разделов основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Общая часть курсовой работы может содержать от одного до трех разделов, состоящих из одного или нескольких подразделов.

Наименование разделов общей части пояснительной записки определяет руководитель в зависимости от темы работы.

По содержанию курсовая работа может носить реферативный или практический характер. Объем курсовой работы - 25 - 30 страниц печатного текста. Характер курсовой работы определяет количество разделов в ее содержании.

Курсовая работа реферативного характера состоит из одного раздела, включающего в себя несколько подразделов в полном объеме раскрывающих тему курсовой работы.

Курсовая работа практического характера подразумевает раскрытие теоретических аспектов выбранной темы, проведение анализа, либо исследования проблемы, стоящей перед курсовой работой и поиск путей их решения. В таком случае курсовая работа будет состоять из трех разделов:

1 раздел – теоретический;

2 раздел – аналитический / исследовательский;

3 раздел – разработка мероприятий / предложений.

Если предложенные рекомендации влекут за собой финансовые затраты, необходимо привести обоснование целесообразности их внедрения.

В разделах и подразделах основной части курсовой работы подробно излагается аналитический материал, полученный автором в процессе исследования темы и отражающий полемику в научном мире по существу заявленной во введении проблемы, а также формулируются способы ее решения. Содержание глав должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью ее раскрывать.

В процессе изложения содержания основной части автору необходимо воздержаться от сухой констатации какой-либо позиции. Следует указать ее слабые или сильные стороны, а также представить свое видение данного вопроса либо аргументировано последовать за высказанной позицией. Это позволит показать умение автора логично и аргументировано излагать материал, полученный в результате исследования.

Поиск информации для написания основной части курсовой работы можно осуществлять в различных источниках: законодательные нормативные документы, стандарты, книжные издания, ресурсы сети интернет и т.п..

Отобранная информация должна быть объективной, полной, достоверной, актуальной, понятной.

1.3.6 Заключение

Заключение – это раскрытие значимости рассмотренных вопросов в курсовой работе, в нём приводятся основные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы, излагаются предложения и рекомендации по внедрению

полученных результатов и решению проблем исследования.

Объём заключения должен составлять от 1 до 2 страниц.

Заключение в курсовой работе в отличие от введения имеет свои особенности составления. В заключении необходимо отразить итог проделанной работы. Сделать выводы и умозаключения по конкретным вопросам, которые необходимо было исследовать в курсовой работе.

Если в работе были проведены расчеты, то в заключении также следует привести числовые данные. Все зависит от тематики курсовой работы.

Заключение курсовой работы, как правило, начинается со следующих слов:

«*Таким образом*…»,

«*Исходя из проделанной работы, можно осуществить следующие выводы*…»,

«*На основании вышеизложенного*…».

Затем следуют собственные выводы студента, как по теоретической части, так и по практической. Приводятся примеры и числовые показатели. Дается оценка в зависимости от направленности и тематики курсовой. Кратко излагаются основные проблемы и пути их решения.

Если к концу каждой части или главы вы сделали краткий вывод, то написание окончательного результата не будет трудностью. Все, что вам нужно сделать, это просто суммировать полученные данные вместе и соединить их. В заключении, безусловно, должно быть всё собрано в соответствии с логикой курсовой работы.

Образец заключения можно посмотреть в ПРИЛОЖЕНИИ Д.

1.3.7 Список использованных источников

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении курсовой работы. Список использованных источников обязательно должен быть пронумерован.

Литература и информационные источники, используемые для написания курсовых работ должны быть актуальны на момент написания работы.

Список использованных источников должен быть выполнен в соответствии с правилами библиографического описания документов по ГОСТ Р 7.0.100 -2018.

Список использованных источников приводится в следующей

последовательности:

- официальные документы (законодательные и нормативно-методические документы и материалы);
- монографии, учебники, справочники и т.п.;
- научные статьи, материалы из периодической печати;
- электронные ресурсы.

Оформление элемента «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» следует выполнять в соответствии с Приложением Е.

