

Ивантеевский филиал Московского политехнического университета

УТВЕРЖДЕНО

Директор филиала



А.В. Сыроватский

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СМЕШАННОМ ОБУЧЕНИИ, ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО
ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ИВАНТЕЕВСКОМ
ФИЛИАЛЕ
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет требования к порядку применения педагогическими работниками Ивантеевского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Филиал) технологии смешанного обучения, применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – образовательные программы, ООП) или их частей в очной и заочной формах обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки России от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Приказом Минобрнауки России, Мин просвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Минобрнауки России, Мин просвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Положением об организации дистанционного обучения студентов Ивантеевского филиала Московского политехнического университета;

- Положением о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ профессиональных модулей на основе ФГОС СПО Ивантеевского филиала Московского политехнического университета;
- Положением о порядке участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования Ивантеевского филиала Московского политехнического университета;
- Положением об организации промежуточной аттестации обучающихся Ивантеевского филиала Московского политехнического университета;
- Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, Ивантеевского филиала Московского политехнического университета;
- аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Ивантеевском филиале Московского политехнического университета;
- Положением об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины Ивантеевского филиала Московского политехнического университета;
- другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Университет) и Филиала.

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия:

- **смешанное обучение** – образовательная технология, основанная на сочетании традиционных форм взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии педагогического работника и обучающихся в электронной информационно-образовательной среде, а также при организации самостоятельной работы обучающихся, используемых при проведении учебных занятий, практики, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, и обеспечивающая выполнение всех требований образовательной программы;
- **дистанционные образовательные технологии** (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;
- **электронное обучение** (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по

линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

– **электронная информационно-образовательная среда** – включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на случаи реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.5. Филиал настоящим Положением доводит до участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора, посредством использования педагогическими работниками смешанного обучения при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации обучающихся.

1.6. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ посредством использования педагогическими работниками смешанного обучения при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Филиала независимо от места нахождения обучающихся при угрозе возникновения отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части.

1.7. Реализация образовательных программ, а также проведение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ, осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ и проведение государственной итоговой аттестации без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

1.8. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ посредством использования педагогическими работниками смешанного обучения при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся обеспечение защиты

персональных данных участников образовательного процесса, а также сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в установленном в Университете и Филиале порядке, в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Университета и Филиала.

1.9. Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ЭО и ДОТ, определяется руководителем образовательной программы – председателем Цикловой (методической) комиссии (Ц(М)К) по специальности при составлении учебного плана.

1.10. Объем занятий, проводимых с применением ЭО и ДОТ, определяется педагогическим работником по согласованию с руководителем образовательной программы при составлении рабочей программы дисциплины (модуля), практики.

1.11. Педагогические работники Филиала вправе применять технологию смешанного обучения, ЭО и ДОТ при реализации дисциплин (модулей), практик, составляющих образовательные программы, и при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся на основе рабочей программы дисциплины (модуля), практики с учетом обеспечения требований федеральных государственных образовательных стандартов.

1.12. Филиал обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации. Для педагогических работников организуется прохождение соответствующего дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки), а также методическое сопровождение по использованию педагогическими работниками смешанного, ЭО и ДОТ обучения (обеспечение информацией, посещение специализированных семинаров, научно-практических конференций, выставок и другое).

1.13. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ посредством использования педагогическими работниками смешанного обучения при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся ведется учет и осуществляется хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в установленном в Филиале порядке.

1.14. Планирование рабочего времени педагогических работников, использующих смешанное обучение, ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием занятий и установленной педагогической нагрузкой на учебный год.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИИ СМЕШАННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. При принятии педагогическим работником решения об использовании смешанного, ЭО и ДОТ обучения при проведении учебных занятий, практического обучения, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся им осуществляется:

1) корректировка рабочей программы дисциплины (модуля), практики и ее утверждение в порядке, установленном Положением о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей на основе ФГОС СПО Ивантеевского филиала Московского политехнического университета, Положением об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины Ивантеевского филиала Московского политехнического университета и другими локальными нормативными актами;

2) согласование с заместителем директора филиала по учебной работе расписания проведения учебных занятий и (или) промежуточной аттестации обучающихся на ближайший период обучения, выделяемый в рамках курсов (семестров);

3) предоставление обучающимся перед началом занятий и (или) практики информации об особенностях организации образовательного процесса, о материально-технических условиях применения ЭО и ДОТ, о порядке применения электронной информационно-образовательной среды Филиала, а также ознакомление обучающихся с порядком оказания им учебно-методической помощи.

2.2. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории, при непосредственной замене контактной работы применением ЭО и/или ДОТ.

