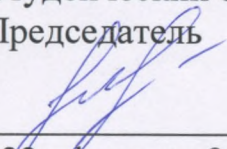


**Ивантеевский филиал
Московского политехнического университета**


СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет филиала
Председатель


И.А. Манохина
«22» февраля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор


А.В. Сыроватский
«22» февраля 2017 г.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
(СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ)**

**Ивантеевского филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский политехнический университет»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее Правила) в студенческом общежитии (студенческом городке) Ивантеевского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее – Ивантеевский филиал Московского политехнического университета, филиал) разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными документами.

1.2. Студенческий городок (далее студгородок) является подразделением Ивантеевского филиала Московского политехнического университета и располагается по адресу: г. Ивантеевка Московской области, Студенческий городок, дом 5 (далее – здание общежития, общежитие).

1.3. Студгородок предназначен для временного проживания иногородних студентов очной формы обучения, соискателей, слушателей подготовительного отделения (далее обучающиеся филиала), зарегистрированных за пределами Московского малого кольца. При этом приоритетное право на проживание имеют студенты, обучающиеся по очной форме за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.4. В отдельных случаях при условии полного обеспечения жильём нуждающихся, в общежитии обучающихся филиала, указанных в п. 1.3., филиал вправе принять решение о временном размещении в студгородке абитуриентов, лиц, поступающих в аспирантуру и докторантуру (по направлению из Московского политехнического университета), обучающихся филиала, зарегистрированных в г. Москве и Московской области в пределах Московского малого кольца, работников филиала, обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре общежитий и иных лиц.

1.5. Иностранцы граждане, принятые на обучение в филиал, размещаются в студгородке в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.6. Правила распространяются на всех лиц, проживающих в студгородке.

1.7. Проживающие в студгородке в соответствии с действующим законодательством в обязательном порядке заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (студгородке) филиала (далее договор найма). С обучающимися филиала очной формы обучения договор найма заключается на весь срок обучения, с другими лицами - на ограниченный срок.

1.8. Здание студенческого общежития, оборудование, а также мебель, постельные принадлежности, иное имущество, предоставляемое для индивидуального (коллективного) пользования проживающим (далее имущество), является собственностью Российской Федерации и находится в оперативном управлении филиала.

1.9. Координацией деятельности по формированию у обучающихся филиала гуманистического мировоззрения, выработки предложений по совершенствованию и развитию воспитательной работы в студгородке и рассмотрение других вопросов, касающихся проживающих в студгородке, занимается отделение по воспитательной и учебно-производственной работе. В студенческих общежитиях могут создаваться и осуществлять деятельность общественные объединения - органы студенческого самоуправления - студенческие советы (далее студсоветы), которые действуют согласно Положению о студсовете. В студенческом общежитии назначаются старосты этажей и избираются старшие жилых помещений.

1.10. Общее руководство заселением и воспитательной работой в студгородке осуществляет первый заместитель директора. Организацию заселения в студгородок, взаимодействие с администрацией студгородка и студсоветами осуществляет отделение по воспитательной и учебно-производственной работе (далее ОВУПР). Организацию воспитательной работы, проведение досуговых мероприятий для проживающих в студгородке осуществляет воспитатель общежития совместно со студсоветом.

1.11. Общее руководство студгородком и работой по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в студгородке осуществляет первый заместитель директора. Непосредственное руководство студгородком и работой обслуживающего персонала студгородка осуществляет директор общежития.

1.12. В случае возникновения споров и жалоб у проживающих они рассматриваются первоначально администрацией студгородка и студсоветом, а в случае неудовлетворения претензий - администрацией филиала.

1.13. Проживающие в студгородке, выполняющие настоящие Правила и активно участвующие в общественной жизни, содержащие жилое помещение в хорошем санитарном состоянии, могут быть представлены ОВУПР, директором студгородка или студсоветом к поощрению (премирование, объявление благодарности, награждение почётной грамотой, дипломом, назначение на повышенную стипендию и др.).