1.4 Подготовка к защите курсовой работы

Подготовка к защите курсовой работы включает в себя:

1) подписание пояснительной записки самим обучающимся и преподавателем, осуществляющим руководство над курсовой работой; получение допуска к защите курсовой работы заместителя директора филиала по учебной работе, обозначенного подписью на титульном листе пояснительной записки;

2) подготовку доклада выступления;

3) подготовку электронной презентации курсовой работы.

1.4.1 Подписание пояснительной записки курсовой работы и допуск к защите

По окончании работы над курсовой работой обучающемуся необходимо поставить свою подпись на титульном листе курсовой работы и предоставить ее на проверку преподавателю – руководителю курсовой работы.

После одобрения и подписания курсовой работы преподавателем, она сдается на проверку заместителю директора филиала по учебной работе для получения допуска к защите.

Далее пояснительная записка возвращается студенту для подготовки к защите.

1.4.2 Подготовка доклада

Доклад к курсовой работе — это краткий реферат работы, которым студент пользуется на защите, сопровождая текст презентацией.

Над докладом для защиты курсовой работы нужно работать последовательно.

Первое предложение — приветствие членов комиссии и представление себя и темы работы.

(*Добрый день, уважаемый председатель и члены комиссии! Я — Наталья Ромашова, представляю вашему вниманию курсовую работу на тему: «Организация оптовой торговли в условиях современной экономики»*).

Далее ***из введения*** курсовой работы необходимо выписать:

- ✓ актуальность темы;
- ✓ цель и задачи исследования;
- ✓ объект и предмет работы.

Из ***основной части*** курсовой работы для доклада необходимо взять ключевую информацию:

- ✓ главные теоретические положения;
- ✓ краткое описание этапов исследования;
- ✓ полученные результаты;
- ✓ предложения.

1.4.3 Подготовка электронной презентации

Защита курсовой работы должна сопровождаться электронной презентацией, обеспечивающей наглядность излагаемого материала.

Презентация содержит основные положения для защиты, графический материал – диаграммы, рисунки, таблицы, карты, чертежи, схемы, алгоритмы и т.п., которые иллюстрируют предмет защиты работы.

Компьютерная презентация создается на основе подготовленного доклада, состоит из 10-18 слайдов и должна включать в себя следующие разделы:

- Титульный лист презентации (1 слайд);

– ВВЕДЕНИЕ (1 слайд);
– Основная часть (10-15 слайдов);
– ЗАКЛЮЧЕНИЕ (1 слайд);

Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада.

На данном слайде указывается следующая информация:

– Полное название учебного заведения.
– Тема работы.
– ФИО обучающегося.
– ФИО, ученая степень и звание научного руководителя.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Слайд «Введение» должен содержать общую постановку проблемы, актуальность, цели и задачи исследования, которые

ставил автор.

В ***основной части*** (описание) непосредственно раскрывается тема работы на основе собранного материала.

Слайд «Заключение» содержит обобщения и аргументированные выводы по теме курсовой работы.

Общие требования к оформлению

– Минимум текста на слайде.

– Максимум чертежей, рисунков и диаграмм, оформленных в стиле общего дизайна презентации и наглядных.

– Дизайн презентации должен быть единый.

– Текст должен быть четко виден на фоне, темный шрифт и светлый фон или наоборот.

– Необходимо подобрать конкретные слова в докладе и связать их с презентацией.

– Текст доклада и текст на слайдах должен быть коррелирован, но не одинаков. Каждой фразе на сладе должно соответствовать некоторое количество связанных предложений в докладе.

2 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1 Требования к оформлению курсовой работы

Изложение текста и оформление курсовых работ выполняют в соответствии с требованиями **Правил оформления и требования к содержанию курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ**, размещенных на официальном сайте филиала.