2.3. Основными видами учебной деятельности, к которым могут применяться ЭО и ДОТ при использовании технологии смешанного обучения, являются:

– лекции, реализуемые во всех технологических средах;

– практические, семинарские и лабораторные занятия, реализуемые во всех технологических средах (видеоконференции, собеседования в режиме chat, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий);

– индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах (электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции);

– самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе;

- текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся с применением дистанционного обучения;
- учебная и (или) производственная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий.

2.4. При обучении с использованием дистанционного обучения применяются следующие информационные технологии:

- пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;
- электронные учебники;
- семинары, проводимые через компьютерные сети;
- кейсы;
- компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов;
- трансляция учебных программ посредством теле- и радиовещания;
- голосовая почта;
- двусторонние видеоконференции;
- односторонние видеотрансляции с обратной связью, реализуемой посредством сообщений электронной почты, чат-сообщений, телефонной связи.

2.5. Взаимодействие педагогического работника с обучающимся в электронной информационно-образовательной среде должно быть организовано на регулярной основе.

2.6. Срок проверки и оценивания педагогическим работником учебной работы обучающегося (в том числе на промежуточной аттестации) должен составлять не более двух рабочих дней с момента, установленного для предоставления обучающимися учебных работ.

2.7. В случае возникновения технических сбоев в электронной информационно-образовательной среде Филиала, препятствующих своевременному освоению обучающимися дисциплины (модуля), практики, педагогический работник должен внести корректировки в график выполнения учебных работ в пределах семестра.

2.8. Обучающийся обязан соблюдать установленный график и формат выполнения учебных работ по предметам, дисциплине (модулю), практике, реализуемым с использованием технологии смешанного обучения.

2.9. Ответственность за обеспечение выполнения обучающимися графика освоения предмета, дисциплины (модуля), практики возлагается на педагогического работника.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

3.1. Филиал размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет инструкцию для обучающихся и педагогических работников о том, как получить или восстановить логин и пароль (в случае использования личных кабинетов), а также инструкции по организации работы в «виртуальных» и «совместных» группах.

3.2. Филиал до начала учебного года определяет и размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечень дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов, которые:

- требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером в соответствии с календарным учебным графиком;
- могут осваиваться в свободном режиме в течение учебного года.

3.3. Основными видами учебной деятельности, к которым могут применяться ЭО и ДОТ, являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах;
- практические, семинарские и лабораторные занятия, реализуемые во всех технологических средах (видеоконференции, собеседования в режиме chat, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий);
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах (электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции);
- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе;
- учебная и (или) производственная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий;
- текущий контроль успеваемости, промежуточная, итоговая и (или) государственная итоговая аттестация обучающихся.

3.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся производятся в соответствии с календарным учебным графиком и рабочей программой дисциплины (модуля), междисциплинарного курса, практики.

3.5. Филиал, осуществляя образовательную деятельность с применением ЭО и ДОТ, использует для проведения вебинаров, онлайн-консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования следующие инструменты виртуальной коммуникации:

- Cisco Webex Meetings;
- ZOOM;
- MS Teams;
- Whats App и другие.

3.6. Применение элементов дистанционного обучения предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

- получение обучающимися лично в библиотеке печатных изданий, электронных материалов согласно действующему порядку пользования библиотекой;
- передача электронных материалов по компьютерной сети;

– предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Интернет в виде: открытой информации, если она доступна без авторизации; доступной информации, если она может быть получена при авторизации, которая известна адресату.

3.7. При обучении с использованием ДОТ применяются следующие информационные технологии:

- пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;
- электронные учебники;
- семинары, проводимые через компьютерные сети;
- кейсы;
- компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов;
- трансляция учебных занятий посредством теле- и радиовещания;
- голосовая почта;
- двусторонние видео-конференции;
- односторонние видеотрансляции с обратной связью, реализуемой посредством электронной почты, приложений веб-чатов, телефонной связи;

3.8. Взаимодействие педагогического работника с обучающимся в электронной информационно-образовательной среде должно быть организовано на регулярной основе. Срок ответа педагогического работника на сообщение обучающегося должен составлять не более двух рабочих дней с момента поступления вопроса.

3.9. Срок проверки и оценивания педагогическим работником учебной работы обучающегося должен составлять не более двух рабочих дней с момента, установленного для предоставления обучающимися учебных работ и (или) с момента размещения обучающимся выполненной работы.

3.10. В случае возникновения технических сбоев в электронной информационно-образовательной среде образовательной организации, препятствующих своевременному освоению обучающимися дисциплины (модуля), междисциплинарного курса, практики, педагогический работник должен внести корректировки в график выполнения учебных работ в пределах текущего учебного года.

