МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзной организацией
филиала и советом обучающихся
филиала «01» 09 2017

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания
Ученого совета
от «30» 08 2017 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ ФОРМАХ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИВАНТЕЕВСКОГО ФИЛИАЛА МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Москва, 2017

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Ивантеевского филиала Московского политехнического университета (далее - Положение) определяет правила назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся Ивантеевского филиала Московского политехнического университета (далее - филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;
- приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими образовательных программ.

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» установлены следующие виды стипендий:

- государственная академическая стипендия студентам;
- государственная социальная стипендия студентам;
- государственные стипендии аспирантам;
- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;
- именные стипендии;
- стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;
- стипендии слушателям подготовительных отделений.

1.4. Государственная академическая стипендия студентам филиала и государственная социальная стипендия студентам филиала назначается обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.5. Государственная академическая стипендия студентам, государственная

социальная стипендия студентам выплачиваются в размерах, определяемых ученым советом университета, с учетом мнения совета обучающихся и выборных органов первичной профсоюзной организации в пределах средств, выделяемых университету на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд), и утверждаются приказом ректора университета или уполномоченного им должностного лица, как правило, не реже одного раза в год.

Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендий определяется стипендиальной комиссией университета с учетом мнения совета обучающихся и выборных органов первичной профсоюзной организации.

1.6. Размеры государственной академической стипендии студентам и государственной социальной стипендии студентам не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации.

1.7. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, и порядок их выплаты определяются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации. К назначению указанных стипендий стипендиальная комиссия филиала представляет обучающихся, достигших выдающихся успехов в учебной и научной деятельности.

1.8. Именные стипендии обучающимся учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами. Учредитель именной стипендии определяет размеры и условия выплаты учрежденной стипендии.

1.9. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам на условиях, установленных Минобрнауки России и настоящим Положением, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

1.10. Материальная поддержка обучающимся может быть выплачена в размерах и в порядке, определенных настоящим Положением.

2. Назначение и выплата государственной академической стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

2.1 Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

2.2. Размер государственной академической стипендии в зависимости от

успехов в учебе дифференцируется по следующим группам обучающихся:

- обучающиеся, сдавшие экзаменационную сессию на «отлично»;
- обучающиеся, сдавшие экзаменационную сессию на «хорошо» и «отлично»;
- обучающиеся, сдавшие экзаменационную сессию на «хорошо»;
- обучающиеся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства в соответствии с п. 2.9 настоящего Положения.

Размер государственной академической стипендии в зависимости от успехов в учебе определяется и утверждается в соответствии с пп. 1.5-1.6 настоящего Положения.

2.3. Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

отсутствие академической задолженности.

Государственная академическая стипендия назначается вне зависимости от успехов в учебе исключительно в случае, предусмотренном п. 2.9 настоящего Положения.

2.4. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам среднего профессионального образования.

2.5. Государственная академическая стипендия может быть назначена студентам, соответствующим требованиям п. 2.3. настоящего Положения, в том числе при условии отсутствия академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах, с момента зачисления на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в следующих случаях: при переводе с других форм обучения в филиале университета; при переводе из других образовательных организаций; при переводе с платной договорной основы обучения.

Государственная академическая стипендия назначается студентам, соответствующим требованиям п. 2.3. настоящего Положения, по результатам первой промежуточной аттестации, следующей за зачислением на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, при восстановлении из числа студентов, ранее отчисленных из университета.

Размер государственной академической стипендии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, определяется в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.

2.6. В случае продления сроков промежуточной аттестации по уважительной причине, и при условии сдачи промежуточной аттестации в установленный срок в соответствии с требованиями п. 2.3. настоящего Положения, обучающемуся назначается государственная академическая стипендия в соответствии с настоящим Положением.

2.7. В случае продления сроков текущей промежуточной аттестации по уважительной причине, и при соответствии обучающегося требованиям п. 2.3. настоящего Положения, срок выплаты ранее назначенной государственной

академической стипендии продлевается на срок продления текущей промежуточной аттестации по уважительной причине.

2.8. Назначение государственной академической стипендии осуществляется по решению стипендиальной комиссии филиала. На основании протокола заседания стипендиальной комиссии филиала готовится проект приказа, который подписывает директор филиала.