Унифицированные требования, предъявляемые к оформлению курсовых работ, представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Унифицированные требования к оформлению проекта

№ п/п	Объект унификации	Параметры унификации	Примечание
1.	Формат листа бумаг	А4 (210х297мм)	Белого цвета
2.	Название шрифта по всей работе	Times New Roman	Обычный
3.	Размер шрифта (основного текста, заголовков, названия таблиц)	14 пт	
4.	Размер шрифта названия рисунков	12 пт	
5.	Междустрочный интервал	1,5	
6.	Абзац (первая строка)	1,5 см	
7.	Выравнивание основного текста	по ширине	
8.	Выравнивание заголовков	по центру	
9.	Выравнивание названий таблиц	по ширине (без абзаца)	
10.	Выравнивание названий рисунков	по центру	
11.	Начертание заголовков структурных элементов «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников»	Обычный, прописной	СОДЕРЖАНИЕ ВВЕДЕНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
12.	Начертание заголовков глав	Полужирный, прописной, каждый с нового листа	**1 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ**
13.	Начертание заголовков разделов	Обычные, строчные, каждый с нового листа	1.1 Название раздела
14.	Поля (мм)	Слева – 20 Справа – 10 Сверху – 10 Снизу – 10	
15.	Отступ от полей	Слева – 0,5 Справа – 0,3 Сверху – 10 Снизу – 10	
16.	Общий объем без приложений	25-30	
17.	Объем введения	1,5-3	

18.	Объем основной части	20-25	
19.	Объем заключения	1-2	
20.	Нумерация страниц	В нижнем правом углу	
21.	Отступ от заголовка до текста, от текста до таблицы/рисунка, от таблицы/рисунка до текста	1 см	

3 КОНТРОЛЬ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ

Критериями при оценке курсовой работы являются:

– актуальность темы;

– конкретность и правильность формулировки объекта и предмета исследования, а также его цели и задач;

– глубина раскрытия основных вопросов;

– обоснованность выводов и предложений;

– самостоятельность и творческий подход к работе;

– стиль и грамотность изложения;

оформления курсового проекта.

«Отлично» выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ, критический разбор законодательства, практики управления документацией, и т.д., логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Он имеет положительный отзыв преподавателя – руководителя курсовой работы. При её защите обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), раздаточный материал или мультимедийную презентацию, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в нем представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако предложения не вполне обоснованы. Он имеет положительный отзыв научного руководителя. При её защите обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные

пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), раздаточный материал или мультимедийную презентацию, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую часть, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за курсовую работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в данных методических указаниях. В работе нет выводов, либо они носят излишне обобщенный характер. При защите курсовой работы обучающийся затрудняется с ответами на поставленные вопросы по его теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Результатом рецензирования является оценка курсовой работы, которая проставляется на титульном листе курсовой работы (с указанием даты), а также в ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(рекомендуемое)

Примерные темы курсовых работ

1. Современные методы продвижения товаров
2. Организация оптовой торговли в условиях современной экономики
3. Химический состав, пищевая ценность, характеристика ассортимента и оценка качества отдельной группы товаров
4. Конкурентоспособность предприятия и методы ее оценки
5. Принципы размещения и выкладки товаров в торговом зале магазина
6. Роль логистики в коммерческой деятельности компании
7. Влияние внутренней и внешней среды на организацию
8. Закупочная деятельность торгового предприятия
9. Сбытовая политика торгового предприятия и пути ее совершенствования.
10. Роль мерчандайзинга в организации розничной торговли
11. Технология организации приемки товаров на предприятии розничной торговли
12. Планировка и устройство торгового зала предприятия розничной торговли
13. Реклама и ее роль в коммерческой деятельности торговой организации
14. Реклама, как средство продвижения товара
15. Каналы распределения и их роль в сбытовой политике компании
16. Технология товародвижения в магазине
17. Методы эффективного стимулирования сбыта
18. Сбытовая политика промышленного предприятия
19. Формирование промышленного ассортимента товаров
20. Роль обслуживания покупателей в розничной торговле
21. Торгово-технологический процесс в организации розничной торговли
22. Государственное регулирование коммерческой деятельности
23. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров
24. Качество товаров и методы его оценки
25. Ассортиментная политика торговой организации
26. Ассортиментная политика промышленного предприятия
27. Анализ среды организации
28. Сервис и его роль в деятельности современной торговой организации

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(обязательное)

Образец оформления титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Ивантеевский филиал Московского политехнического университет

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Заместитель директора филиала
по учебной работе
_____ А.В. Матвеева
(подпись)
« » _____ 202__г

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к курсовой работе по МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности

на тему:
Технология товародвижения в магазине

Обучающийся Масленников Владислав Сергеевич
(подпись, дата)

Группа 221-51

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Руководитель Т.Е. Трофимчук
(подпись, дата)

г. Ивантеевка, МО
2025

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(обязательное)

Образец оформления бланка задания на курсовую работу

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Ивантеевский филиал Московского политехнического университета

УТВЕРЖДАЮ

Председатель цикловой комиссии
_____ Е.К. Лобашевская
протокол №
от «___» _____ 202__г.