3.11. Обучающийся обязан соблюдать установленный график и формат выполнения учебных работ по дисциплине (модулю), междисциплинарному курсу, практике, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ.

3.12. Ответственность за обеспечение выполнения обучающимися графика освоения дисциплины (модуля), междисциплинарного курса, практики возлагается на педагогического работника.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

4.1. Электронная информационно-образовательная среда предназначена для:

- разработки, хранения, обновления и систематизации электронных информационных и образовательных ресурсов;
- обеспечения доступа обучающихся и педагогических работников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;
- синхронного и асинхронного взаимодействия участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- обеспечения индивидуализации образовательной траектории обучающегося;
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса.

4.2. Элементами электронной (цифровых) информационных ресурсов информационно-образовательной среды являются:

- системы управления обучением (СУО, LMS (Learning Management System));
- системы видеоконференцсвязи (СВКС);
- электронные библиотечные системы (ЭБС);
- комплексные системы управления деятельностью ОУ СПО (например, личный кабинет студента, электронный дневник, электронный журнал);
- электронная почта;
- программы обмена сообщениями (мессенджеры).

4.3. Техническое обеспечение электронной информационно-образовательной среды включает:

- персональные компьютеры;
- видеосистемы ВКС;
- персональные видеокамеры и аудиосистемы;
- документ-камеры;
- графические доски и планшеты.

4.4. Технологии должны обеспечивать идентификацию личности обучающегося, сбор и анализ результатов педагогического мониторинга.

4.5. Методическое наполнение по дисциплине (модулю), практике, размещенных в электронной информационно-образовательной среде, включает в себя при необходимости:

- рабочий учебный план/ выписку из РУП;
- календарный график учебного процесса/ выписку;
- рабочая программа дисциплины (модуля), практики;
- учебник, практикум, задачник и (или) методическое пособие по дисциплине (модулю), практике;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля;

– комплект дополнительных документов (справочные издания и словари; периодические, отраслевые и общественно-политические издания; научная литература, ссылки на базы данных, сайты, справочные системы; электронные словари и сетевые ресурсы).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРИМЕНЕНИЯ СМЕШАННОГО, ЭО И ДОТ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Эффективное применение смешанного, ЭО и ДОТ возможно при условии наличия качественного доступа педагогических работников и обучающихся к сети Интернет:

- с использованием установленных программно-технических средств для обучающихся и педагогических работников на скорости не ниже 512 Кбит/с;
- должен быть обеспечен доступ в сеть Интернет и возможностью одновременных сессий по 512 Кбит/с.

5.2. Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней.

5.3. Требования к скорости доступа в сеть Интернет носят рекомендательный характер и должны соблюдаться в целях беспрепятственного и своевременного освоения обучающимся образовательных программ.

5.4. Для использования в смешанном обучении ДОТ необходимы:

- свободный доступ каждого обучающегося и педагогического работника к средствам информационных и коммуникационных технологий;
- рабочее место педагогического работника и обучающегося, оборудованное персональным компьютером и периферийными устройствами (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и/или наушниками);
- рабочее место педагогического работника, оснащенное интерактивной доской или графическим планшетом (при необходимости);
- возможность использования принтера, сканера (или многофункционального устройства).

5.5. В состав программно-аппаратных комплексов должно быть включено (установлено) программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса:

- общего назначения (операционная система (операционные системы), офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео и аудио редакторы);
- учебного назначения (интерактивные среды, виртуальные лаборатории и инструментальные средства по физике, химии, математике, географии, творческие виртуальные среды и другие).

5.6. Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения. С помощью системы дистанционного обучения:

– педагогический работник планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает нужные для обучающихся ресурсы и задания;

– обучающиеся выполняют задания, предусмотренные рабочими программами дисциплин (модулей), практик, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью.

5.7. Используемая в смешанном, ЭО и ДОТ обучении система должна удовлетворять следующим требованиям и обеспечивать:

– возможность гибкого распределения прав пользователей по ролям (администратор, разработчик, педагогический работник, методический работник и т.д.);

– возможность загрузки контента, в том числе в формате SCORM;

– возможность включения и использования большого набора различных элементов: ресурсов, форумов, тестов, заданий, глоссариев, опросов, анкет, чатов, лекций, семинаров, баз данных, редактора «ленты времени», построения схем и др.;

– возможность редактирования текстовых областей с помощью встроенного HTML-редактора;

– различные способы оценки работы обучающихся с возможностью создания собственных шкал для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации;

– реализацию механизма учета результатов обучения и активности обучающихся, позволяющего отслеживать участие в освоении дисциплины (модуля), практики и позволяющего их учитывать при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;

– интеграцию электронной почты, позволяющую отправлять копии сообщений в форумах, а также отзывы и комментарии педагогических работников и другую учебную информацию;

– отображение любого электронного содержания, хранящегося как локально, так и на внешнем сайте.