2. Порядок предоставления права проживания, заселения, переселения и выселения (освобождения жилого помещения) из студгородка

2.1. Заселение в студгородок всех категорий обучающихся в филиале: студентов очной формы обучения, соискателей, слушателей подготовительного отделения и др. производится на основании приказа директора филиала, являющегося основанием для обязательного заключения договора найма.

2.2. Документы, предоставляемые для заселения в студгородок: паспорт; копия договора на оказание платных образовательных услуг (для обучающихся на платной договорной основе); договор найма; цветные фотографии размером 3 x 4 см в количестве 6 шт.; медицинские справки: из кожно-венерологического диспансера и о прохождении флюорографии; карточка (полис) медицинского страхования; приписное свидетельство или военный билет (для лиц мужского пола - граждан Российской Федерации).

2.3. Заселяющиеся в жилое помещение принимают его от представителя администрации студгородка по акту сдачи-приёмки жилого помещения.

2.4. Право проживания в студгородке предоставляется обучающимся, как правило, с начала их обучения в филиале. В случае нехватки мест в студгородке обучающиеся филиала, нуждающиеся в жилье, в течение месяца после окончания семестра имеют право подать в ОВУПР заявление на имя директора филиала с просьбой предоставить им право проживания в студгородке. Заселение производится по мере освобождения мест на основании поданных заявлений, которые рассматриваются и ранжируются по убыванию среднего балла оценок зачётно-экзаменационных сессий, учитывая социальные льготы и ходатайства заявителя.

2.5. Переселение проживающих из одного жилого помещения в другое производится по заявлению проживающего с визами будущих соседей, представителя администрации студгородка, первого заместителя директора филиала, при условии отсутствия у проживающего академических задолженностей и дисциплинарных взысканий.

2.6. Переселение проживающих в связи с невозможностью проживания в жилом помещении вследствие форс-мажорных обстоятельств производится в разумные сроки по решению администрации студгородка.

2.7. Право проживания в изолированном жилом помещении (семейной комнате) или комнате в блоке (при их наличии) может быть предоставлено студенческой семье после регистрации брака. Решение о выделении изолированного жилого помещения оформляется приказом директора филиала по заявлению, поданному одним из членов студенческой семьи с визой заместителя директора по учебной работе филиала.

2.8. Проживающие в студгородке (кроме иностранных обучающихся) после отчисления из филиала по любой причине обязаны освободить жилое помещение в течение трёх календарных дней с момента выхода приказа директора филиала об отчислении, сдать пропуск в бюро пропусков, ключи и имущество представителю администрации студгородка, получив соответствующую отметки в обходном листе и акте сдачи-приёмки жилого помещения.

2.9. Иностранные обучающиеся после отчисления из филиала по любой причине выселяются из студгородка в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», если иное не предусмотрено действующим законодательством. При выселении иностранные обучающиеся филиала обязаны сдать пропуск в бюро пропусков, ключи и имущество представителю администрации студгородка, получив соответствующие отметки в обходном листе и акте сдачи-приёмки жилого помещения.

2.10. Выпускникам филиала может быть в порядке исключения продлено право проживания в студгородке на ограниченный срок. Решение о продлении срока проживания принимается директором филиала при наличии рекомендации государственной аттестационной комиссии. Выпускники филиала, получившие такое разрешение, могут быть переселены в случае необходимости в другие жилые помещения студгородка.

