

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Ивантеевский филиал Московского политехнического университета

УТВЕРЖДЕНО

Директор филиала

А. В. Сыроватский

«01»

2019



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ИВАНТЕЕВСКОГО ФИЛИАЛА МОСКОВСКОГО
ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ПО РАБОТЕ С ДОКУМЕНТАМИ,
ВКЛЮЧЕННЫМИ В «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК ЭКСТРЕМИСТСКИХ
МАТЕРИАЛОВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. 1. Комиссия Ивантеевского филиала Московского политехнического университета по работе с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее - Комиссия) создана во исполнение требований Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (далее - Федеральный закон № 114-ФЗ).

1. 2. Настоящее положение регламентирует порядок работы Комиссии по выявлению документов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона № 114-ФЗ.

1. 3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, в частности Конституцией РФ, Федеральным законом № 114-ФЗ, подзаконными актами, касающимися реализации положений данного закона, настоящим Положением.

1. 4. Комиссия формируется из числа сотрудников Филиала.

1. 5. Состав Комиссии утверждается приказом директора Филиала. Обновление состава Комиссии осуществляется по мере необходимости.

1. 6. Основная задача Комиссии – выявление в фондах Филиала экстремистских документов; выявление доступа к экстремистским сайтам с компьютеров, установленных в Филиале.

2. ОПИСАНИЕ РАБОТЫ КОМИССИИ

Работа с документами, включёнными в Федеральный список, включает:

- обновление Федерального списка экстремистских материалов;
- сверку библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов;
- списание экстремистских материалов в случае выявления;
- блокирование доступа к сайтам, включённым в Федеральный список.

2.1. Обновление Федерального списка экстремистских материалов.

2.1.1. Отслеживание систематически (не реже 1 раза в квартал) обновлений Федерального списка.

2.1.2. Обновлённый список в электронном виде сотрудник библиотеки сохраняет на компьютерном рабочем столе. Список должен содержать дату обновления.

2.2. Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком.

2.2.1. Сверка проводится путём сопоставления библиографических записей алфавитного каталога, инвентарных книг и перечнем материалов Федерального списка.

2.2.2. По результатам сверки, независимо от результата, составляется Акт о наличии в библиотечном фонде документов, включённых в Федеральный список экстремистских материалов.

Нумерация Актов ежегодно начинается с 1. Акт подписывается Комиссией и хранится в библиотеке.

2.2.3. В случае обнаружения материалов экстремистского содержания, документы подлежат списанию.

2.2.4. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар, другое) проводится обязательная сверка изданий с Федеральным списком с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания.

2.3. Списание экстремистских материалов.

2.3.1. При обнаружении в библиотечном фонде экстремистских материалов, они подлежат изъятию из фонда и откладываются к списанию. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям библиотеки.

2.3.2. При списании из библиотечного фонда экстремистских материалов составляется в двух экземплярах Акт о списании. После подписания и утверждения Акта, отмечается выбытие изданий в учётных документах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталогов. Один экземпляр передаётся в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел).

2.4. Блокирование доступа к сайтам, включённым в Федеральный список.

2.4.1. На основании Федерального списка, после каждого обновления, проводить блокирование доступа к сайтам.

2.4.2. При отсутствии возможности блокирования доступа к странице блокируется весь сайт содержащий данную страницу.

2.4.3. По результатам проверки доступа составляется Акт о блокировании доступа к сайтам, включённым в Федеральный список экстремистских материалов.

2.4.4. Акт хранится в библиотеке.

2.5. Работа Комиссии отражается в Журнале сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов» (Приложение 1).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

3.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из Федерального списка (с учётом его обновлений) несёт заведующий библиотекой.

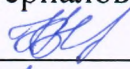
3.2 Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к сайтам, указанным в Федеральном списке, несёт руководитель отдела по информационным и коммуникационным технологиям.

ЖУРНАЛ сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов»

№ п/п	Дата	Наименование вида деятельности	ФИО ответственного лица	Подпись
1	2	3	4	5

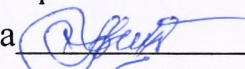
ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Заведующий библиотекой, член
комиссии по работе с документами,
включенными в «Федеральный список
экстремистских материалов»

О. В. Некрасова 

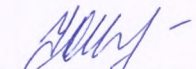
« 02 » сентября 2019 г.

Заместитель директора филиала по
учебной работе, председатель комис-
сии по работе с документами, вклю-
ченными в «Федеральный список
экстремистских материалов»

Н. А. Барышникова 

« 02 » 09 2019 г.

Заместитель директора филиала по
правовым вопросам

Ю. А. Шаргаровская 

« 02 » сентября 2019 г.