2.9. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия студентам назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

2.10. Приказ о назначении государственной академической стипендии согласовывается с заместителем директора по учебной работе, главным бухгалтером филиала, председателем профсоюзной организации филиала (при наличии), председателем совета обучающихся филиала и подписывается директором филиала до 15-го числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации или издания приказа о зачислении на обучение на 1 - й курс.

В состав стипендиальной комиссии филиала включаются заместитель директора филиала по учебной работе - председатель комиссии, руководители структурных подразделений филиала по учебной и воспитательной работе, представитель совета обучающихся и выборного органа профсоюзной организации филиала (при наличии) - члены комиссии.

Состав стипендиальной комиссии филиала утверждается приказом директора филиала ежегодно.

2.11. Государственная академическая стипендия студентам назначается приказом директора филиала на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации - до окончания обучения) и согласовывается с выборным органом профсоюзной организации филиала (при наличии).

2.12. Выплата государственной академической стипендии студентам осуществляется университетом ежемесячно, как правило, 25 числа.

2.13. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

2.14. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается с момента отчисления обучающегося из университета.

В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

2.15. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из университета.

2.16. Выплата государственной академической стипендии студентам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3. Назначение и выплата государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

3.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, относящимся к следующим категориям лиц:

3.1.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

3.1.2. лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.1.3. лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

3.1.4. дети-инвалиды;

3.1.5. инвалиды I и II групп;

3.1.6. инвалиды с детства;

3.1.6. студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

3.1.7. студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

3.1.8. студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских

должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

3.1.9. студенты, получившие государственную социальную помощь.

3.2. Для получения государственной социальной стипендии студент подает в отделение по воспитательной и учебно-производственной работе филиала заявление на имя директора филиала с просьбой о назначении государственной социальной стипендии, и прилагает документ (или копию документа), подтверждающий принадлежность к одной из категорий лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения.

3.3. Рассмотрение заявлений о назначении социальной стипендии студентам осуществляется ежемесячно, до 10-го числа текущего месяца, на заседании стипендиальной комиссии филиала.

3.4. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

3.5. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется по решению стипендиальной комиссии филиала. На основании протокола заседания стипендиальной комиссии готовится проект приказа, который подписывает директор филиала. Приказ согласовывается с заместителем директора филиала по учебной работе, главным бухгалтером филиала и председателем профсоюзной организации филиала (при наличии), и подписывается директором филиала до 15-го числа текущего месяца.

Состав стипендиальной комиссии филиала утверждается приказом директора филиала.

3.6. Государственная социальная стипендия назначается студенту приказом директора филиала со дня представления в филиал университета документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь) и согласовывается с выборным органом профсоюзной организации филиала (при наличии).

3.7. В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

3.8. Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается приказом директора филиала со дня представления в отделение по воспитательной и учебно-производственной работе филиала документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной

государственной социальной помощи.

3.9. Выплата государственной социальной стипендии студентам осуществляется университетом ежемесячно, как правило, 25 числа.

3.10. Выплата государственной социальной стипендии студентам прекращается с момента отчисления обучающегося из университета.

В этом случае размер государственной социальной стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

3.11. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

3.12. Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, находящиеся в академическом отпуске по медицинским показаниям, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет получают назначенную им государственную социальную стипендию в полном объеме в течение всего периода такого отпуска.

4. Материальная поддержка обучающихся

4.1. Материальная поддержка является формой социальной поддержки или стимулирования обучающихся очной формы обучения. Формами материальной поддержки обучающихся (за исключением стипендиального обеспечения) являются:

- материальная помощь нуждающимся студентам;
- материальное стимулирование отличившихся студентов.

На оказание материальной поддержки нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяются средства в размере двадцати пяти процентов размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

Нуждающимся студентам, обучающимся как на платной договорной основе, так и за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, может быть оказана материальная поддержка за достижения в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности из средств от предпринимательской и (или) иной приносящей доход деятельности (внебюджетных средств филиала университета), а также целевых средств, выделяемых юридическими и физическими лицами на эти цели.