Заместитель директора филиала по учебной работе
_____ А.В. Матвеева
«_____» _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

по междисциплинарному курсу МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности

студенту (ке) Масленникову Владиславу Сергеевичу

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

курс 3 группа 221-51

Тема Технология товародвижения в магазине

Исходные данные для курсовой работы

Понятия и классификация розничных предприятий торговли, этапы товарооборота

Содержание пояснительной записки

ВВЕДЕНИЕ:
Введение должно отображать актуальность выбранной темы курсовой работы, ее цель и задачи; определяется объект и предмет исследовательской деятельности.

Наименование разделов и содержание разделов

1 ТОВАРОДВИЖЕНИЕ РОЗНИЧНОГО ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
1.1 Понятие и классификации розничной торговли
1.2 Процесс товародвижения и его этапы
1.3 Пути совершенствования процесса товародвижения
1.4 Методы стимулирования сбыта

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении подводятся итоги о проделанной работе: обобщаются результаты исследования, делается вывод и приводится перечень мероприятий, направленных на совершенствование анализируемого процесса.

Руководитель работы _____ Т.Е. Трофимчук
подпись, дата

Задание принял к исполнению _____ В.С. Масленников
подпись, дата

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(рекомендуемое)
Образец оформления листа «Содержание»

СОДЕРЖАНИЕ

	ВВЕДЕНИЕ	5
1	**ПРОЦЕСС ФОРМИРОВАНИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО АССОРТИМЕНТА**	6
1.1	Понятие ассортимента и его виды	6
1.2	Показатели ассортимента и их расчет	10
1.3	Методы формирования ассортимента	14
1.4	Методы формирования ассортимента	17
	1.4.1.ABC-анализ	17
	1.4.2 XYZ-анализ	20
	1.4.3 BCG-анализ	22
1.5	Ассортиментная политика промышленного предприятия	25
1.6	Формирование оптимального ассортимента	27
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	29
	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	30

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(рекомендуемое)
Образец оформления заключения курсовой работы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Товародвижение в торговле — это процесс перемещения товара от компании-производителя до конечного потребителя. Этот процесс является неотъемлемой частью деятельности всех торговых предприятии. Для того, чтобы грамотно организовать товародвижение от начального этапа до завершающего, необходимо уметь решить множество вопросов, как экономического, так и организационного характера.

В данной курсовой работе я дал определение розничной торговли.

Описал процесс товародвижения и дал характеристику его этапам.

Разработал пути совершенствования товародвижения, среди которых:

1. Эффективно использовать складское помещение;

2. Соблюдать режим загрузки и разгрузки автотранспорта;

3. Оборудовать склады подъездными рампами, это экономит время на погрузку и разгрузку автотранспорта, тем самым увеличит товародвижение и соответственно товарооборот.

4. Закупить новое складское оборудование.

5. Тщательная разработка маршрутов завоза товаров по зонам;

6. Применять централизованную доставку товаров.

Данные мероприятия позволят сделать процесс товародвижения максимально эффективным, что в свою очередь поспособствует оптимизации всех процессов коммерческой деятельности торгового предприятия, повысит общую производительность и прибыль собственников предприятия.

Считаю цель, поставленную перед курсовой работой достигнутой, а задачи выполненными.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

(рекомендуемое)

Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Законодательные материалы

1 **Российская Федерация. Законы.** Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон N 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. - Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. – Текст : непосредственный.

2 **Российская Федерация. Законы.** Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. – Текст : непосредственный

Стандарты

3 **ГОСТ Р 7.0.100-2018**. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: Национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2019 – 07-01/ Федеральное агентство по техническому регулированию. – Изд. Официальное. – Москва: Стандартинформ, 2018. – 124с. – Текст : непосредственный.

