

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

**Ивантеевский филиал
Московского политехнического университета**

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Н.А. Барышникова
«01» сентября 2024г.

**План мероприятий по содействию трудоустройству выпускников из
числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в
Ивантеевский филиал ФГАОУ ВО
«Московский политехнический университет»
на 2024 - 2025 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1.	Организация персонифицированного учета обучающихся с инвалидностью и ОВЗ с указанием планируемого срока окончания образовательной организации.	В течении года	Специалист отдела кадров по студентам, начальник отдела УВР, заведующие отделениями по специальностям, классные руководители групп
2.	Формирование базы данных предприятий, готовых трудоустроить инвалидов и лиц с ОВЗ, создание банка вакансий.	Постоянно	Начальник отдела УПР
3.	Заключение (продлонгация) и актуализация договоров о социальном партнёрстве с предприятиями и организациями, готовых трудоустроить лиц с инвалидностью и ОВЗ.	В течении года	Начальник отдела УПР
4.	Организация и проведение встреч выпускников с инвалидностью и ОВЗ с представителями органов исполнительной власти, социальными партнерами (работодателями) по вопросам трудоустройства.	В течении года	Начальник отдела УПР, классные руководители групп
5.	Организация и проведение встреч обучающихся с инвалидностью и ОВЗ с состоявшимися профессионалами из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течении года	Начальник отдела УПР, Начальник отдела УВР, заведующие отделениями по специальностям, классные руководители групп
6.	Содействие развитию предпринимательских навыков и компетенций инвалидов молодого возраста.	В течении года	Заведующие отделениями по специальностям, классные руководители групп, преподаватели учебных дисциплин и профессиональных модулей
7.	Содействие в организации для выпускников консультаций специалистами по вопросам оформления статуса самозанятого, регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей, налогообложения.	В течении года	Начальник отдела УПР, заведующие отделениями по специальностям, классные руководители групп, преподаватели учебных дисциплин и профессиональных модулей
8.	Информирование обучающихся с инвалидностью и ОВЗ о возможности дальнейшего профессионального образования, в том числе за счет средств бюджета, профессиональной переподготовке с учетом меняющегося рынка труда.	В течении года	Начальник отдела УПР, заведующие отделениями по специальностям, классные руководители групп, преподаватели учебных дисциплин и профессиональных модулей
9.	Проведение мероприятий по профориентации и сопровождению профессионального самоопределения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	Постоянно	Начальник отдела УПР, начальник отдела УВР, заведующие отделениями по специальностям, классные руководители групп

10.	Создание, ведение и обновление базы данных по трудоустройству выпускников, выпускников с инвалидностью и ОВЗ.	Постоянно	Начальник отдела УПР, классные руководители групп
11.	Мониторинг трудоустройства выпускников с инвалидностью и ОВЗ. Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет, оказание содействия в трудоустройстве.	Постоянно	Начальник отдела УПР, классные руководители групп
12.	Информирование выпускников с инвалидностью и ОВЗ о ситуации на рынке труда, о требованиях, предъявляемых работодателями к соискателям.	В течении года	Начальник отдела УПР
13.	Распространение информационных материалов (о подготовке к собеседованию, о составлении резюме и т.п.) в telegram-канале «Центр карьеры Ивантеевского филиала Мосполитеха»	Постоянно	Начальник отдела УПР
14.	Организация участия в аттестации, конкурсах и олимпиадах, чемпионатах, практической подготовки	В течении года	Начальник отдела УПР, начальник отдела УВР, заведующие отделениями по специальностям, классные руководители групп
15.	Участие в организации и посещении ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ.	В течении года	Начальник отдела УПР, начальник отдела УВР, заведующие отделениями по специальностям, классные руководители групп
16.	Проведение карьерных марафонов с организацией выставок работодателей, в том числе готовых трудоустроить лиц с инвалидностью и ОВЗ	Декабрь 2024г.	Заместитель директора филиала по учебной работе, Начальник отдела УПР
17.	Информирование кадровых служб предприятий и организаций, готовых трудоустроить лиц с инвалидностью и ОВЗ, о выпускниках филиала.	В течении года	Начальник отдела УПР
18.	Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационном стенде отдела УПР и в telegram-канале «Центр карьеры Ивантеевского филиала Мосполитеха».	В течении года	Начальник отдела УПР
19.	Реализация программ дополнительного профессионального образования, в т.ч. адаптированных для лиц с ОВЗ.	В течении года	Заместитель директора филиала по учебной работе
20.	Функционирование «горячей линии» по вопросам трудоустройства.	Постоянно	Начальник отдела УПР