4.2. Материальная поддержка может быть оказана по личному заявлению нуждающегося обучающегося с приложением подтверждающих документов или по

служебной записке, подаваемой в отделение по воспитательной и учебно-производственной работе филиала, в следующих случаях:

- тяжёлого материального или семейного положения (сироты, инвалиды, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, участники военных действий, обучающиеся из неполных или многодетных семей, имеющие ребёнка (детей), неработающих родителей, родителей инвалидов или пенсионеров, проживающие в общежитии, обучающиеся с хроническими заболеваниями, большими расходами, понесенными в связи с проездом к месту учёбы и постоянного жительства, участием в учебной практике, учебных и внеучебных мероприятиях и т.п. категории);
- смерти* близкого родственника (матери, отца, жены, мужа, ребёнка);
- несчастного случая, стихийного бедствия, других обстоятельств, повлекших за собой тяжёлые последствия (кражи, пожара, болезни близких родственников и т.п., и др.);
- рождения ребёнка (детей);
- тяжёлой болезни, перенесённой операции, дорогостоящего обследования и лечения;
- для компенсации расходов по мотивированному улучшению условий проживания в общежитии университета;
- для компенсации расходов по питанию, проезду, проживанию, реквизиту участникам тренировочного/репетиционного процессов, выездных мероприятий;
- тяжёлого материального положения, вызванного иными причинами;
- в других случаях по решению директора филиала или уполномоченного им должностного лица.

*В случае смерти обучающегося материальная поддержка может быть оказана родителям или членам его семьи.

4.3. Решение об оказании материальной поддержки обучающимся, а также о размерах и условиях выплаты (единовременно или в течение периода времени) принимается директором филиала университета с изданием соответствующего приказа по согласованию с советом обучающихся и выборным органом профсоюзной организации филиала (при наличии).

4.4. Нахождение студента в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет не является основанием для отказа в оказании материальной поддержки.

5. Другие формы материальной поддержки обучающихся

5.1. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в период обучения из средств федерального бюджета (публичных обязательств) университетом выплачивается:

- ежемесячная дотация на питание;

- ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной государственной социальной стипендии;

- денежная выплата (пополнение) на обеспечение комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем;

- денежная компенсация расходов на проезд на городском, пригородном транспорте, а также на проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

5.2. Студентам-выпускникам: детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета университетом выплачиваются (при выпуске) единовременное денежное пособие в размере не менее, чем пятьсот рублей, а также единовременная денежная компенсация для приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования по нормам и в порядке, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

Размеры выплат пп. 5.1-5.2 устанавливаются в соответствии с методикой, утвержденной Минобрнауки России и определяющей порядок расчета объемов финансового обеспечения исполнения публичных обязательств в части оказания материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и программам среднего профессионального образования, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, а также выпускников федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации

5.3. Студенткам, обучающимся по очной форме обучения, и оформившим отпуск по беременности и родам, выплачиваются государственные пособия в соответствии с законодательством Российской Федерации (пособие по беременности и родам и единовременное пособие при постановке на учёт в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности). Указанные пособия студенткам выплачиваются на основании личного заявления студентки с приложением соответствующих справок из медицинских организаций по приказу директора филиала из средств стипендиального фонда или средств от предпринимательской и (или) иной приносящей доход деятельности (внебюджетных средств филиала университета).

6. Ответственность

Ответственность за правильное и своевременное назначение стипендий обучающимся несут заместитель директора по учебной работе, руководитель отделения по воспитательной и учебно-производственной работе, заведующие

отделениями по специальности, должностные лица филиала, ответственные за работу с обучающимися, нуждающимися в социальной поддержке.

Ответственность за своевременную выплату стипендий обучающимся несет бухгалтер, ответственный за оформление выплаты стипендий.

7. Заключительные положения

7.1. Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендий, контроль равномерного расходования стипендиального фонда, утверждение кандидатов на назначение стипендий за особые достижения относятся к основным полномочиям стипендиальной комиссии университета. Контроль соблюдения требований настоящего Положения относится к основным полномочиям стипендиальной комиссии филиала университета.

7.2. Настоящее Положение согласовывается с советом обучающихся и профсоюзной организацией филиала университета (при наличии), утверждается учёным советом университета и вводится в действие приказом по университету.

7.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые согласовываются с советом обучающихся и профсоюзной организацией филиала университета (при наличии), утверждаются учёным советом и вводятся в действие приказом по университету.

7.4. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте филиала университета.

7.5. Неотъемлемой частью настоящего Положения являются формы документов:

Форма 1. Форма заявления на выплату государственной социальной стипендии;

Форма 2. Форма заявления о выплате материальной помощи.