5.8. В системе дистанционного обучения могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

– последовательный – материалы курса предоставляются пользователю последовательно – страница за страницей. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке;

– произвольный – обучающийся может произвольно выбирать элементы курса для изучения. Все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени;

– с запрещенной навигацией – обучающемуся для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу. Ранее пройденные учебные элементы для прохождения не доступны.

5.9. Педагогическим работникам рекомендуется осуществлять организацию учебных занятий, проводимых в режиме видеоконференций

(вебинаров), совместно со специалистами образовательной организации. Указанное включает:

- информирование обучающихся о технических требованиях к оборудованию и каналам связи;
- предварительную проверку связи с обучающимися;
- создание и настройку вебинара в информационной системе видеоконференцсвязи;
- предоставление преподавателям и обучающимся гиперссылки на URL-адрес (адрес ресурса в сети Интернет) вебинара;
- предоставление (при необходимости) рабочего места преподавателю;
- контроль состояния вебинара в процессе его проведения;
- запись вебинара;
- видеомонтаж вебинара (при необходимости);
- предоставление обучающимся доступа к записи вебинара.

5.10. За организацию материально-технической базы применения ЭО и ДОТ при использовании педагогическими работниками технологии смешанного обучения несет ответственность руководитель отдела по информационным и коммуникационным технологиям Филиала.

6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

6.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы.

6.2. Работа по оказанию методической помощи обучающимся планируется и учитывается заведующими отделениями и педагогическими работниками Филиала.

6.3. При использовании технологии смешанного обучения для проведения учебных занятий, практики, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающимся оказывается учебно-методическая помощь. Филиал использует следующие основные виды учебно-методической помощи обучающимся:

1) в виде контактной работы преподавателя с обучающимися (в том числе аудиторной и внеаудиторной):

- групповые консультации, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (индивидуальные консультации), в том числе перед аттестационными испытаниями в период промежуточной аттестации обучающихся, по курсовым работам;

- в виде удаленного взаимодействия – консультации в режиме онлайн и (или) офлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (Skype, CiscoWebexMeetings, MSTeams и т.п.); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар) и др.;

2) создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам (электронные учебные пособия, ресурсы электронных библиотечных систем), входящим в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

6.4. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают структурные подразделения, обеспечивающие подготовку обучающихся по образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

6.5. Консультирование обучающихся педагогическими работниками осуществляется по утвержденному графику проведения консультаций педагогическими работниками.

6.6. Для получения учебно-методической помощи, в том числе индивидуальных консультаций по освоению дисциплины (модуля), практики, по вопросам организации образовательного процесса и т.п. обучающиеся обращаются к заведующим отделениями Филиала по специальностям.

6.7. Филиал обеспечивает доступ обучающихся к:

- учебно-методическим материалам, размещенным в электронной форме в электронной информационно-образовательной среде, посредством индивидуальной регистрации пользователей и выдачей логина и пароля;

- информационным библиотечным ресурсам электронных библиотечных систем посредством индивидуальной авторизации в указанных системах;

- электронным образовательным ресурсам по дисциплинам (модулям), практикам посредством свободного индивидуального доступа обучающихся к материалам официального сайта Филиала.

6.8. В электронном контенте электронной информационно-образовательной среды размещаются:

- инструкция по работе с электронной информационно-образовательной средой;

- методическое наполнение по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям, практикам;

- извещения различного характера (графики учебного процесса, темы курсовых работ и т.д.).

6.9. Ответственными лицами за организацию учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, являются руководители соответствующих структурных подразделений Филиала, курирующих образовательный процесс, председатели Ц(М)К, заведующие по специальностям.

Лист согласования к Положению о смешанном обучении, применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования в Ивантеевском филиале Московского политехнического университета.

Разработано:

Заведующая отделением по УМР

«26» января 2021 г.

 Н.Н. Тихонова

Согласовано:


Заместитель директора филиала
по учебной работе

«26» января 2021 г.

 Н.А. Барышникова

Заместитель директора филиала
по правовым вопросам

«26» января 2021 г.

 Ю.А. Шаргаровская

Заведующая отделением по УМР

«26» января 2021 г.

 Н.Н. Тихонова

Утверждено приказом

«26» января 2021 г. № 10-02