

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Ивантеевский филиал Московского политехнического университета

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием
научно-педагогических работников
и обучающихся филиала
протокол от «31» января 2020 г. № 1

Директор филиала

А.В. Сыроватский

«31» января 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ ПРИ ОПЛАТЕ ТРУДА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ИВАНТЕЕВСКОГО ФИЛИАЛА
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления и распределения компенсационных и стимулирующих выплат, в том числе премирования, педагогическим работникам Ивантеевского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – филиал).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет», Положением об Ивантеевском филиале Московского политехнического университета и коллективным договором Московского политехнического университета.

1.3. Целью настоящего Положения является усиление материальной заинтересованности работников филиала в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепление и развитие материально-технической базы, повышение качества образовательного процесса, стимулирование интенсивного и высокопроизводительного труда.

1.4. Премирование работников может производиться только при наличии денежных средств по соответствующим источникам, предусмотренным для оплаты труда, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование при условии гарантированного выполнения всех обязательств филиала по выплате должностных окладов, ставок заработной платы, а также установленных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ВЫПЛАТ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

2.1. Общими условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- отсутствие случаев травматизма у обучающихся во время занятий и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся возложена на педагогического работника филиала;
- отсутствие дисциплинарных взысканий в течение соответствующего периода назначения выплат.

2.2. Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер:

- на учебный год;
- на календарный год;
- по итогам работы за семестр;
- по итогам работы за квартал (календарный год);
- выплаты разового характера согласно коллективному договору.

Максимальный период выплат – один год.

2.3. По итогам работы за период устанавливаются выплаты в зависимости от достигнутых результатов деятельности, оценка которых производится по показателям эффективности, представленным в приложениях 1, 2, 3 и 4 к настоящему Положению.

Каждый из показателей характеризуется критериями, представленными в соответствующих приложениях:

- приложение 1 – Критерии оценки эффективности работы преподавателя;
- приложение 2 – Критерии оценки эффективности работы по заведованию учебным кабинетом/ лабораторией/ мастерской(устанавливает критерии для установления надбавки за заведование кабинетом/мастерской/лабораторией);
- приложение 3 – Критерии оценки эффективности работы председателя цикловой (методической)комиссии;

– приложение 4 – Критерии оценки эффективности работы классного руководителя.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ВЫПЛАТ

3.1. Выплаты согласно настоящему Положению назначаются сотрудникам, имеющим достижения по критериям, указанным в приложениях и устанавливаются приказом директора филиала по решению квалификационно-тарификационной комиссии.

3.2. Для оценки деятельности с целью установления выплат согласно пункту 2.3 формируется квалификационно-тарификационная комиссия (далее – комиссия).

Председателем квалификационно-тарификационной комиссии является заместитель директора филиала по учебной работе.

В состав квалификационно-тарификационной комиссии входят:

- заведующие отделениями по специальности;
- заведующий отделением по учебно-воспитательной работе;
- заведующий отделением по учебно-производственной работе;
- заведующий отделением по учебно-методической работе;
- заместитель директора по правовым вопросам;
- начальник отдела кадров.

Работа квалификационно-тарификационной комиссии ведется на постоянной основе в течение периодов, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.2 приказом директора.

3.3. Выплаты согласно пункту 2.3 устанавливаются в зависимости от количества баллов, набранных педагогическим работником, рассмотренных и установленных в результате работы квалификационно-тарификационной комиссии.

3.4. Педагогический работник не позднее срока, установленного приказом директора филиала о работе квалификационно-тарификационной комиссии, представляет на рассмотрение в комиссию лист самообследования

эффективности работы педагогического работника (далее – лист самообследования). Форма листа самообследования - согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Педагогический работник несет персональную ответственность за достоверность представленных сведений.

Перед рассмотрением квалификационно-тарификационной комиссией лист самообследования согласуется с председателем цикловой комиссии.

При выявлении несоответствий в представленных формах оформляется заключение о выявленных несоответствиях.

3.5. Представленные отчеты и листы самообследования рассматриваются квалификационно-тарификационной комиссией не позднее срока, установленного приказом директора о работе комиссии.