Рег.№_____/_____/

Директору _____ филиала
Московского политехнического университета
_____
от студента учебной группы_____
_____
фамилия
_____
имя
_____
отчество
Моб. телефон:_____

З А Я В Л Е Н И Е .

Прошу рассмотреть вопрос о назначении мне социальной стипендии.

К заявлению прилагаю справку из органа социальной защиты населения по месту основной регистрации.

По окончании действия справки (один год с момента выдачи), для продолжения выплаты социальной стипендии, обязуюсь представить новую (действующую) справку.

_____ _____
дата подпись студента

Заполняется уполномоченным должностным лицом филиала

Заявление принято:

	дата	подпись	фамилия И.О.	должность

Новая справка принята:

	дата	подпись	фамилия И.О.	должность
	дата	подпись	фамилия И.О.	должность
	дата	подпись	фамилия И.О.	должность

Стипендиальной комиссией _____ филиала Московского политехнического университета принято решение:

назначить студента _____ на социальную стипендию

с 01. _____ по _____ в размере _____ руб. в месяц _____
№ приказа, дата

с 01. _____ по _____ в размере _____ руб. в месяц _____
№ приказа, дата

с 01. _____ по _____ в размере _____ руб. в месяц _____
№ приказа, дата

с 01. _____ по _____ в размере _____ руб. в месяц _____
№ приказа, дата

Данная выплата для студентов бюджетной формы обучения, имеющих гражданство Российской Федерации

В ПРИКАЗ:

Оказать материальную помощь
в размере_____ руб.

Директор филиала
должность уполномоченного лица

_____
подпись

« ____ »_____ 20____ г.

Директору _____ филиала
Московского политехнического университета
_____
от студента учебной группы_____

_____
фамилия

_____
имя

_____
отчество

З А Я В Л Е Н И Е .

Прошу оказать мне материальную помощь из средств стипендиального фонда университета в связи с

_____

_____

Дополнительные сведения о себе:

_____ _____
номер банковской карты | имя

_____ _____
номер мобильного телефона | число, месяц, год рождения

_____
паспортные данные: серия, №, кем и когда выдан

_____
адрес по месту регистрации (с чем живет сейчас)

К заявлению прилагаю подтверждающие документы (копии документов):

_____

_____ _____
подпись | дата

Классный руководитель _____
подпись | фамилия И.О. | дата

Староста _____
подпись | фамилия И.О. | дата

Студент _____ обучается за счет средств федерального бюджета
Фамилия И.О.

Зав. отделением по специальности _____
должностное лицо филиала | подпись | фамилия И.О. | дата

Студенческий совет обучающихся филиала ходатайствует об оказании материальной помощи в размере_____ руб.
Председатель студенческого совета филиала _____
подпись | фамилия И.О. | дата

Рег.№_____ от _____

Данная выплата для студентов бюджетной формы обучения

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Директор Ивантеевского филиала
А.В. Сыроватский _____
«01» 09 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор по развитию филиалов
и представительств
Е.Л. Хохлогорская _____
«01» 09 2017 г.

Заместитель директора филиала
по учебной работе
Т.А. Лифанова _____
«01» 09 2017 г.

Заместитель директора филиала
по правовым вопросам
Ю.А. Шаргаровская _____
«01» 09 2017 г.

Председатель профсоюзной
организации филиала
Е.А. Зипунова _____
«01» 09 2017 г.

Председатель студенческого
совета филиала
Е.В. Шуричева _____
«01» 09 2017 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

30.08.2017 № 11

заседания ученого совета

Председатель – А.В. Николаенко
Ученый секретарь – И.И. Колтунов
Присутствовали – 44 человека (явочный лист прилагается).

Повестка дня:
3. Разное.

3. В РАЗНОМ:

3.2. СЛУШАЛИ:

Е.Л. Хохлогорская, директор по развитию филиалов и представительств предложила утвердить «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Ивантеевского филиала Московского политехнического университета».

3.2.ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Ивантеевского филиала Московского политехнического университета».
2. Директору Ивантеевского филиала Московского политехнического университета А.В. Сыроватскому ввести в действие настоящее положение с 01.09.2017.
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на директора по развитию филиалов и представительств Е.Л. Хохлогорскую.

Председатель А.В.Николаенко

Ученый секретарь И.И. Колтунов