3. Права и обязанности проживающих в студгородке

3.1. Проживающие в студгородке имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении весь период обучения при условии соблюдения настоящих Правил и договора найма;
- пользоваться санитарно-бытовыми помещениями (кухнями, умывальными, ванными комнатами, душевыми, постирочными, туалетами и т.д.) и помещениями для проведения внеучебных мероприятий, оборудованием и имуществом студгородка;
- требовать от администрации студгородка выполнения обязательств по укомплектованию жилого помещения исправными имуществом в соответствии с установленными нормами, своевременного текущего ремонта систем электро- и водоснабжения, канализации; своевременной замены пришедшего в негодность имущества;
- переселяться из одного жилого помещения в другое только с письменного разрешения администрации студгородка и филиала;
- претендовать на проживание в изолированном жилом помещении (семейной комнате) или комнате в блоке (при их наличии) после регистрации брака;
- требовать устранения недостатков в жилищно-бытовом обслуживании;
- информировать администрацию филиала о невыполнении администрацией студгородка Правил и договора найма;
- пользоваться (за плату) дополнительными услугами, которые предоставляет филиал;
- избирать и быть избранным в студсовет, принимать участие в его работе, вносить предложения по улучшению жилищно-бытового и культурного обслуживания и добиваться их реализации;
- по инициативе и под руководством студсовета на добровольной основе во внеучебное время участвовать в работах по благоустройству студгородка (в т.ч. при необходимости проводить текущий ремонт занимаемого жилого помещения) и озеленению прилегающей территории, проводить в последнюю пятницу каждого месяца и в предпраздничные дни генеральную уборку помещений студгородка и прилегающей территории и другие виды работ с соблюдением Правил техники безопасности;
- иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Проживающие в студгородке обязаны:

- после принятия решения о предоставлении права проживания в студгородке, оформления договора найма и внесения платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студгородке, вселиться в жилое помещение студгородка в течение трёх дней, в противном случае, заселяющийся теряет право на проживание в студгородке;
- соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности, договор найма и другие локальные акты, регулирующие вопросы проживания в студгородке;
- вносить плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги, а также за предоставляемые дополнительные услуги в порядке и на условиях, установленных университетом и филиалом (в т.ч. и за период каникул/отпуска);
- ежегодно до 01 октября представлять администрации студгородка новые

медицинские справки;

- экономно расходовать электроэнергию и воду. Уходя из жилого (или санитарно-бытового) помещения, закрывать краны горячего и холодного водоснабжения, окна, форточки, двери, выключать освещение и электроприборы;
- сдать запасной ключ от жилого помещения для хранения представителю администрации студгородка;
- использовать жилое помещение только для проживания, не передавать ключ и не предоставлять жилое помещение (место в нём) посторонним лицам;
- бережно относиться к имуществу студгородка, соблюдать чистоту в жилом помещении и местах общего пользования, регулярно проводить уборку в своём жилом помещении;
- нести полную материальную ответственность за полученное для индивидуального (коллективного) пользования имущество студгородка. При повреждении (утрате) указанного имущества, а также при обнаружении фактов повреждений зданий, помещений, мебели, иного имущества (дверей, замков, оконных стекол, ламп, электросетей, и т.д.) возместить полную стоимость причинённого материального ущерба или приобрести утраченное имущество за свой счёт в месячный срок после составления акта, подписанного представителями администрации студгородка и студсовета;
- не допускать нарушений инструкций по эксплуатации имущества студгородка;
- проводить текущий ремонт жилого помещения;
- содержать сантехнический шкаф (при наличии) свободным от посторонних предметов для беспрепятственного доступа сантехника к трубам водопровода и канализации;
- не загромождать коридоры и лестничные клетки, основной и запасной выходы мебелью и личными вещами;
- беспрепятственно допускать представителей администрации студгородка и(или) филиала, обслуживающего персонала студгородка для осмотра санитарно-технического и противопожарного состояния жилого помещения, проверки его целевого использования, а также для выполнения необходимых работ (в т.ч. по санитарной обработке) в жилом помещении;
- своевременно сообщать администрации студгородка (в ночное время - сотрудникам охраны) обо всех повреждениях, фактах порчи, уничтожения или нецелевого использования имущества студгородка, неисправностях, в т.ч. системы пожарной сигнализации;
- своевременно делать письменную заявку в специальном регистрационном журнале о возникших неисправностях: электросетей, водоснабжения, сантехники, дверей, замков, окон и т.п.; появления насекомых и грызунов;
- вернуть имущество студгородка при выселении;
- не допускать нахождения (проживания) гостей в жилом помещении, если на это нет согласия соседей и разрешения, согласно Правилам;
- обеспечить содержание полученного огнетушителя в исправном состоянии и хранение в доступном месте, при выселении - сдать его представителю администрации студгородка;
- содержать в исправном состоянии датчики системы пожарной сигнализации;
- пользоваться личными энергоёмкими электронагревательными приборами только на кухнях или в специально оборудованном помещении;
- для защиты органов дыхания от химически опасных и вредных веществ (при