По результатам оценки эффективности работы педагогического работника квалификационно-тарификационной комиссией оформляется протокол установления баллов для назначения стимулирующей выплаты по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

3.6. Сумма выплаты педагогическому работнику определяется по формуле:

$$В=Б*Сб, \text{ где}$$

В – сумма выплаты, Б – суммарный балл педагогического работника, представленный в листе установления баллов для назначения стимулирующей выплаты, Сб – стоимость одного балла.

Стоимость одного балла Сб определяется по формуле:

$$Сб=С/Б1, \text{ где}$$

Б1 – суммарный балл всех педагогических работников, представленный в листе установления баллов для назначения стимулирующей выплаты,

С – денежные средства по соответствующим источникам, предусмотренным для оплаты труда, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование в форме премирования.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Единовременная выплата в соответствии с оценкой эффективности работы производится в день выплаты заработной платы в рабочем месяце, следующим за отчетным периодом, на основании приказа директора филиала по материалам работы квалификационно-тарификационной комиссии.

Все материалы для назначения премиальных выплат (в соответствии с разделом 3 Положения) оформляются педагогическими работниками и представляются на рассмотрение квалификационно-тарификационной комиссии не позднее срока, указанного в приказе директора о работе комиссии.

Представленные отчеты и листы самообследования рассматриваются квалификационно-тарификационной комиссией не позднее 20 числа месяца проведения оценки эффективности деятельности педагогического работника.

4.2. Выплаты согласно пункту 2.3 не назначаются:

- если имелись случаи нарушения требований по охране труда и пожарной безопасности;
- если в листе самообследования приведены заведомо недостоверные сведения по любому из критериев;
- при наличии дисциплинарных взысканий в отчетном периоде.

4.3. Листы самообследования хранятся в документах работы квалификационно-тарификационной комиссии за соответствующий период.

4.4. В соответствии с планами работы филиала настоящее Положение остается открытым для внесения изменений в части показателей эффективности качества работы педагогических работников.

4.5. Любые изменения, дополнения в настоящее Положение принимаются общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся Филиала.

Приложение 1
к Положению о материальном стимулировании при оплате
труда педагогических работников Ивантеевского филиала
Московского политехнического университета

Критерии оценки эффективности работы преподавателя

№ п/п	Критерий	Балл	Примечания
1.	Наличие утвержденного УМК по дисциплине (ПМ, МДК ПМ, УП ПМ, ПП ПМ, ПДП, ВКР) ¹	до 50	<i>за каждый комплект 50, но не более 250</i>
2.	Показатели успеваемости по результатам двух предшествующих семестров ²	до 200	
	<i>от 60 до 70 %</i>	<i>50</i>	
	<i>от 71 до 95 %</i>	<i>100</i>	
	<i>более 95 %</i>	<i>200</i>	
3.	Качество успеваемости	до 75	
	<i>от 10 до 15 %</i>	<i>15</i>	
	<i>от 16 до 20 %</i>	<i>25</i>	
	<i>более 20 %</i>	<i>50</i>	
4.	Подготовка пособий (макетов, конструкций, оснастки) для применения в учебном процессе ³	до 150	
5.	Эффективность профориентационной работы	до 250	
	<i>Участие в профориентационных мероприятиях</i>	<i>до 50</i>	<i>25 за каждое мероприятие, но не более 250</i>
	<i>Количество поступивших студентов по рекомендации или по результатам профориентационных мероприятий</i>	<i>до 250</i>	<i>50 за каждого поступившего, но не более 250</i>
	<i>Количество выпускников, поступивших на программы ВО в Московский политехнический университет⁴</i>	<i>до 50</i>	<i>10 за каждого поступившего, но не более 50</i>
6.	Руководство спортивной секцией, кружком технического творчества и др. направлением, входящим в студенческое объединение	до 400	<i>100 за каждую секцию, кружок и др., но не более 400</i>
7.	Участие в работе консультационной площадки приемной комиссии	до 500	<i>20 за каждый рабочий день, но не более 500</i>
8.	Разработка методических рекомендаций по выполнению выпускной квалификационной работы ⁵	до 100	<i>50 за комплект, но не более 100</i>
9.	Разработка методических рекомендаций по выполнению курсового проектирования ⁶	до 50	<i>25 за комплект, но не более 50</i>
10.	Участие в организации проведения недель цикловой (методической)комиссии и др. профилирующих мероприятий (олимпиады, конкурсы профессионального мастерства, научно-практические конференции и т.п.)	до 100	<i>50 за каждое мероприятие, но не более 100</i>
11.	Участие студентов, преподавателей в городских конкурсах, олимпиадах, научно практических конференциях	до 150	<i>10 за каждого участника, 20 за каждого призёра, 50 за каждого победителя; но не более 150</i>
12.	Участие студентов, преподавателей в областных конкурсах, олимпиадах, научно практических конференциях	до 300	<i>20 за каждого участника, 50 за каждого призёра, 100 за каждого победителя; но не более 300</i>

