

**В приказ**

**Директору Ивантеевского филиала  
Московского политехнического университета**

Договор № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

**Н.А. Барышниковой**

от \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество)

Контактный телефон: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Директор филиала

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу в соответствии с «Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (утвержден приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 года № 124) зачислить меня

в филиал в г. \_\_\_\_\_

в порядке перевода на направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

образовательная программа (профиль) \_\_\_\_\_

по **очной** / **заочной** форме обучения на **бюджетной** / **платной договорной** основе  
(нужное подчеркнуть) (нужное подчеркнуть)

для продолжения обучения на \_\_\_\_\_ семестре \_\_\_\_\_ курса.

**Обучаюсь:** \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

**Форма обучения**

**Основа обучения**

**Год поступления**

очная

бюджетная

\_\_\_\_\_

заочная

платная договорная

**Направление/специальность подготовки (полностью)**

Код: \_\_\_\_\_ Наименование: \_\_\_\_\_

Приложение:

справка о периоде обучения на \_\_\_\_ листах;

копия паспорта.

В общежитии на время обучения НЕ НУЖДАЮСЬ / НУЖДАЮСЬ \_\_\_\_\_

(ненужное зачеркнуть)

(подпись)

В случае невозможности рассмотрения моего заявления на бюджетную основу прошу рассмотреть возможность на платную договорную основу \_\_\_\_\_

(подпись)

С положением о заполнении вакантных мест ознакомлен и согласен \_\_\_\_\_

(подпись)

Подтверждаю отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения образовательной программы за счет бюджетных ассигнований \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## Служебная записка заместителя директора по учебной работе филиала:

(заполняется в соответствии с данными системы «1С. Управление Вузом»)

Прошу зачислить в порядке перевода

на \_\_\_ семестр \_\_\_ курса

направления подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ ОМ \_\_\_\_\_

Код направления \_\_\_\_\_ наименование направления (специальности) \_\_\_\_\_

профиль / направленность подготовки \_\_\_\_\_

и с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. числить

в учебной группе \_\_\_\_\_ (ОМ- \_\_\_\_\_)

для обучения (полный срок обучения составляет \_\_\_\_\_) по **очной / заочной**

форме обучения на **бюджетной / платной договорной** основе.

Год набора потока \_\_\_\_\_.

Программа обучения \_\_\_\_\_.

Уровень образования \_\_\_\_\_.

Академический учебный план: ОМ \_\_\_\_\_.

Обучающийся: ОМ \_\_\_\_\_.

**Зам. директора по учебной работе** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Специалист по работе со студентами** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

## Служебная записка договорного отдела:

(для зачисляемых на платную договорную основу)

Стоимость обучения за \_\_\_\_\_ будет составлять \_\_\_\_\_ руб.

Договорной отдел \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

## Визы согласования:

**Специалист по мобилизационной работе:** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(для военнообязанных очной формы обучения)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Отдел по работе с общежитием**

(для нуждающихся в общежитии очной формы обучения)

Предоставить место в общежитии № \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Бухгалтерия**

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Список учебных дисциплин (УД), обязательных к ликвидации в случае перевода**  
(заполняется зав. отделением по специальности)

№	Наименование дисциплины	Кол-во часов (з.е.)	Вид промежуточной аттестации		Семестр/ год обучения
			Экзамен (зачёт)	К/пр (к/р)	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

**Рекомендовать на:** \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись сотрудника) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи сотрудника)

УД обязуюсь ликвидировать в течение \_\_\_\_\_ с даты выхода приказа: \_\_\_\_\_ (подпись)

С решением комиссии по заполнению вакантных мест ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заявление забрал(а): \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заявление вернул(а): \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приказ о переводе от « ____ » _____ 20__ г. № _____
---