задымлении, техногенной аварии и пр.) иметь в жилом помещении и уметь пользоваться аварийно-спасательным средством индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего действия;

- дежурить на кухне по графику, составленному старостой этажа и согласованного с председателем студсовета и представителем администрации студгородка;
- получать письменное разрешение администрации студгородка на перемещение из одного жилого помещения в другое полученное для индивидуального (коллективного) пользования имуществом студгородка;
- получать письменное разрешение администрации студгородка на вынос из студгородка, а также внос в студгородок и перемещение из одного жилого помещения в другое личных крупногабаритных вещей;
- получать письменное разрешение администрации студгородка на переустройство и перепланировку жилого помещения, врезку дверных замков, монтаж электро и радиопроводки, подключение к телефонной сети, сети Интернет, размещение объявлений, установку наружных телевизионных антенн, кондиционеров;
- соблюдать тишину в установленном п. 6.2. Правил время;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Проживающим в студгородке запрещается:

- курить во всех помещениях и на территории студгородка;
- хранить в жилом помещении и использовать кальян;
- пребывать в студгородке в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также хранить, употреблять и распространять алкогольные напитки, наркотические средства и психотропные вещества;
- хранить в жилом помещении взрывоопасные и легковоспламеняющиеся материалы, жидкости, сжиженные газы;
- хранить в жилом помещении или иметь при себе любые виды оружия;
- использовать во всех помещениях и на территории студгородка открытый огонь, в том числе использовать свечи и керосиновые лампы;
- самовольно вселяться и переселяться из одного жилого помещения в другое без письменного разрешения администрации студгородка;
- самовольно производить переустройство и перепланировку жилого помещения, врезку дверных замков, монтаж электро- и радиопроводки, подключение к телефонной сети, сети Интернет, размещение объявлений, установку наружных телевизионных антенн, кондиционеров без письменного разрешения администрации студгородка;
- самовольно переносить полученное для индивидуального (коллективного) пользования имуществом студгородка из одного жилого помещения в другое без письменного разрешения администрации студгородка;
- вносить и выносить из студгородка, а также перемещать из одного жилого помещения в другое личные крупногабаритные вещи без письменного разрешения администрации студгородка;
- передавать свой пропуск для прохода в общежитие другому лицу;
- включать аудио-, теле- и видеоаппаратуру на громкость, превышающую слышимость в пределах жилого помещения;
- содержать на территории студгородка любых животных;
- мусорить на территории студгородка, в коридорах, на кухнях и других местах общего пользования;

- пользоваться в комнате электрооборудованием, в том числе электроудлинителями не прошедшими сертификацию в установленном порядке;
- пользоваться постирочными комнатами и кухнями с 01:00 до 06:00;
- совершать действия, препятствующие нормальной (штатной) работе датчиков системы пожарной сигнализации;
- выходить на крышу и пожарную лестницу, подниматься на чердак, стоять и сидеть на подоконниках, сидеть на ступенях лестниц, полу в коридорах и местах общего пользования;
- играть в азартные игры;
- нецензурно выражаться;
- участвовать в драках и потасовках;
- заходить в жилое помещение к другим проживающим без их согласия;
- осуществлять любую предпринимательскую деятельность на территории студгородка.