¹ учитываются разработанные или обновленные в отчетном периоде.

² не учитывается при успеваемости хотя бы в одной группе в любом из семестров менее 60%

³ не учитывается при отсутствии регистрации в паспорте кабинета/лаборатории/мастерской

⁴ в соответствии с профилем освоенной в филиале ППССЗ

⁵ рассмотренные и рекомендованные педагогическим советом

⁶ рассмотренные и рекомендованные педагогическим советом

Приложение 1

к Положению о материальном стимулировании при оплате
труда педагогических работников Ивантеевского филиала
Московского политехнического университета

№ п/п	Критерий	Балл	Примечания
13.	Участие студентов, преподавателей во всероссийских конкурсах, олимпиадах, научно практических конференциях ⁷	до 500	50 за каждого участника, 100 за каждого призёра, 200 за каждого победителя; но не более 500
14.	Участие студентов, преподавателей в международных конкурсах, олимпиадах, научно практических конференциях ⁸	до 1000	100 за каждого участника, 200 за каждого призёра, 300 за каждого победителя; но не более 1000
15.	Активное участие в работе педсовета	до 120	20 за каждый посещенный педсовет
16.	Отсутствие замечаний по ведению журналов учебных занятий, зачетных книжек, экзаменационных и зачетных ведомостей	200	
17.	Разработка методических материалов по дисциплине (разделу/теме ПМ, МДК ПМ, УП ПМ, ПП ПМ) рассмотренных и рекомендованных педагогическим советом ⁹	до 500	250 за каждое издание, но не более 500
18.	Руководство дипломным проектированием, в который входит реальная часть; по темам рекомендованным внешними организациями; рекомендованных к внедрению	до 100	50 за каждое руководство, но не более 100
19.	Участие в деятельности рабочих групп, созданных с целью поддержания, улучшения и анализа образовательного процесса	до 100	50 за каждое участие, но не более 100

⁷ учитываются если мероприятие организовано федеральным органом исполнительной власти (в иных случаях учитывается как в п.11)

⁸ учитываются если мероприятие организовано федеральным органом исполнительной власти или по межгосударственным договорам или соглашениям (в иных случаях учитывается как в п.11)

⁹ не учитывается при отсутствии служебного задания для издательства

Критерии оценки эффективности работы по заведованию учебным кабинетом/ лабораторией/ мастерской

№ п/п	Критерий	Балл	Примечания
1.	Наличие паспорта кабинета и согласованной описи имущества (оборудования, технических средств обучения, учебно-методического обеспечения и дидактических материалов)	100	
2.	Соответствие состояния кабинета требованиям охраны труда и пожарной безопасности	100	
3.	Соответствие санитарного состояния кабинета требованиям СанПиН	100	
4.	Наличие и организованное хранение плакатов, презентационного и дидактического материала для занятий	100	
5.	Участие в обновлении материально-технического оснащения кабинета/лаборатории/мастерской (изготовление макетов, стендов, наглядных пособий)	500	
6.	Наличие графика проведения практических/лабораторных работ, графика контроля выполнения курсовых работ на стенде постоянной и переменной информации для студентов	100	
7.	Наличие образцов оформления учебных/творческих/расчётно-графических работ обучающихся	100	
8.	Организация доступности учебно-методического обеспечения по преподаваемым дисциплинам/ МДК/ практикам на рабочих местах, оснащённых вычислительной техникой	200	

Критерии оценки эффективности работы председателя цикловой (методической) комиссии