Правила

4 Правила дорожного движения : с новыми штрафами : по состоянию на 01.06.2017 : [утверждены Советом министров - Правительством Российской Федерации 23.10.1993]. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2017, 94с. – Текст : непосредственный.

Книжные издания

1 автор

5 **Кулагина, Н.А.** Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие для СПО / Н.А. Кулагина. – М. : Юрайт, 2018 – 135 с. – Текст : непосредственный.

6 **Степанов, А.Н.** Автомобильные двигатели. Расчёты : учебное пособие для вузов / В.Н.Степанов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 149с. – (Высшее образование). – Текст : непосредственный.

2 автора

7 **Зайцев, С.А.** Технические измерения. Учебник для студ. учреждений сред.проф.образования / С.А.Зайцев, А.Н.Толстов. – М. : «Академия», 2021 – 368л. – Текст : непосредственный.

3 автора

8 **Варламова, Л. Н**. Управление документацией : англорусский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва : Спутник, 2017. – 398 с. – Текст : непосредственный.

3 автора

9 Диагностика деформаций обмоток силовых трансформаторов : методические указания / С. В. Дорожко, Е. А. Вахтина, Ш. Ж. Габриелян, Л. Ф. Маслова ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2018. – 52 с. – Текст : непосредственный.

5 авторов и более

10 Банковские риски : учебник для вузов / Л. Н. Красави□на, И. В. Ларионова, М. А. Поморина [и др.] ; под редакцией О. И. Лаврушина, Н. И. Валенцевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : КноРус, 2015. – 292 с. – Текст : непосредственный.

11 Распределённые интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с. – Текст : непосредственный.

Раздел, глава из книги

12 **Малый, А. И.** Введение в законодательство Европейского сообщества / А. И. Малый // Институты Европейского союза : учебное пособие / А. И. Малый, Дж. Кембелл, О'Нейл. – Архангельск, 2001. – Разд. 1. – С. 7–26. – Текст : непосредственный.

13 **Борзова, Е. П.** Культура Древнего Востока / Е. П. Борзова // История мировой культуры : учебное пособие / научный консультант С. Н. Иконников ; ответственный редактор И. И. Бурдукова. – Москва : Омега-Л, 2005. – Гл. 3. – С. 150–212.

14 Стратегическое планирование развития организации / Н. В. Банникова // Система планирования деятельности организации : учебное пособие / Н. В. Банникова, А. Р. Байчерова, С. С. Вайцеховская [и др.] ; под редакцией Н. В. Банниковой. – Ставрополь, 2016. – Гл. 4. – С. 39–62. – Текст : непосредственный.

Библиографическое описание электронных ресурсов

15 План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда» // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2017. – URL: https://rosmintrud.ru/docs/1281 (дата обращения: 08.02.2020). – Текст : непосредственный.

16 **Бахтурина, Т. А.** От MARC 21 к модели BIBFRAME : эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США : [презентация : материалы Междунар. науч. – практ. конф. «Румянцевские чтения–2017», Москва, 18– 19

апреля 2017 г.] / Т. А. Бахтурина // Теория и практика 13 каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. – URL: http://www.nilc.ru/journal/. – Дата публикации: 21 апреля 2017 года. – Текст : электронный.

Сайты, порталы, базы данных

17 Библиографические базы данных ИНИОН РАН // Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН : сайт. – Москва, [б. г.]. – URL: http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/ (дата обращения 05.02.2020).
18 Единое окно доступа к информационным ресурсам : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2005. – URL: http: // window.edu.ru / (дата обращения: 01.02.2020). – Текст : электронный.

18 КонсультантПлюс : справочно-правовая система : сайт / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1997–2020. – URL: http://www.consultant.ru / (дата обращения: 01.02.2020). – Режим доступа: из читального зала библиотеки. – Текст : электронный.

19 Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011–2019. – URL: 15 http: // e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.02.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

20 Министерство просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) // Правительство Российской Федерации : сайт. – Москва, [б. г.] – URL: http: //government.ru/department/390/events/ (дата обращения: 01.02.2020). – Текст : электронный.

21 BOOK.ru : электронно-библиотечная система : [сайт]. – Москва, 2010–2020. – URL: https: // www.book.ru/extsearch&Name (дата обращения: 06.03.20020). – Текст : электронный.