4. Права и обязанности администрации филиала

4.1. Администрация филиала обязана:

- обеспечить заселение в студгородок в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами;
- предоставить жилое помещение, которое должно соответствовать санитарно-гигиеническим, техническим и противопожарным требованиям и нормам;
- обеспечить возможность пользования санитарно-бытовыми помещениями (кухнями, умывальными, ванными комнатами, душевыми, постирочными, туалетами и т.д.) с технически исправными приборами и помещениями для проведения внеучебных мероприятий;
- обеспечить необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях студгородка в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт имущества студгородка, вывозить мусор, содержать в надлежащем состоянии прилегающую территорию;
- обеспечить предоставление проживающим в студгородке коммунальных и иных услуг;
- обеспечить круглосуточную охрану и видеонаблюдение в студгородке, соблюдение установленного пропускного режима;
- организовать временную регистрацию проживающих в студгородке в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- заключать договоры найма с проживающими в студгородке в соответствии с действующим законодательством;
- при заселении, а далее ежегодно, знакомить проживающих в студгородке с настоящими Правилами, правилами техники безопасности, пожарной безопасности, иными локальными актами, регулирующими вопросы проживания в студгородке;
- обеспечить своевременную и быструю эвакуацию проживающих при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- предоставить, в соответствии с установленными нормами, проживающим для

индивидуального (коллективного) пользования исправные: мебель, инвентарь, оборудование, постельные принадлежности и иное имущество студгородка;

- проводить смену постельного белья согласно санитарным нормам и правилам;
- укомплектовать штаты студгородка обслуживающим персоналом;
- содействовать студсовету в развитии самоуправления, улучшении быта и организации досуга проживающих;
- рассматривать обращения и жалобы проживающих в студгородке, студсоветов, в случае необходимости собирать собрания и информировать проживающих о принятых решениях по обращениям и жалобам.

4.2. Администрация филиала имеет право:

- требовать от проживающих соблюдения настоящих Правил, правил техники безопасности, пожарной безопасности, договора найма и других локальных актов, регулирующих вопросы проживания в студгородке;
- предлагать лицам, заселяющимся в студгородок пройти добровольное тестирование на потребление наркотических средств. Результаты, полученные при тестировании, не могут быть обнародованы и необходимы только для статистического анализа;
- вскрыть жилое помещение при чрезвычайных ситуациях (авариях), произошедших непосредственно в жилом помещении, и отсутствии проживающих в данном помещении. Вскрытие жилого помещения производится в присутствии представителя администрации студгородка, представителя студсовета или соседей по этажу. По факту вскрытия составляется акт, подписываемый всеми присутствующими при вскрытии. После устранения аварии жилое помещение опечатывается;
- требовать от проживающих своевременного и в полном объеме внесения платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги, а также за предоставляемые дополнительные услуги;
- расторгать в установленном порядке договоры найма с проживающими в студгородке в случаях нарушения ими действующего жилищного законодательства, настоящих Правил и условий договора найма.

5. Ответственность проживающих в студгородке

5.1. Проживающие в студгородке, нарушающие требования настоящих Правил, правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарные правила, договор найма, неуважительно относящиеся к обслуживающему персоналу и администрации студгородка, членам студсовета, старостам этажей, старшим жилых помещений, другим проживающим рассматриваются как нарушители и к ним применяются меры общественного воздействия и (или) дисциплинарные взыскания вплоть до исключения из филиала с выселением из студгородка.

5.2. Рассмотрение нарушений проживающими в студгородке, указанных в п. 5.1. настоящих Правил требований и норм, осуществляется дисциплинарной комиссией филиала, создаваемой в целях обоснованного предоставления директору филиала информации для наложения на проживающих дисциплинарных взысканий.

5.3. Дисциплинарное взыскание проживающим выносится приказом директора филиала на основании представления дисциплинарной комиссии филиала и применяется не позднее одного месяца с момента обнаружения и не позднее шести

месяцев с момента совершения проступка, не считая времени болезни проживающего, нахождения его на каникулах/отпуске или в академическом отпуске.

5.4. К нарушителям может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление/увольнение из филиала с расторжением договора найма и выселением.

5.5. Применению дисциплинарного взыскания предшествует получение от нарушителя объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение нарушителя от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения нарушителя от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

5.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется с учётом тяжести совершенного проступка и обстоятельств, при которых совершено нарушение.