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии оценки	Примечания
1.	Наличие на сайте учебно-методического обеспечения специальности	500	
2.	Организация участия членов цикловой (методической) комиссии в профорientационных мероприятиях, консультационных площадках для абитуриентов	50	- за каждое мероприятие, но не более 300 баллов
3.	Своевременность предоставления на утверждение учебно-методического обеспечения программ, реализуемых в филиале	300	РПУД/ ПМ –до 01.июня на следующий учебный год; КОС – до 10 сентября на текущий учебный год; Методические рекомендации по курсовому и дипломному проектированию – до 10 октября на текущий учебный год ОПОП-до 01 июня на следующий учебный год
4.	Организация проведения недель ЦК по утвержденному плану	200	
5.	Участие в разработке и ежегодном обновлении РУП по программам, реализуемым в филиале	100	
6.	Подготовка в срок планирующей и отчетной документации в соответствии с журналом цикловой комиссии, включая индивидуальные планы работы преподавателей		
	планирующая документация	100	
	отчетная документация	100	

Критерии оценки эффективности работы классного руководителя

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии оценки	Примечания
1.	Отсутствие недостатков по ведению журнала классного руководителя (заполнены все разделы в соответствии с текущей ситуацией)	<i>До 50 за каждый раздел, но не более 300</i>	
	<i>целеполагание воспитательной работы</i>		
	<i>планирование воспитательной работы</i>		
	<i>сетевое планирование воспитательной работы в группе</i>		
	<i>работа с семьей (законными представителями обучающегося)</i>		
	<i>мониторинг условий проживания</i>		
	<i>ведомости учета пропущенных занятий</i>		
2.	Наличие плана воспитательной работы и программы его реализации (системность и соответствие направлениям воспитательной работы, полнота отражения проводимой воспитательной работы)	25	
3.	Наличие диагностической характеристики обучающихся в журнале классного руководителя	100	
4.	Наличие отчета работы за месяц (согласованного с заведующим по учебно-воспитательной работы)	100	
5.	Наличие психолого-педагогических характеристик в личных делах выпускной группы	100	
6.	Наличие социального паспорта учебной группы	100	
7.	Организация работы, проводимой с обучающимися, требующими особого внимания (группа риска)	200	
8.	Наличие папки с инструментарием воспитательной работы (разработки классных часов, круглых столов, тесты, анкеты, результаты социологических исследований, сведения о трудоустройстве выпускников и т.д.)	200	
9.	Организация и участие в мероприятиях по привитию здорового образа жизни обучающихся, беседы о вреде курения, употребления спиртных напитков, наркотиков и других психотропных средств (приглашение врачей-наркологов, врачей-дерматовенерологов и других специалистов)	<i>50 за каждое мероприятие, но не более 300</i>	
10.	Организация и участие в мероприятиях по профилактике правонарушений обучающихся учебной группы, правовое воспитание, беседы о толерантности и проявлениях экстремизма в молодежной среде (встречи с сотрудниками полиции и прокуратуры)	<i>50 за каждое мероприятие, но не более 300</i>	
11.	Организация участия студентов в волонтерской деятельности	100	
12.	Проведение бесед по технике безопасности, правилам дорожного движения, правилам перехода железнодорожного полотна, поведение в общественных местах, противопожарной безопасности	<i>50 за каждое мероприятие, но не более 200</i>	
13.	Проведение внеклассных и внеурочных мероприятий (посещение выставок, музеев, театров)	<i>100 за каждое мероприятие, но не более 300</i>	

Приложение 4
к Положению о материальном стимулировании при оплате
труда педагогических работников Ивантеевского филиала
Московского политехнического университета

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии оценки	Примечания
14.	Организация самоуправления в группе (материалы, подтверждающие работу коллективных творческих дел в группе, в филиале (протоколы заседаний актива группы, дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма, фото, видео))	100	
15.	Сохранность контингента	До 100	в пересчете 100 баллов за наполняемость 25 человек
16.	Проведение родительских собраний (учитываются родительские собрания, оформленные протоколом, не менее 4-х собраний за учебный год)	50 за каждое мероприятие, но не более 300	
17.	Отсутствие правонарушений среди студентов группы	100	
18.	Высокие показатели общей успеваемости (не учитывается при успеваемости хотя бы в одном из семестров менее 60%)	До 300	
	от 60 до 70%	100	
	от 71 до 95%	200	
	более 95%	300	
19.	Качество успеваемости ¹	До 200	
	от 10 до 15%	50	
	от 16 до 20%	100	
	от 21 до 35%	150	
	более 35%	200	