5.7. Дисциплинарное взыскание применяется с учётом мнения студсовета.

6. Пропускной режим в студгородке и порядок посещения гостей

6.1. Проход в общежития, как правило, осуществляется по пропуску установленного образца, который выдается в бюро пропусков филиала или администрацией общежития. Пропуск является основным документом для прохода в общежитие.

6.2. В студгородке устанавливаются периоды времени, в которые не допускается нарушение тишины и покоя граждан, в соответствии с действующим законодательством Московской области об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области.

6.3. Разрешено посещение проживающих в студгородке гостями, обучающимися в филиале с 13:00 до 22:00, только по приглашению проживающих в студгородке. Проживающие обязаны встретить гостя на вахте. При этом на вахте оставляется студенческий билет и пропуск гостя и проживающего. Ответственность за хранение оставленных на вахте документов возлагается на дежурного сотрудника охраны. Факт и время оставления документов фиксируется сотрудником охраны в специальном журнале.

6.4. Разрешено посещение проживающих в студгородке гостями, не обучающимися в филиале с 13:00 до 22:00 по заявлению проживающего с положительной резолюцией первого заместителя директора и оформленному пропуску.

6.5. Разрешено круглосуточное беспрепятственное посещение прямых родственников (мать, отец, брат, сестра, муж, жена, дети) к проживающим в студгородке при предъявлении документов, подтверждающих родство с проживающим, сотрудникам охраны при входе в общежитие.

6.6. Временное проживание (не более 3-х суток 1 раз в месяц) гостей в студгородке по просьбе проживающего разрешается по заявлению на имя первого заместителя директора, с письменным согласием соседей, положительной резолюцией первого заместителя директора и оформленному пропуску. Оплата за временное проживание гостей в студгородке производится в соответствии с порядком и по

стоимости, установленной в филиале.

6.7. Общее количество гостей в жилом помещении - не более 2-х человек.

6.8. Ответственность за соблюдение гостями настоящих Правил возлагается на проживающего в студгородке, пригласившего гостей.

7. Общественные органы управления студгородком

7.1. В целях организации и повышения уровня культурно-массовой и спортивной работы, безопасности проживания, улучшения жилищно-бытовых условий в студенческом общежитии может создаваться (избираться) и осуществлять деятельность студсовет, который представляет интересы проживающих во взаимоотношениях с администрацией студгородка и филиала.

7.2. При создании студсовет координирует деятельность старост этажей и старших жилых помещений, привлекает на добровольной основе во внеучебное время проживающих к выполнению общественно полезных работ в студгородке и на прилегающей территории.'

7.3. При наличии студсовета с ним согласовываются следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарные взыскания, применяемые к проживающим;
- план проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий в студгородке;
- другие вопросы, связанные с организацией быта и досуга проживающих.

7.4. Старосты этажей назначаются распоряжением по представлению студсовета и администрации студгородка. На старост этажей возлагается контроль за выполнением проживающими настоящих Правил, правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных правил и других правил и норм в жилых помещениях и местах общего пользования, проведение мероприятий по улучшению условий проживания на этаже.

7.5. Указания старосты этажа являются обязательными для всех проживающих на этаже.

7.6. В каждом жилом помещении избирается старший, который следит за бережным отношением к имуществу, содержанием жилого помещения в чистоте и порядке.

7.7. Для координации работы в студенческом общежитии филиала может быть сформирован объединённый студсовет студгородка, в состав которого включаются председатели студсовета общежития и члены профкома. В состав объединённого студсовета студгородка могут входить заместитель директора филиала и члены Совета по воспитательной работе филиала (по согласованию).

7.8. Деятельность политических партий и движений в студгородке не допускается.

8. Заключительные положения

8.1. Правила, а также изменения и дополнения в Правила согласовываются со студсоветом общежития и утверждаются директором филиала.

8.2. Правила размещаются на информационных стендах студгородка и официальном сайте филиала.