¹ не учитывается при общей успеваемости хотя бы в одном из семестров менее 60%

Приложение 5
к Положению о материальном стимулировании при оплате
труда педагогических работников Ивантеевского филиала
Московского политехнического университета

Лист самообследования эффективности работы педагогического работника

№	Показатель эффективности	Критерии оценки	Значение показателя
1	2	3	4
1. Критерии оценки эффективности работы преподавателя			
Итого по разделу 1			
1	Наличие утвержденного УМК по дисциплине (ПМ, МДК ПМ, УП ПМ, ПП ПМ, ПДП, ВКР) ¹	за каждый комплект 50, но не более 250	
2	Показатели успеваемости по результатам двух предшествующих семестров ²	до 200	
	от 60 до 70 %	50	
	от 71 до 95 %	100	
	более 95 %	200	
3	Качество успеваемости	До 75	
	от 10 до 15 %	15	
	от 16 до 20 %	25	
	более 20%	50	
4	Подготовка пособий (макетов, конструкций, оснастки) для применения в учебном процессе ³	до 150	
5	Эффективность профориентационной работы	До 250	
	Участие в профориентационных мероприятиях	25 за каждое мероприятие, но не более 250	
	Количество поступивших студентов по рекомендации или по результатам профориентационных мероприятий	50 за каждого поступившего, но не более 250	
	Количество выпускников, поступивших на программы ВО в Московский политехнический университет ⁴	10 за каждого поступившего, но не более 50	
6	Руководство спортивной секцией, кружком технического творчества и др. направлением, входящим в студенческое объединение	100 за каждую секцию, кружок и др., но не более 400	
7	Участие в работе консультационной площадки приемной комиссии филиала и Московского Политеха	20 за каждый рабочий день, но не более 500	
8	Разработка методических рекомендаций по выполнению выпускной квалификационной работы ⁵	50 за комплект, но не более 100	
9	Разработка методических рекомендаций по выполнению курсового проектирования ⁶	25 за комплект, но не более 50	
10	Участие в организации проведения недель цикловой (методической) комиссии и др.	50 за каждое мероприятие, но не	

¹ учитываются разработанные или обновленные в отчетном периоде.

² не учитывается при успеваемости хотя бы в одной группе в любом из семестров менее 60%

³ не учитывается при отсутствии регистрации в паспорте кабинета/лаборатории/мастерской

⁴ в соответствии с профилем освоенной в филиале ППССЗ

⁵ рассмотренные и рекомендованные педагогическим советом

⁶ рассмотренные и рекомендованные педагогическим советом

	профилирующих мероприятий (олимпиады, конкурсы профессионального мастерства, научно-практические конференции и т.п.)	<i>более 100</i>	
11	Участие студентов, преподавателей в городских конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях	<i>10 за каждого участника, 20 за каждого призера, 50 за каждого победителя, но не более 150</i>	
12	Участие студентов, преподавателей в областных конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях	<i>20 за каждого участника, 50 за каждого призера, 100 за каждого победителя, но не более 300</i>	
13	Участие студентов, преподавателей во всероссийских конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях ⁷	<i>30 за каждого участника, 100 за каждого призера, 200 за каждого победителя, но не более 500</i>	
14	Участие студентов, преподавателей в международных конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях ⁸	<i>100 за каждого участника, 200 за каждого призера, 300 за каждого победителя, но не более 1000</i>	
15	Активное участие в работе педсовета	<i>20 за каждый посещенный педсовет</i>	
16	Отсутствие замечаний по ведению журналов учебных занятий, зачетных книжек, экзаменационных и зачетных ведомостей	<i>200</i>	
17	Разработка методических материалов по дисциплине (разделу/теме ПМ, МДК ПМ, УП ПМ, ПП ПМ) рассмотренных и рекомендованных педагогическим советом ⁹	<i>250 за каждое издание, но не более 500</i>	
18	Руководство дипломным проектированием, в который входит реальная часть; по темам рекомендованным внешними организациями; рекомендованных к внедрению	<i>50 за каждое руководство, но не более 100</i>	
19	Участие в деятельности рабочих групп, созданных с целью поддержания, улучшения и анализа образовательного процесса	<i>50 за каждое участие, но не более 100</i>	

2. Критерий оценки эффективности работы председателя цикловой (методической) комиссии

Итого по разделу 2			
20	Наличие на сайте учебно-методического обеспечения специальности	<i>500</i>	
21	Организация участия членов цикловой(методической) в профориентационных мероприятиях, консультационных площадках для абитуриентов	<i>50 - за каждое мероприятие, но не более 300 баллов</i>	
22	Своевременность предоставления на утверждение учебно-методического	<i>РП УД ПМ – до 01июня на следующий</i>	

⁷ учитываются если мероприятие организовано федеральным органом исполнительной власти (в иных случаях учитывается как в п.11)

⁸ учитываются если мероприятие организовано федеральным органом исполнительной власти или по межгосударственным договорам или соглашениям (в иных случаях учитывается как в п.11)

⁹ не учитывается при отсутствии служебного задания для издательства

	обеспечения программ, реализуемых в филиале	учебный год; КОС - до 10 сентября на текущий учебный год; Методические рекомендации по курсовому и дипломному проектированию – до 10 октября на текущий учебный год ОПОП-до 01 июня на следующий учебный год Не более 300 баллов	
23	Организация проведения недель ЦК по утвержденному плану	200	
24	Участие в разработке и ежегодном обновлении РУП по программам, реализуемым в филиале	100	
25	Подготовка в срок планирующей и отчетной документации в соответствии с журналом цикловой комиссии, включая индивидуальные планы работы преподавателей		
	планирующая документация	100	
	отчетная документация	100	
3. Критерии оценки эффективности работы классного руководителя			
Итого по разделу 3			
26	Отсутствие недостатков по ведению журнала классного руководителя (заполнены все разделы в соответствии с текущей ситуацией)	До 50 за каждый раздел, но не более 300	
	целеполагание воспитательной работы		
	планирование воспитательной работы		
	сетевое планирование воспитательной работы в группе		
	работа с семьей (законными представителями обучающегося)		
	мониторинг условий проживания		
	ведомости учета пропущенных занятий		
27	Наличие плана воспитательной работы и программы его реализации (системность и соответствие направлениям воспитательной работы, полнота отражения проводимой воспитательной работы)	25	
28	Наличие диагностической характеристики обучающихся в журнале классного руководителя	100	
29	Наличие отчета работы за месяц (согласованного с заведующим по учебно-воспитательной работы)	100	
30	Наличие психолого-педагогических характеристик в личных делах выпускной группы	100	
31	Наличие социального паспорта учебной	100	

	группы		
32	Организация работы, проводимой с обучающимися, требующими особого внимания (группа риска)	200	
33	Наличие папки с инструментарием воспитательной работы (разработки классных часов, круглых столов, тесты, анкеты, результаты социологических исследований, сведения о трудоустройстве выпускников и т.д.)	200	
34	Наличие папки с инструментарием воспитательной работы (разработки классных часов, круглых столов, тесты, анкеты, результаты социологических исследований, сведения о трудоустройстве выпускников и т.д.)	200	
35	Организация и участие в мероприятиях по привитию здорового образа жизни обучающихся, беседы о вреде курения, употребления спиртных напитков, наркотиков и других психотропных средств (приглашение врачей-наркологов, врачей-дерматовенерологов и других специалистов)	50 за каждое мероприятие, но не более 300	
36	Организация и участие в мероприятиях по профилактике правонарушений обучающихся учебной группы, правовое воспитание, беседы о толерантности и проявлениях экстремизма в молодежной среде (встречи с сотрудниками полиции и прокуратуры)	50 за каждое мероприятие, но не более 300	
37	Организация участия студентов в волонтерской деятельности	100	
38	Проведение бесед по технике безопасности, правилам дорожного движения, правилам перехода железнодорожного полотна, поведение в общественных местах, противопожарной безопасности	50 за каждое мероприятие, но не более 200	
39	Проведение внеклассных и внеурочных мероприятий (посещение выставок, музеев, театров)	100 за каждое мероприятие, но не более 300	
40	Организация самоуправления в группе (материалы, подтверждающие работу коллективных творческих дел в группе, в филиале (протоколы заседаний актива группы, дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма, фото, видео))	100	
41	Сохранность контингента	До 100	
42	Проведение родительских собраний (учитываются родительские собрания, оформленные протоколом, не менее 4-х собраний за учебный год)	50 за каждое мероприятие, но не более 300	
43	Отсутствие правонарушений среди студентов группы	100	
44	Высокие показатели общей успеваемости (не учитывается при успеваемости хотя бы в одном из семестров менее 60%)	До 300	
	от 60 до 70%	100	
	от 71 до 95%	200	
	более 95%	300	

45	Качество успеваемости ¹⁰	До 200	
	от 10 до 15%	50	
	от 16 до 20%	100	
	от 21 до 35%	150	
	более 35%	200	

4. Критерии оценки эффективности работы по заведению учебным кабинетом/ лабораторией/ мастерской

Итого по разделу 4			
46	Наличие паспорта кабинета и согласованной описи имущества (оборудования, технических средств обучения, учебно-методического обеспечения и дидактических материалов)	100	
47	Соответствие состояния кабинета требованиям охраны труда и пожарной безопасности	100	
48	Соответствие санитарного состояния кабинета требованиям СанПиН	100	
49	Наличие и организованное хранение плакатов, презентационного и дидактического материала для занятий	100	
50	Участие в обновлении материально-технического оснащения кабинета/лаборатории/мастерской (изготовление макетов, стендов, наглядных пособий)	500	
51	Наличие графика проведения практических/лабораторных работ, графика контроля выполнения курсовых работ на стенде постоянной и переменной информации для студентов	100	
52	Наличие образцов оформления учебных/творческих/расчётно-графических работ обучающихся	100	
53	Организация доступности учебно-методического обеспечения по преподаваемым дисциплинам/ МДК/ практикам на рабочих местах, оснащённых вычислительной техникой	200	

¹⁰ не учитывается при общей успеваемости хотя бы в одном из семестров менее 60%

ПРОТОКОЛ

[illegible]

(дата, подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии

Лист согласования к Положению о материальном стимулировании при
оплате труда педагогических работников Ивантеевского филиала
Московского политехнического университета

Согласовано:

Заместитель директора филиала
по учебной работе

« 31 » января 20 20 г.

Н.А. Барышникова

Заместитель директора филиала
по правовым вопросам

« 31 » января 20 20 г.

Ю.А. Шаргаровская

Главный бухгалтер

« 31 » января 20 20 г.

Е.А. Рогачева

Начальник отдела кадров

« 31 » января 20 20 г.

Е.В. Шебракина

Утверждено приказом

« 31 » января 20 20 г. № 20-00

Лист управления локальным актом

«Положение о материальном стимулировании при оплате труда педагогических работников Ивантеевского филиала Московского политехнического университета

Место хранения оригинала документа – кабинет №26 Приемная,
папка «Локальные и нормативные акты»

Номер контролируемой копии	Место нахождения контролируемой копии	Ответственный	Подпись руководителя подразделения и дата получения документа
№ 1	Отдел кадров	Е.В. Шебракина	31.01.2020 шебр

Сведения об изменениях к документу

Номер изменения и дата	Суть изменения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Ивантеевский филиал
Московского политехнического университета



УТВЕРЖДАЮ

Директор Ивантеевского филиала
Московского политехнического
университета

А. В. Сыроватский
18 марта 2021 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ № 1

Наименование документа: Положение «О материальном стимулировании при оплате труда педагогических работников Ивантеевского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Содержание изменений	
Было:	Стало:
Приложение 1	
П.20 отсутствовал	П.20 Повышение квалификации по программам, основанным на опыте Союза Ворлдскиллс Россия - 250 баллов
П.21 отсутствовал	П.21 «Сертификация в качестве эксперта Ворлдскиллс» - 400 баллов (по каждой компетенции)

Заместитель директора по учебной работе  /Н.А. Барышникова/

Рассмотрено и одобрено на общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся:
Протокол от 18.03.2021 № 1

СОГЛАСОВАНО:
Главный бухгалтер  /Е.А. Рогачева/ « 19 » марта 2021г.